

**Bangkok Head Office:**

42/37 Moo 5, Lam Lukka 11 Road. Kookot, Lam Lukka,  
Pathumthani 12130 Thailand  
Tel: (662) 987 7074-5 Fax: (662) 987 5564  
Website: [www.swtravelagent.com](http://www.swtravelagent.com)  
E-mail: [info@swtravelagent.com](mailto:info@swtravelagent.com)

**Phuket Branch:**

124/455 Moo 5, Tambol Rassada,  
AmphurMuang, Phuket 83000 Thailand  
Tel: (6676) 528 581 Fax: (6676) 528 976  
Website: [www.phukettripcenter.com](http://www.phukettripcenter.com)  
Email: [phuket@swtravelagent.com](mailto:phuket@swtravelagent.com)

**ท่องเที่ยว – นครนายก - กิจกรรมสร้างทีม – วอร์คแรลลี่ – เชื้อนขุนด่าน – ตลาดโรงเกลือ – ปาร์ตี้  
2 วัน 1 คืน**

**1. ความสำคัญของการสร้างทีมงาน**

บุคลากรถือเป็นทรัพยากรที่สำคัญขององค์กร แต่บุคลากรแต่ละคนก็ย่อมมีความแตกต่างกันทั้งในด้านของความคิด สติปัญญา ค่านิยม ทักษะคติ ดังนั้นหน้าที่สำคัญขององค์กรก็คือการพัฒนาบุคลากรที่แตกต่างกันเหล่านั้นให้สามารถทำงานร่วมกันได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดประโยชน์อันสูงสุดแก่องค์กร

ในการที่จะให้บุคลากรมาทำงานร่วมกันนั้น จำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องให้บุคลากรเข้าใจถึงความหมายที่แท้จริงของการทำงานเป็นทีม การเป็นผู้นำทีมและการบริหารทีมงาน บทบาทและหน้าที่ของสมาชิกในทีม ความร่วมมือร่วมใจ ความเป็นอกเห็นใจ ความสามัคคี ตลอดจนความรักความผูกพันของสมาชิกในทีม เพื่อสร้างให้ทีมมีความเข้มแข็งและพร้อมที่จะนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จต่อไป

**2. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร**

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมตระหนักถึงความสำคัญและประโยชน์ของการทำงานร่วมกันเป็นทีม
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้เทคนิคและวิธีการในการบริหารและสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมพัฒนาทักษะในการวางแผน การสื่อสาร การเป็นผู้นำ และการประสานสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน ในการเป็นทีมได้อย่างดี
4. เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ ความสามัคคี การยอมรับซึ่งกันและกัน อันจะก่อให้เกิดบรรยากาศที่ดีในการทำงาน
5. เพื่อให้พนักงานได้มีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร และรักองค์กรมากขึ้น
6. เพื่อก่อให้เกิดความรู้สึกร่วมกันและความสำนึกร่วมกันในการช่วยกันผลักดันเป้าหมายขององค์กรสู่ความสำเร็จ

**ขอบเขตของเนื้อหา**

- ทักษะที่ดีต่อองค์กร งาน และเพื่อนร่วมงาน การกำหนดเป้าหมายร่วมกัน
- ความคิดเชิงสร้างสรรค์ และความรับผิดชอบ ความไว้วางใจกัน
- ความกล้าในการแสดงออกที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ
- การแก้ปัญหาและอุปสรรคอย่างสร้างสรรค์
- การพัฒนาความสามารถในการแข่งขันได้
- การสรุปเสนอเนื้อหาและสาระสำคัญของการทำงานเป็นทีม

**Bangkok Head Office:**


42/37 Moo 5, Lamlukka 11 Road. Kookot, Lamlukka,  
Pathumthani 12130 Thailand  
Tel: (662) 987 7074-5 Fax: (662) 987 5564  
Website: [www.swtravelagent.com](http://www.swtravelagent.com)  
E-mail: [info@swtravelagent.com](mailto:info@swtravelagent.com)

**Phuket Branch:**

124/455 Moo 5, Tambol Rassada,  
AmphurMuang, Phuket 83000 Thailand  
Tel: (6676) 528 581 Fax: (6676) 528 976  
Website: [www.phukettripcenter.com](http://www.phukettripcenter.com)  
Email: [phuket@swtravelagent.com](mailto:phuket@swtravelagent.com)

**กำหนดการ การท่องเที่ยว สัมมนา กิจกรรมสร้างทีม**
**2 วัน 1 คืน วันที่ 22 – 23 ธันวาคม 2555**

|               |   |
|---------------|---|
| <b>วันแรก</b> | <b>กรุงเทพ – เชื้อนขุนด่าน - กิจกรรมละลายพฤติกรรม - กิจกรรมสร้างทีม – วอร์คแรลลี่ – ปาร์ตี้</b> |
|---------------|---|

- |  |   |
|--|---|
| <p>07.00 น. พร้อมกันที่บริษัท ตรวจสอบเช็คสัมภาระเดินทางสู่ นครนายก</p> <p>08.00 น. ออกเดินทางสู่ นครนายก โดยรถโค้ชปรับอากาศวีไอพี 2 ชั้น พร้อมรับประทานอาหารว่างบนรถ (อาหารกล่อง) (เล่นเกม สนุกสนาน ชิงของรางวัลบนรถ โดยทีมงานที่ช่วยท่านสรรสร้างความสุขไปด้วยกันพร้อมรอยยิ้มและเสียงหัวเราะตลอดการเดินทาง)</p> <p>10.30 น. นำท่านเที่ยวชมไร่ เชื้อนขุนด่านปราการชล ชมทิวทัศน์สวยงามของนครนายก</p> <p>12.00 น. เดินทางถึง เดินทางถึง ที่ ภูสักธาร รีสอร์ท หรือเทียบเท่า</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รับประทานอาหารกลางวันที่รีสอร์ท</li> <li>- รับเครื่องดื่ม Welcome Drinks เย็นชื่นใจ</li> </ul> <p>13.00 น.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พร้อมกันที่ห้องสัมมนา ลงทะเบียน รับป้ายชื่อ</li> <li>- พิธีเปิดโดยผู้บริหารขององค์กร / แนะนำวิทยากรและทีมงาน</li> <li>- เตรียมพร้อมกิจกรรมการสร้างทีม <b>กิจกรรมละลายพฤติกรรม</b> สร้างความสัมพันธ์ เกม การสร้างทีมงาน โดยการเรียนรู้ เล่น และทำกิจกรรมร่วมกัน เพื่อให้รู้จักกันและสนิทสนมกันมากขึ้น..</li> <li>- แบ่งกลุ่มทำกิจกรรมกลางแจ้ง โดยการคละแผนก ฝ่าย อายุ เพศ เพื่อให้เท่าเทียมกัน</li> <li>- อธิบายกติกาการแข่งขัน ชี้แจงกฎ ระเบียบต่างๆในการทำ<b>กิจกรรมวอร์คแรลลี่</b></li> </ul> <p>14.00 น.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พักรับประทานอาหารว่าง</li> <li>- กิจกรรมกลางแจ้งโดยใช้กิจกรรม วอร์คแรลลี่ เชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างสมาชิกในกลุ่ม พัฒนาทักษะในการวางแผนการติดต่อสื่อสาร สร้างภาวะความเป็นผู้นำ และความรับผิดชอบร่วมกันในการทำกิจกรรม (5 ชนิด กิจกรรมฐาน)</li> </ul> <p>16.30 น.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จบกิจกรรมการสร้างทีมงาน</li> <li>- จากนั้นเช็คอินเข้าที่พัก / พักผ่อนตามอัธยาศัย</li> </ul> <p>18.30 น.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รับประทานอาหารเย็นพร้อมกันที่รีสอร์ท พร้อมงานเลี้ยง <b>ปาร์ตี้</b> พร้อมเครื่องดื่มชอฟอร์ดริงท์และโซดา</li> <li>- เล่นเกม สนุกสนานชิงของรางวัล</li> <li>- ชมโชว์การแสดงต่างๆ ของพนักงาน (ถ้ามี) <b>หรือมีการประกวดอื่น ๆ</b></li> <li>- ประกาศผลรางวัลทีมชนะเลิศ และรองตามลำดับ มอบรางวัลโดยผู้บริหาร</li> <li>- สนุกสนานกับดนตรีคาราโอเกะ</li> </ul> |  |
|--|---|

**Bangkok Head Office:**

42/37 Moo 5, Lamlukka 11 Road. Kookot, Lamlukka,  
Pathumthani 12130 Thailand  
Tel: (662) 987 7074-5 Fax: (662) 987 5564  
Website: [www.swtravelagent.com](http://www.swtravelagent.com)  
E-mail: [info@swtravelagent.com](mailto:info@swtravelagent.com)

**Phuket Branch:**

124/455 Moo 5, Tambol Rassada,  
AmphurMuang, Phuket 83000 Thailand  
Tel: (6676) 528 581 Fax: (6676) 528 976  
Website: [www.phuketripcenter.com](http://www.phuketripcenter.com)  
Email: [phuket@swtravelagent.com](mailto:phuket@swtravelagent.com)

23.00 น. จบกิจกรรมงานปาร์ตี้ / พักผ่อนตามอัธยาศัย / ราตรีสวัสดิ์



**วันที่สอง      สรุปหัวข้อการทำงานเป็นทีม – ข้อปั้งตลาดโรงเกลือ – ชื่อของฝาก – ศรีราชา**

- 08.00 น.      รับประทานอาหารเช้าที่รีสอร์ท  
                 - พักผ่อนตามอัธยาศัย
- 09.00 น.      พร้อมกันที่ห้องประชุมสัมมนา  
                 **สรุปผลการทำงานจากกิจกรรมแบบ 3 มิติ**  
                 - มิติที่ 1 สะท้อนการทำงานจากชีวิตทัศน์  
                 - มิติที่ 2 สะท้อนการทำงานจากทีมงาน  
                 - มิติที่ 3 สะท้อนการทำงานจากทีมวิทยากร  
                 - สรุปผลกิจกรรมให้ข้อคิดและเรียนรู้ถึงหลักการ การทำงานเป็นทีมโดยวิทยากร
- 10.30 น.      พักเบรก / อาหารว่าง  
                 - กิจกรรมร้อยมือสู่ความสำเร็จมอบแด่ผู้บริหาร  
                 - พิธีปิดโดยผู้บริหาร และถ่ายรูปหมู่ร่วมกันด้วยความประทับใจ
- 11.30 น.      เช็กเอาท์ออกจากรีสอร์ท แวะซื้อปิ้งสินค้าจากชาวบ้านน้ำวังตะไคร้ จากนั้นเดินทางสู่ร้านอาหาร
- 12.00 น.      รับประทานอาหารกลางวันที่ร้านอาหารช่อชมวง
- 14.00 น.      นำท่านซื้อปิ้งที่ตลาด โรงเกลือ นครนายก ซื้อปิ้ง สินค้าหลากหลายและมากมาย
- 15.00 น.      ออกเดินทางสู่ กรุงเทพฯ / แวะชื่อของฝาก ถึงคนที่บ้าน
- 18.30 น.      ถึงกรุงเทพฯ โดยสวัสดิภาพ



\*\*\*\*\*

**Bangkok Head Office:**

42/37 Moo 5, Lamlukka 11 Road. Kookot, Lamlukka,  
Pathumthani 12130 Thailand  
Tel: (662) 987 7074-5 Fax: (662) 987 5564  
Website: [www.swtravelagent.com](http://www.swtravelagent.com)  
E-mail: [info@swtravelagent.com](mailto:info@swtravelagent.com)

**Phuket Branch:**

124/455 Moo 5, Tambol Rassada,  
AmphurMuang, Phuket 83000 Thailand  
Tel: (6676) 528 581 Fax: (6676) 528 976  
Website: [www.phukettripcenter.com](http://www.phukettripcenter.com)  
Email: [phuket@swtravelagent.com](mailto:phuket@swtravelagent.com)

ราคาห้องพัก 2 วัน 1 คืน พร้อมอาหาร ท่องเที่ยว กิจกรรมสร้างทีม Walk Rally วิทยากร งานปาร์ตี้ สังสรรค์  
ที่...../ ราคานี้เป็นราคาที่เสนอ ณ จำนวนขั้นต่ำ 50 ท่าน

| ห้องพัก / แพคเกจ 2 ท่าน ต่อห้อง                         | ราคา / ต่อท่าน     |
|---|--------------------|
| ภูสักธาร รีสอร์ท นครนายก หรือเทียบเท่า<br>แพคเกจ 2 ท่าน | 2,800 บาท/ ต่อท่าน |

- กรณีพักเดี่ยวจ่ายเพิ่ม 700 บาท/ต่อท่าน

**ราคาดังกล่าวรวม**

1. ห้องพัก 1 คืน พร้อม อาหารเช้า
2. อาหารว่างบนรถ 1 มื้อ ค่าอาหารกลางวัน 2 มื้อ
3. อาหารเย็น 1 มื้อ พร้อม Soft Drink ในงาน Party 4 ชั่วโมง
4. ค่าอาหารคอฟฟี่เบรก 2 เบรก
5. ค่าใช้บริการห้องประชุมสัมมนา
6. ค่าวิทยากรมืออาชีพและมีประสบการณ์สูง
7. ค่าทีมงานในการจัดกิจกรรม Walk Rally
8. ขนม และ ทอฟฟี่ทานเล่นระหว่างการเดินทาง
9. ค่าถ่ายวิดีโอในระหว่างกิจกรรม และภาพนิ่ง พร้อมจัดทำเป็น DVD จำนวน 1 ชุด
10. ค่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการจัดสัมมนาและในการทำกิจกรรม Walk Rally
11. ค่าของรางวัลในการทำกิจกรรมต่างๆ
12. ค่าดำเนินกิจกรรมสนุกสนานในตอนกลางคืน
13. ค่ารถบัสปรับอากาศวีไอพี 2 ชั้น รับส่งผู้โดยสาร จำนวน 1 คัน
14. ค่าธรรมเนียมในการเข้าชมสถานที่ต่างๆ
15. ประกันภัยอุบัติเหตุการเดินทางวงเงิน 1,000,000 บาท/ต่อท่าน/ตามเงื่อนไขกรมธรรม์
16. ค่าดนตรีคาราโอเกะในคืนงานเลี้ยง
17. เครื่องฉาย LCD Projector

**ราคาดังกล่าวไม่รวม**

1. ค่าใช้จ่ายส่วนตัว
2. ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 % / ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3 %

**การชำระเงิน:**

- มัดจำทันทีหลังจาก การยืนยันการใช้บริการ จำนวน 40 %
- ส่วนที่เหลือ 60 % ให้ชำระทั้งหมดก่อนการเดินทาง 7 วัน ทำการ

**หมายเหตุ:**

- โปรแกรมการสัมมนาท่องเที่ยวสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม
- Up Grade ห้องพักให้ผู้บริหาร