



smartworld
HOLIDAY

42/37 Moo 5, Lam Lukka 11 Road, Kookot, Lam Lukka, Pathumthani 12130
Tel: 02 987 7074-5 Fax: 02 987 5564 Mobile: 087 496 9977
Website: www.smartworldholiday.com E-Mail: info@smartworldholiday.com

"We Love To Service"

GGEU04

EUROPE SOUTH ITALY AMALFI COAST

โรแมนติกอิตาลีใต้ อะมัลฟีโคสต์

9 วัน
6 คืน



103,500.-

ทัวร์ดี พักโรงแรมดี 4 ดาวเต็ม
อาหารไฮไลท์+เติมคอร์ส
รวมค่าทิปคนขับรถ และไกด์
รวมค่ายกกระเป๋า
รวมค่าวีซ่า บริการนำดื่มทุกวัน

กรกฎาคม - ธันวาคม 2561

การันตีครบ 10 ท่าน ออกเดินทาง

บินตรงสายการบินไทย สะสมไมล์ 50%	เที่ยวครบ มีเวลาในแต่ละสถานที่เต็มอิ่ม	กระเป๋าถือลาก 4 ล้อ หมุน 360°
พักโรงแรมดีระดับ 4 ดาวเต็ม****	อาหารดี มีไฮไลท์ อาหารเติมคอร์ส	หมอนรองคอ นอนบนเครื่อง+รถ
รวมค่ายกกระเป๋าใน โรงแรมทุกแห่ง	อาหารขึ้นชื่อตามเมืองต่างๆ	ADAPTER สำหรับยุโรป
รวมค่าทิปคนขับรถ และไกด์แล้ว	มีน้ำดื่มบริการทุกวัน วันละ 1 ขวด	คู่มือท่องเที่ยวประเทศแถบยุโรป
เที่ยวอะลิตอเรียตอนใต้ อะมัลฟีโคสต์	รวมค่าวีซ่าเรียบร้อยแล้ว	กระเป๋าเล็กใส่อุปกรณ์ใช้บนเครื่อง



smartworld
HOLIDAY

42/37 Moo 5, Lamlukka 11 Road., Kookot, Lamlukka, Pathumthani 12130
Tel: 02 987 7074-5 Fax: 02 987 5564 Mobile: 087 496 9977
Website: www.smartworldholiday.com E-Mail: info@smartworldholiday.com

"We Love To Service"

วัน	โปรแกรมท่องเที่ยว	THAI	เช้า	เที่ยง	เย็น	โรงแรม (เทียบเท่า)
1	สนามบินสุวรรณภูมิ (กรุงเทพฯ)					
2	เมืองมิลาน – เมืองเจนัว – เมืองปอร์โตฟิโน – เมืองซานตา มาร์เกริตา		-	☉	☉	SANTA MARGHERITA LIGURE CONTINENTAL
3	ชิงเกว เทเร่ เยือน 5 หมู่บ้านงามของอิตาลี – นครฟลอเรนซ์ – จตุรัสซินญูเรีย		☉	☉	☉	HILTON FLORENCE METROPOLE
4	เมืองฟลอเรนซ์ – นั่งรถไฟด่วนสู่ นาโปลี – นั่งเรือสู่เกาะคาปรี(พักบนเกาะคาปรี)		☉	☉	☉	LA PALMA CAPRI
5	เกาะคาปรี – ถ้ำลูกรีอโต้ – เมืองซอเรนโต้		☉	☉	☉	CONTINENTAL SORRENTO
6	เมืองซอเรนโต้ – อะมัลฟีโคสต์ – เที่ยวชมเมืองอามาลฟี – พิพิธภัณฑ์ปอมเปอี – นาโปลี		☉	☉	☉	STARHOTELS TERMINUS NAPLES
7	เมืองนาโปลี – กรุงโรม – น้ำพุเทรวี – บันไดสเปน		☉	☉	☉	H10 ROMA CITTA
8	กรุงโรม - กรุงเทพฯ		☉			
9	สนามบินสุวรรณภูมิ					

กำหนดการเดินทาง 2561

กรกฎาคม	11-19 / 20-28
สิงหาคม	17-25
กันยายน	5-13 / 14-22 / 28 ก.ย. – 6 ต.ค.
ตุลาคม	12-20 / 19-27 / 26 ต.ค. – 3 พ.ย.
พฤศจิกายน	9-17 / 23 พ.ย. – 1 ธ.ค.
ธันวาคม	2-10 / 7-15

วันแรกของการเดินทาง	สนามบินสุวรรณภูมิ (กรุงเทพฯ)	-	-	-
---------------------	------------------------------	---	---	---

21.30 น.

พร้อมกัน ณ สนามบินสุวรรณภูมิ อาคารผู้โดยสารขาออกระหว่างประเทศ

ชั้น 4 ประตู 2 เคาน์เตอร์ D สายการบินไทย (TG)

เจ้าหน้าที่รอต้อนรับพร้อมอำนวยความสะดวกด้านสัมภาระและบัตรโดยสาร



smartworld
HOLIDAY

42/37 Moo 5, Lamukka 11 Road, Kookot, Lamukka, Pathumthani 12130
Tel: 02 987 7074-5 Fax: 02 987 5564 Mobile: 087 496 9977
Website: www.smartworldholiday.com E-Mail: info@smartworldholiday.com

"We Love To Service"

วันที่สอง (2)	เมืองมิลาน – เมืองเจนัว – เมืองปอร์โตฟิโน – เมืองซานตา มาร์เกริตา	-	เที่ยง	ค่ำ
00.35 น.	คณะออกเดินทางสู่ เมืองมิลาน โดยสายการบินไทยแอร์เวย์ เที่ยวบินที่ TG 940			
07.10 น.	คณะเดินทางถึง เมืองมิลาน (Milan) ประเทศอิตาลี นำคณะผ่านพิธีตรวจคนเข้าเมืองและศุลกากร จากนั้นนำคณะเดินทางสู่ เมืองเจนัว (Genoa)			
	<p>(ระยะทางประมาณ 148 กม. / ใช้เวลาประมาณ 2.10 ชม.)</p> <p>ซึ่งเป็นหนึ่งในเมืองที่ใหญ่ที่สุดของประเทศอิตาลี เมืองบ้านเกิดของคริสโตเฟอร์ โคลัมบัส นักเดินเรือผู้บุกเบิกและเป็นชาวยุโรปคนแรกที่ค้นพบทวีปอเมริกา แต่อย่างไรก็ตามเจนัว ก็เปรียบดั่งไข่มุกของประเทศอิตาลี เมืองสุดคลาสสิกแห่งนี้ประดับประดาไปด้วยตึกรามบ้านช่องตกแต่งด้วยศิลปะสไตล์พาสเทล โบสถ์เก่า แก่คู่มิมนต์ขลัง ถนนบางสายบ่งบอกถึงอารยธรรมเก่ายุคโรมัน เมืองแห่งนี้เป็นดั่งศูนย์กลางทางประวัติศาสตร์ สะท้อนให้เห็นวัฒนธรรมจากยุคอดีตมาสู่ปัจจุบัน</p>			
12.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคารจีน			
13.00 น.	นำคณะออกเดินทางสู่ เมืองปอร์โตฟิโน (PORTOFINO)			
	<p>(ระยะทางประมาณ 35 กม. / ใช้เวลาประมาณ 1 ชม.)</p> <p>ซึ่งเป็นเมืองท่าแห่งชายทะเลเมดิเตอร์เรเนียนที่มีชื่อเสียงระดับโลกในเขตจังหวัดเจนัว ล้อมรอบด้วยท่าเรือเล็กๆ จนได้รับการขนานนามว่าเป็น “สวรรค์แห่งเมืองท่า” สำหรับนักท่องเที่ยว ที่นี่เป็นเมืองเล็กๆ น่ารักประกอบด้วยบ้านเรือนหลากสีสัน ตั้งเบียดเสียดกันไปตามเชิงเขาเขียวชอุ่ม โอบล้อมอ่าวที่มีท่าเรือยอร์ชจอดเต็มไปหมด</p>			
	<p>นำคณะเดินทางสู่ เมืองซานตา มาร์เกริตา (SANTA MARGHERITA)</p> <p>(ระยะทางประมาณ 5 กม. / ใช้เวลาประมาณ 15 นาที)</p> <p>เป็อีกหนึ่งเมืองสวยริมฝั่งทะเลของแคว้นลิกูเรีย</p>			
18.30 น.	<p>รับประทานอาหารค่ำ ณ ภัตตาคารพื้นเมือง</p> <p>พักค้างคืน ณ SANTA MARGHERITA LIGURE CONTINENTAL หรือเทียบเท่าในระดับเดียวกัน</p>			



วันที่สาม (3)	ชิงเกว เทเร่ เยือน 5 หมู่บ้านงามของอิตาลี – นครฟลอเรนซ์ – จตุรัสซินญอเรีย	เช้า	เที่ยง	ค่ำ
---------------	---	------	--------	-----

เช้า

08.00 น.



รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารโรงแรม

นำท่านเดินทางสู่ หมู่บ้านชิงเกว่ แตร์เร่ (CINQUE TERRE)

(ระยะทางประมาณ 59 กม. / ใช้เวลาประมาณ 1 ชม.)

หมู่บ้านเล็กๆ ที่ตั้งอยู่บนชายฝั่งริเวียร่าของอิตาลี CINQUE TERRE มีความหมายว่า ห้าดินแดน(FIVE LANDS) ประกอบด้วยหมู่บ้าน 5 แห่งได้แก่ VERNAZZA, MANAROL, RIOMAGGIORE, CORNIGLIA, MONTEROSSO AL MARE โดยทั้งห้าหมู่บ้านนี้มีหุบเขาล้อมรอบประกอบกันเป็นส่วนหนึ่งของอุทยานแห่งชาติฯ และได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นมรดกโลกจากองค์การยูเนสโกไว้ด้วย (UNESCO)

นำท่านชมหมู่บ้าน RIOMAGGIORE, VERNAZZA, MANAROL คือ 3 หมู่บ้านที่สวยงามที่สุดใน 5 หมู่บ้าน (ส่วนอีก 2 หมู่บ้าน CORNIGLIA, MONTEROSSO AL MARE ขึ้นอยู่กับเวลาสภาพอากาศ และสภาพร่างกายของคนในคณะทัวร์)

**หมายเหตุ : การเดินเที่ยวชมหมู่บ้านชิงเกว่ แตร์เร่ จะครบทั้ง 5 หมู่บ้านหรือไม่ขึ้นกับหลายปัจจัย เช่น เวลา สภาพอากาศ จราจร การปิดหรือเปิดเส้นทางของแต่ละหมู่บ้าน หรือสภาพร่างกายของคนในคณะทัวร์เป็นสำคัญ แต่เราจะนำท่านเที่ยวหมู่บ้านที่สวยงามแล้วเช่น RIOMAGGIORE, VERNAZZA, MANAROL **

12.30 น.

รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคารพื้นเมือง

13.30 น.

นำท่านเข้าสู่เมืองเก่าของ นครฟลอเรนซ์ (Florence)

(ระยะทางประมาณ 178 กม. / ใช้เวลาประมาณ 2.20 ชม.)



เมืองนี้เป็นศูนย์กลางแห่งศิลปะในยุคเรอเนสซองส์ และเป็นเมืองที่ไม่อนุญาตให้รถไค้ซ้เข้าไปในเขตเมือง มีมหาวิหารซานตามาเรียมัจโจเรหรือ Duomo แห่งนครฟลอเรนซ์เป็นศูนย์กลางใกล้เคียงกันเป็นจตุรัสซินญอเรีย เดิมเป็นที่ตั้งรูปปั้นเดวิดของแท้มานานกว่า 3 ศตวรรษ ในปัจจุบันถูกเก็บรักษาไว้ในแกลลอเรีย อะเคเดมีผ่านชมพิพิธภัณฑ์อูฟฟิซี ที่เก็บงานศิลปะล้ำค่าในยุคกลางใกล้เคียง สะพานอันเก่าแก่เวคคิโอ สะพานแห่งแรกที่ข้ามแม่น้ำอาร์โน จากนั้นรถไค้ซ้ นำท่านชมวิวทิวทัศน์ของเมืองแบบพาโนรามา ณ จตุรัสไมเคิลแองเจโล

19.00 น.

รับประทานอาหารค่ำ ณ ภัตตาคารพื้นเมือง

พักค้างคืน ณ HILTON FLORENCE METROPOLE หรือเทียบเท่าในระดับเดียวกัน




smartworld
HOLIDAY


42/37 Moo 5, Lamukka 11 Road , Kookot , Lamukka , Pathumthani 12130
Tel: 02 987 7074-5 Fax: 02 987 5564 Mobile: 087 496 9977
Website: www.smartworldholiday.com E-Mail: info@smartworldholiday.com

"We Love To Service"

วันที่สี่ (4)	เมืองฟลอเรนซ์ – นั่งรถไฟด่วนสู่นาโปลี – นั่งเรือสู่เกาะคาปรี(พักบนเกาะคาปรี)	เช้า	เที่ยง	ค่ำ
---------------	---	------	--------	-----

เช้า	รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารโรงแรม			
08.00 น.	นำคณะเดินทางสู่สถานีรถไฟเมืองฟลอเรนซ์ และเดินทางสู่เมืองนาโปลีอยู่ทางตอนใต้ของประเทศในเขตคาบสมุทรอิตาลีด้วยรถไฟด่วน			
12.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคารพื้นเมือง			
13.30 น.	นำท่านเดินทางสู่ ท่าเรือเมืองนาโปลีเพื่อลงเรือสู่เกาะคาปรี เกาะเล็กๆ ที่มีธรรมชาติที่สวยงาม เป็นสถานที่ตากอากาศของบุคคลสำคัญๆ มาช้านาน ซึ่งรายได้หลักของเกาะนี้มาจากอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว นำท่านเที่ยวชมชุมชนคาปรีอันเก่าแก่ตั้งรกรากมาแต่บรรพบุรุษ จนกลายเป็นศูนย์กลางของเกาะ ที่มีชื่อเสียงในเรื่องการท่องเที่ยวและตากอากาศ ร้านรวงเปิดให้บริการนักท่องเที่ยวได้เลือกสรร			
19.00 น.	รับประทานอาหารค่ำ ณ ภัตตาคารพื้นเมือง พักค้างคืน ณ PRINZHOTEL ROTHENBURG หรือเทียบเท่าในระดับเดียวกัน			

วันที่ห้า (5)	เกาะคาปรี – ถ้ำบลูร็อคโคโต้ – เมืองซอเรนโต้	เช้า	เที่ยง	ค่ำ
---------------	---	------	--------	-----

เช้า	รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารโรงแรม			
	นำท่านเปลี่ยนลงเรือเล็กไปชมถ้ำบลูร็อคโคโต้ ที่มีความงดงามอย่างมากและมีอยู่เพียงไม่กี่แห่งในโลก ถ้ำน้ำลอดที่มีการกระทบของแสงกับน้ำทะเลสีคราม ทำให้ภายในบริเวณถ้ำประกายไปด้วยแสงสีน้ำเงินจึงเป็นที่มาของชื่อดังกล่าว (ทั้งนี้การเข้าชมภายในถ้ำขึ้นอยู่กับสภาพภูมิอากาศในแต่ละวัน)			
12.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคารพื้นเมือง			
13.00 น.	ได้เวลานำคณะลงเรือ Jet นำท่านกลับสู่ฝั่งที่ เมืองซอเรนโต้ (Sorrento) เมืองชายทะเลที่มีตัวเมืองเรียงรายตามแนวของผาหินสูง ทิวทัศน์สวยงามเหล่านี้ได้สร้างความประทับใจให้กับนักท่องเที่ยว จนเป็นเมืองตากอากาศที่มีชื่อเสียง			



smartworld
HOLIDAY

42/37 Moo 5, Lamukka 11 Road, Kookot, Lamukka, Pathumthani 12130
Tel: 02 987 7074-5 Fax: 02 987 5564 Mobile: 087 496 9977
Website: www.smartworldholiday.com E-Mail: info@smartworldholiday.com

"We Love To Service"

19.00 น.

รับประทานอาหารค่ำ ณ ภัตตาคารพื้นเมือง

พักค้างคืน ณ CONTINENTAL SORRENTO หรือเทียบเท่าในระดับเดียวกัน

วันที่หก (6)	เมืองซอเรนโต – อะมัลฟีโคสท์ – เที่ยวชมเมืองอามาลฟี – พิพิธภัณฑสถานปอมเปอี – นาโปลี	เช้า	เที่ยง	ค่ำ
--------------	---	------	--------	-----

เช้า

รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารโรงแรม

08.00 น.

นำท่านเดินทางสู่ เมืองอะมัลฟี (AMALFI)



(ระยะทางประมาณ 32 กม. / ใช้เวลาประมาณ 1.30 ชม.)

ซึ่งเส้นทางริมทะเลสวยนี้ได้รับการกล่าวขานและยกย่องว่าสวยงามที่สุดแห่งหนึ่งของโลก
อะมัลฟีโคสท์ ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นมรดกโลกโดยองค์การยูเนสโก เมื่อปี ค.ศ.1997 โดย
ชายฝั่งนี้โค้งค้งจากจากในนวนิยายที่นักเขียนอเมริกา จอห์น สโตนแบ็ค เส้นทางจะลดเลี้ยว
ไปตามหน้าผาสูงบ้าง ต่ำบ้าง ผ่านโรมะนาว โรมะกอก และโรมัสม จนเข้าสู่เมืองอะมัลฟี อิสระ
ให้เดินเล่นเพื่อชมบ้านเมือง



12.00 น.

รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคารพื้นเมือง

13.00 น.

นำท่านเดินทางสู่ เมืองปอมเปอี (POMPEII)



(ระยะทางประมาณ 38 กม. / ใช้เวลาประมาณ 1 ชม.)

นำท่านเข้าชมเขตเมืองเก่าที่ได้รับการจัดตั้งเป็น **พิพิธภัณฑสถานเมืองปอมเปอี (POMPEII)** เมืองที่
ถูกทับถมจมอยู่ใต้ดินกว่า 1,500 ปี เนื่องจากการระเบิดของภูเขาไฟวิซุเวียส ชมสภาพของเมือง
ที่ขุดค้นขึ้นมา

19.00 น.

รับประทานอาหารค่ำ ณ ภัตตาคารจีน

พักค้างคืน ณ STARHOTELS TERMINUS NAPLES หรือเทียบเท่าในระดับเดียวกัน



smartworld
HOLIDAY

42/37 Moo 5, Lamlukka 11 Road , Kookot , Lamlukka , Pathumthani 12130
Tel: 02 987 7074-5 Fax: 02 987 5564 Mobile: 087 496 9977
Website: www.smartworldholiday.com E-Mail: info@smartworldholiday.com

"We Love To Service"

วันที่เจ็ด (7)	เมืองนาโปลี – กรุงโรม – น้ำพุเทรวี – บันไดสเปน	เช้า	เที่ยง	ค่ำ
เช้า	รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารโรงแรม			
08.00 น.	นำท่านเดินทางสู่ กรุงโรม (ROME) (ระยะทางประมาณ 241 กม. / ใช้เวลาประมาณ 3 ชม.)			
11.30 น.	รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคารจีน			
13.00 น.	นำท่านชม <u>น้ำพุเทรวี</u> ผลงานมาสเตอร์พีซของนิโคลาส ซัลวี ที่มาของเพลง “ทริคอยน์ออฟเดอะฟาวด์เท่น” ที่โด่งดังในอดีต ซึ่งนักท่องเที่ยวมีความเชื่อว่าหากโยนเหรียญอธิฐานไว้จะได้กลับมากรุงโรมอีกครั้งหนึ่ง			
	นำท่านเข้าสู่ <u>ตุรัสบันไดสเปน</u> แหล่งพบปะของหนุ่มสาวชาวอิตาเลียนยามว่าง จนกลายเป็นแหล่งช้อปปิ้งชื่อดังเรียงรายไปด้วยสินค้าแบรนด์เนมของอิตาลี			
19.00 น.	รับประทานอาหารค่ำ ณ ภัตตาคารพื้นเมือง พักค้างคืน ณ H10 ROMA CITTA หรือเทียบเท่าในระดับเดียวกัน			

วันที่สิบแปด (8)	กรุงโรม - กรุงเทพฯ ฯ	เช้า	-	-
เช้า	รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม			
10.00 น.	ออกเดินทางสู่สนามบินลีโอนาร์โด ดา วินชี เพื่อเดินทางกลับสู่กรุงเทพฯ ฯ มีเวลาให้ท่านได้ทำ TAX REFUND คืนภาษีก่อนการเช็คอิน			
13.50 น.	ออกเดินทางกลับสู่กรุงเทพฯ ฯ โดยสายการบินไทย เที่ยวบินที่ TG 945			

วันที่เก้า (9)	สนามบินสุวรรณภูมิ	-	-	-
07.15 น.	เดินทางกลับถึงสนามบินสุวรรณภูมิ โดยสวัสดิภาพ			





smartworld
HOLIDAY

42/37 Moo 5, Lamlukka 11 Road , Kookot , Lamlukka , Pathumthani 12130
Tel: 02 987 7074-5 Fax: 02 987 5564 Mobile: 087 496 9977
Website: www.smartworldholiday.com E-Mail: info@smartworldholiday.com

"We Love To Service"

กำหนดการเดินทาง 2561

กรกฎาคม	11-19 / 20-28
สิงหาคม	17-25
กันยายน	5-13 / 14-22 / / 28 ก.ย. – 6 ต.ค.
ตุลาคม	12-20 / 19-27 / 26 ต.ค. – 3 พ.ย.
พฤศจิกายน	9-17 / 23 พ.ย. – 1 ธ.ค.
ธันวาคม	2-10 / 7-15

อัตรค่าบริการ	ราคาต่อท่าน
ผู้ใหญ่พักห้องละ 2 ท่าน ราคาท่านละ	103,500.-
1 ผู้ใหญ่ 1 เด็กอายุต่ำกว่า 12 ปี (มีเตียง) ราคาท่านละ	98,500.-
2 ผู้ใหญ่ 1 เด็ก อายุต่ำกว่า 12 ปี (มีเตียง) ราคาท่านละ	88,500.-
2 ผู้ใหญ่ 1 เด็ก อายุต่ำกว่า 12 ปี (ไม่มีเตียง) ราคาท่านละ	85,500.-
พักห้องเดี่ยว จ่ายเพิ่มอีกท่านละ	18,000.-
ไม่ใช้ตัวเครื่องบิน (การบินไทย) ผู้ใหญ่ หักท่านละ	23,000.-
ไม่ใช้ตัวเครื่องบิน (การบินไทย) เด็ก หักท่านละ	16,000.-
*** โรงแรมในยุโรป ไม่อนุญาตให้เด็กอายุต่ำกว่า 7 ปี เข้าพักแบบไม่มีเตียงเสริม ***	
หมายเหตุ การเดินทางในแต่ละครั้งต้องมีผู้เดินทางจำนวน 15 ท่านขึ้นไป	
หากมีผู้เดินทางไม่ถึง 20 ท่าน ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่ออกกรุ๊ป หรือเก็บค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม	

กรุณาส่งเอกสารที่ใช้ยื่นวีซ่าให้ทางบริษัทฯ ล่วงหน้าอย่างน้อย 20 วันก่อนการเดินทาง

ในการยื่นวีซ่า ผู้เดินทางทุกท่านจะต้องเดินทางมายื่นวีซ่าด้วยตัวเอง ตามวัน และเวลาดำเนินการจากทางสถานทูต เพื่อมาสแกนลายนิ้วมือด้วยตัวท่านเอง โดยมีเจ้าหน้าที่ของบริษัทคอยดูแล และอำนวยความสะดวก



smartworld
HOLIDAY

42/37 Moo 5, Lamukka 11 Road, Kookot, Lamukka, Pathumthani 12130
Tel: 02 987 7074-5 Fax: 02 987 5564 Mobile: 087 496 9977
Website: www.smartworldholiday.com E-Mail: info@smartworldholiday.com

"We Love To Service"

อัตรารวม

- ✓ ค่าตัวเครื่องบินไป-กลับ ชั้นนักท่องเที่ยว สายการบินไทยเส้นทาง ตามที่ระบุ
(ราคาน้ำมันคิดจากอัตรา ณ วันที่ 1 เม.ย. 60 หากในวันออกตัวมีการปรับเพิ่มทางบริษัทขอเรียกเก็บตามความเป็นจริง)
- ✓ ค่าที่พักห้องละ 2 ท่าน (Standard Room)
- ✓ ค่าอาหารทุกมื้อตามที่กำหนดใน โปรแกรม
- ✓ ค่ายานพาหนะ ที่ตามที่ระบุไว้ใน โปรแกรม (กฎหมายในยุโรปไม่อนุญาตให้คนขับรถขับเกิน 12 ชั่วโมง/วัน)
- ✓ ค่า COACH TAX และค่าภาษีผ่านเข้าเมืองต่างๆ
- ✓ ค่าเข้าชมสถานที่ท่องเที่ยวที่ระบุตามรายการ
หากสถานที่ท่องเที่ยวใดที่ไม่สามารถเข้าชมได้ไม่ว่าด้วยสาเหตุใดก็ตาม ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนค่าใช้จ่าย เนื่องจากทางบริษัทได้ทำการจองและถูกเก็บค่าใช้จ่ายไปแล้ว
- ✓ ค่าวีซ่าเชงเก้นประเทศอิตาลี
- ✓ ค่ามัคคุเทศก์ท้องถิ่น (พูดภาษาอังกฤษ) บางแห่ง และมีมัคคุเทศก์ไทย คอยอำนวยความสะดวกตลอดการเดินทาง
- ✓ ค่าน้ำหนักกระเป๋าเดินทางไม่เกิน 30 กิโลกรัม ต่อท่าน และกระเป๋าใบเล็กติดตัวท่านขึ้นเครื่องไม่เกิน 7 กิโลกรัม
- ✓ ค่าประกันอุบัติเหตุการเดินทาง วงเงิน 1 ล้านบาท (เงื่อนไขตามกรมธรรม์)
- ✓ ค่าทิปพนักงานขับรถและมัคคุเทศก์ท้องถิ่น (เท่านั้น)

อัตรานี้ไม่รวม

- ✗ ค่าน้ำหนักของกระเป๋าในกรณีเกินกว่าสายการบินกำหนดให้ 30 กิโลกรัมต่อหนึ่งท่าน
- ✗ ค่าธรรมเนียมในการทำหนังสือเดินทาง หรือค่าแจ้งเข้าออก กรณีคนต่างด้าว
- ✗ ค่าใช้จ่ายส่วนตัว เครื่องดื่มและอาหารนอกรายการ, ค่าซักรีด, ค่าโทรศัพท์, มินิบาร์, ทิวช่องพิเศษ ฯลฯ
- ✗ ค่าทิปไกด์ และหัวหน้าทัวร์ที่ดูแลท่านตลอดการเดินทาง (จากเมืองไทย) และคนขับรถ (หากท่านพอใจในการบริการควรให้ทิปเพื่อเป็นกำลังใจ เพิ่มเติม)
- ✗ ค่าภาษีบริการ 3% และค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% ซึ่งท่านต้องจ่ายเพิ่มจากราคาค่าทัวร์ (กรณีต้องการใบเสร็จเต็มรูปแบบ)



smartworld
HOLIDAY

42/37 Moo 5, Lamukka II Road, Kookot, Lamukka, Pathumthani 12130
Tel: 02 987 7074-5 Fax: 02 987 5564 Mobile: 087 496 9977
Website: www.smartworldholiday.com E-Mail: info@smartworldholiday.com

"We Love To Service"

เงื่อนไขการชำระเงิน

เมื่อท่านทำการจองทัวร์กับทางบริษัทฯ ทางบริษัทฯ ขอเรียกเก็บมัดจำค่าทัวร์ท่านละ 30,000 บาท

กรณีช่วงเทศกาล ขอเรียกเก็บมัดจำค่าทัวร์ ท่านละ 40,000 บาท

ส่วนที่เหลือต้องชำระทั้งหมดก่อนการเดินทางอย่างน้อย 21 วันทำการ **มิฉะนั้นจะถือว่าท่านยกเลิกการเดินทางโดยอัตโนมัติ**

(กรณีวีซ่ายังไม่ทราบผลก่อนการเดินทางอย่างน้อย 15 วันทำการ ทางบริษัทฯ ต้องขอเก็บค่าทัวร์ทั้งหมดก่อนตามเงื่อนไขการชำระเงิน แต่หากวีซ่าของท่านไม่ผ่านการพิจารณาจากทางสถานทูต ไม่ว่าจะด้วยเหตุผลใดก็ตาม ทางบริษัทฯ จะคืนเงินค่าทัวร์ให้ท่าน โดยทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการหักค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงเท่านั้น)

*** หากท่านจองและให้เอกสารในการทำวีซ่าเข้าประเทศล่าช้า ไม่ทันกำหนดการออกตั๋วกับทางสายการบิน และผลวีซ่าของท่านไม่ผ่าน บริษัทฯ จะขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินค่ามัดจำทั้งหมด***

เงื่อนไขการยกเลิก

*****กรุณาพิจารณาเงื่อนไขต่างๆ และเงื่อนไขการยกเลิกทัวร์ของบริษัท ก่อนท่านทำการจองทัวร์*****

หากท่านได้ทำการจองทัวร์ ทางบริษัทฯ ถือว่าท่านได้รับทราบและยอมรับเงื่อนไขทุกอย่างเรียบร้อยแล้ว

- ยกเลิกก่อนการเดินทาง 45 วัน ไม่เก็บค่าใช้จ่าย (คืนค่ามัดจำให้ทั้งหมด)
- ยกเลิกก่อนการเดินทาง 30-44 วัน ยึดเงินค่ามัดจำทั้งหมด
- ยกเลิกก่อนการเดินทาง 15-29 วัน ไม่คืนค่าใช้จ่าย 50 % ของราคาทัวร์
- ยกเลิกก่อนการเดินทาง 8-14 วัน ไม่คืนค่าใช้จ่าย 75 % ของราคาทัวร์
- ยกเลิกก่อนการเดินทาง 1-7 วัน ไม่คืนค่าใช้จ่าย 100% ของราคาทัวร์
- กรณียื่นวีซ่าแล้วไม่ได้รับการอนุมัติวีซ่าจากทางสถานทูต (**วีซ่าไม่ผ่าน**) และท่านได้ชำระค่าทัวร์หรือมัดจำแล้ว ทางบริษัทฯ คืนค่าทัวร์หรือมัดจำให้ แต่ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการหักค่าบริการยื่นวีซ่า, ค่าวีซ่า และค่าใช้จ่ายบางส่วนที่เกิดขึ้นจริงเป็นกรณีไป (อาทิ กรณีออกตั๋วเครื่องบินแล้ว หรือได้ชำระค่าบริการในส่วนของโรงแรมนอก เช่น โรงแรม ตั๋วรถไฟ และอื่นๆ ฯลฯ ไปแล้ว) ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการหักเก็บค่าใช้จ่ายจริงที่เกิดขึ้นแล้วกับท่านเป็นกรณีไป
- กรณีวีซ่าผ่านแล้ว แจ้งยกเลิกก่อน หรือหลังออกตั๋วโดยสาร บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการ **ไม่คืนค่าทัวร์ทั้งหมด**



- กรณีวีซ่าผ่านแล้ว แต่รู้ป้ออกเดินทางไม่ได้ เนื่องจากผู้เดินทางท่านอื่นในกลุ่ม โคนปฏิเสชวีซ่า หรือไม่ว่าด้วยสาเหตุใดๆ ก็ตาม ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการหักค่าบริการยื่นวีซ่า, ค่าวีซ่า และค่าใช้จ่ายบางส่วนที่เกิดขึ้นจริงเป็นกรณีไป (อาทิ กรณีออกตั๋วเครื่องบินแล้ว หรือได้ชำระค่าบริการในส่วนของโรงแรม เช่น โรงแรม ตู้รถไฟ และอื่นๆ ฯลฯ ไปแล้ว) ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการหักเก็บค่าใช้จ่ายจริงที่เกิดขึ้นแล้วกับท่านเป็นกรณีไป
- ผู้เดินทางไม่สามารถเข้า-ออกเมืองได้ เนื่องจากเอกสารปลอมหรือการห้ามของเจ้าหน้าที่ ไม่ว่าจะเหตุผลใดๆ ก็ตาม ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการ **ไม่คืนค่าทัวร์ทั้งหมด**

➤ ข้อมูลเพิ่มเติม เรื่องวีซ่า

- **การอนุมัติวีซ่าเป็นเอกสิทธิ์ของทางสถานทูต** ทางบริษัทฯ ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องใดๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้บริษัทเป็นเพียงตัวกลาง และคอยบริการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เดินทางเท่านั้น เงินค่าสมัครยื่นวีซ่า ทางสถานทูตเป็นผู้เก็บ (กรุณาจัดเตรียมเอกสารให้ถูกต้อง และครบถ้วนตามที่สถานทูตต้องการ เพราะจะมีผลต่อการพิจารณาวีซ่าของท่าน) หากผลวีซ่าออกมาว่าท่าน **ไม่ผ่าน** ทางสถานทูตจะ **ไม่คืนเงินค่าวีซ่า และค่าบริการจากตัวท่านยื่นไม่ว่าในกรณีใดๆ ก็ตาม** และทางสถานทูตมีสิทธิที่จะไม่ตอบเหตุผลของการปฏิเสธวีซ่าในทุกกรณี
- **กรณีที่ท่านวีซ่าผ่าน** แต่รู้ป้ออกเดินทางไม่ได้ เนื่องจากผู้เดินทางท่านอื่นในกลุ่ม โคนปฏิเสชวีซ่า ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการ **ไม่คืนเงินค่าวีซ่า และค่าบริการจากตัวท่านยื่นให้กับท่าน** เนื่องจากเป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นโดยสถานทูตเป็นผู้เรียกเก็บ และท่านสามารถนำวีซ่าไปใช้เดินทางได้ หากวีซ่ายังไม่หมดอายุ
- ในกรณี ที่กรุ๊ปมีการยื่นวีซ่าเข้าไปแล้ว และท่านเพิ่งพร้อมยื่นวีซ่าหลังกรุ๊ป ท่านจะต้องรับผิดชอบค่าวีซ่าส่วนต่างที่เกิดขึ้น(กรณีมีค่าใช้จ่ายเรื่องวีซ่าเพิ่มเติม)

ในการยื่นวีซ่า ผู้เดินทางทุกท่านจะต้องเดินทางมายื่นวีซ่าด้วยตัวเอง ตามวัน และเวลานัดหมายจากทางสถานทูต เพื่อมาสแกนลายนิ้วมือด้วยตัวท่านเอง โดยมีเจ้าหน้าที่ของบริษัทคอยดูแล และอำนวยความสะดวก

*****กรุณาพิจารณาเงื่อนไขต่างๆ และเงื่อนไขการยกเลิกทัวร์ของบริษัท ก่อนท่านทำการจองทัวร์*****

➤ ข้อมูลเพิ่มเติม เรื่องตั๋วเครื่องบิน / สายการบิน




- **ในการเดินทางเป็นหมู่คณะ** ผู้โดยสารจะต้องเดินทางไป-กลับพร้อมกัน หากต้องการเลื่อนวันเดินทางกลับ ท่านจะต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนต่างที่สายการบิน และบริษัททัวร์เรียกเก็บ / และท่านจะต้องแจ้งล่วงหน้าก่อนทำการยื่นวีซ่า ซึ่งจะมีค่าใช้จ่ายแตกต่างจากการยื่นกรุ๊ปปกติ ซึ่งท่านจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายส่วนต่างที่เกิดขึ้น
- **การจัดที่นั่งของกรุ๊ป** เป็นไปโดยสายการบินเป็นผู้กำหนด ซึ่งทางบริษัทฯ ไม่สามารถเข้าไปแทรกแซงได้
- **ในกรณียกเลิกการเดินทาง** และได้ดำเนินการออกตั๋วเครื่องบินไปแล้ว (กรณีตัว REFUND ได้) ผู้เดินทางต้องรอ REFUND ตามระบบของสายการบินเท่านั้น




smartworld
HOLIDAY

42/37 Moo 5, Lamukha II Road, Kookot, Lamukha, Pathumthani 12130
Tel: 02 987 7074-5 Fax: 02 987 5564 Mobile: 087 496 9977
Website: www.smartworldholiday.com E-Mail: info@smartworldholiday.com

"We Love To Service"


 **ที่นั่ง Long Leg ที่นั่งริมประตูฉุกเฉิน** เป็นที่นั่งสำหรับบุคคลที่ดูแข็งแรง และสามารถสื่อสารภาษาสากลได้ เพื่อเกิดเหตุฉุกเฉินลูกค้าสามารถรีเวชได้ แต่ขึ้นอยู่กับสายการบินเป็นผู้พิจารณา


 **กรณีหากท่านต้องการสำรองยานพาหนะ นอกเหนือจากรายการทัวร์** ทางบริษัทเริ่มต้น และจบ การบริการ ที่สนามบินสุวรรณภูมิ กรณีท่านเดินทางมาจากต่างจังหวัด หรือต่างประเทศ และจะสำรองตัวเครื่องบิน หรือพาหนะอย่างหนึ่งอย่างใดที่ใช้ในการเดินทางมาสนามบิน ทางบริษัทจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนนี้ เพราะเป็นค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากโปรแกรมการเดินทางของบริษัทฯ ฉะนั้นท่านควรจะให้กรุป FINAL 100% ก่อนที่จะสำรองยานพาหนะ


สำหรับท่านที่เป็นมุสลิม, ทานมังสวิวัต, ไม่ทานหมู / เนื้อ / ไข่ / ปลา หรืออื่นๆ โปรดแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 20 วันก่อนเดินทาง


ข้อมูลเพิ่มเติม เรื่องโรงแรมที่พัก



 เนื่องจากตารางแบบห้องพักของแต่ละโรงแรมแตกต่างกัน จึงอาจทำให้ห้องพักแบบห้องเดี่ยว (Single) และห้องคู่ (Twin / Double) และ ห้องพักแบบ 3 ท่าน / 3 เตียง (Triple Room) ห้องพักอาจจะไม่ติดกัน


 โรงแรมหลายแห่งในยุโรปจะไม่มีเครื่องปรับอากาศเนื่องจากอยู่ในแถบที่มีอุณหภูมิต่ำ เครื่องปรับอากาศที่มีจะให้บริการในช่วงฤดูร้อนเท่านั้น


 กรณีมีงานจัดประชุมนานาชาติ (Trade Fair) เป็นผลให้ค่าโรงแรมสูงขึ้นมาก และห้องพักในเมืองเต็ม บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ ในการปรับเปลี่ยน หรือย้ายเมืองเพื่อให้เกิดความเหมาะสม


 โรงแรมในยุโรปที่มีลักษณะเป็น Traditional Building ห้องที่เป็นห้องเดี่ยวอาจเป็นห้องที่มีขนาดกะทัดรัด และไม่มีอ่างอาบน้ำ ซึ่งขึ้นอยู่กับการออกแบบของแต่ละโรงแรมนั้น ๆ และห้องแต่ละห้องอาจมีลักษณะแตกต่างกันด้วย หากท่านต้องการความสะดวกสบายและห้องใหญ่กว่า ท่านสามารถจ่ายเพิ่มเป็นห้องแบบ DOUBLE SINGLE USE ได้


ข้อมูลเพิ่มเติมเรื่องสัมภาระ และค่าพนักงานยกกระเป๋า (Porter)



 **สัมภาระสำหรับเข้าและออกจากโรงแรม** ค่าทัวร์ได้รวมค่าขนสัมภาระสำหรับเข้าและออกจากโรงแรม ท่านละ 1 ใบ ทุกโรงแรม (เท่านั้น) หากท่านมีกระเป๋าเพิ่มเติมมากกว่า 1 ใบ ท่านจะถูกเรียกเก็บเงินเพิ่มต่างหากจากผู้ให้บริการในแต่ละโรงแรม (ท่านต้องชำระในส่วนที่โดนเรียกเก็บเพิ่ม)

 **น้ำหนักของสัมภาระโหลด สำหรับสายการบิน** ที่ทางสายการบินอนุญาตให้บรรจุทุกได้ท้องเครื่องบิน คือ 30 กิโลกรัม (สำหรับผู้โดยสารชั้นประหยัด / Economy Class Passenger) การเรียกค่างานน้ำหนักเพิ่มเป็นสิทธิของสายการบินที่ท่านไม่อาจปฏิเสธได้ (ท่านต้องชำระในส่วนที่โดนเรียกเก็บเพิ่ม)

 **กระเป๋าสัมภาระ สำหรับนำขึ้นเครื่องได้** สำหรับกระเป๋าสัมภาระที่ทางสายการบินอนุญาตให้นำขึ้นเครื่องได้ ต้องมีน้ำหนักไม่เกิน 7 กิโลกรัม และมีความกว้าง+ยาว+สูง ไม่เกิน 115 เซนติเมตร หรือ 25 เซนติเมตร (9.75 นิ้ว) x 56 เซนติเมตร (21.5 นิ้ว) x 46 เซนติเมตร (18 นิ้ว)

 **กรณีที่ต้องมีบินด้วยสายการบินในประเทศ** น้ำหนักของกระเป๋าอาจจะถูกกำหนดให้ต่ำกว่ามาตรฐานได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับข้อกำหนดของแต่ละสายการบิน ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับภาระส่วนของค่าใช้จ่ายที่สัมภาระน้ำหนักเกิน (ท่านต้องชำระในส่วนที่โดนเรียกเก็บเพิ่ม)



smartworld
HOLIDAY

42/37 Moo 5, Lamukka 11 Road, Kookot, Lamukka, Pathumthani 12130
Tel: 02 987 7074-5 Fax: 02 987 5564 Mobile: 087 496 9977
Website: www.smartworldholiday.com E-Mail: info@smartworldholiday.com

"We Love To Service"



ทางบริษัทฯ ไม่รับผิดชอบกรณีเกิดการสูญเสีย, สูญหายของกระเป๋า และสัมภาระของผู้โดยสาร

หมายเหตุ.. (ถ้าคุณมาก ผู้โดยสารที่เดินทางต้องรับทราบ และยินยอม ก่อนการเดินทาง

1. รายการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม เนื่องจากความล่าช้าของสายการบิน โรงแรม ที่พัก การจราจร เหตุการณ์ทางการเมือง การนัดหยุดงาน การก่อจลาจล อุบัติเหตุ สภาพอากาศ ภัยธรรมชาติ วัตถุอันตราย อคติภัย หรือไม่ว่าจะด้วยสาเหตุใดๆ ก็ตาม (ซึ่งเป็นเหตุการณ์ที่เหนือการควบคุมจากทางบริษัทฯ) โดยทางบริษัทจะคำนึงถึงความปลอดภัยของลูกค้าเป็นสิ่งสำคัญ
2. หากท่านยกเลิกทัวร์ เนื่องจากเหตุการณ์ความไม่สงบทางการเมือง สายการบิน สภาพอากาศ ภัยธรรมชาติ วัตถุอันตราย อคติภัย ใดๆ ที่สายการบิน หรือในส่วนของการบริการทางประเทศที่ท่านเดินทางท่องเที่ยว ยังคงให้บริการอยู่เป็นปกติ ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการ **ไม่คืนค่าทัวร์ทั้งหมด หรือบางส่วนให้กับท่าน**
3. หากสถานที่ท่องเที่ยวใดที่ไม่สามารถเข้าชมได้ไม่ว่าด้วยสาเหตุใดๆ ก็ตาม ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการ **ไม่คืนค่าใช้จ่าย** เนื่องจากทางบริษัทได้ทำการจองและถูกเก็บค่าใช้จ่ายไปแล้ว
4. บริษัทฯ จะ **ไม่รับผิดชอบ** และ ขอสงวนสิทธิ์ในการ **ไม่คืนค่าทัวร์ทั้งหมด หรือบางส่วนให้กับท่าน** ในกรณีดังนี้
 - กรณีที่กองตรวจคนเข้าเมือง ห้ามผู้เดินทาง เดินทาง เนื่องจากมีสิ่งผิดกฎหมาย หรือสิ่งของห้ามนำเข้าประเทศ เอกสารเดินทางไม่ถูกต้อง หรือความประพฤติส่อไปในทางเสื่อมเสียด้วยเหตุผลใดๆ ก็ตามที่ทางกองตรวจคนเข้าเมืองห้ามเดินทาง
 - กรณีที่สถานทูตงคอกวีซ่า อันสืบเนื่องมาจากตัวผู้โดยสารเอง
 - กรณีที่กองตรวจคนเข้าเมืองของประเทศไทยงคอกวีซ่าเข้าเมือง ให้กับชาวต่างชาติ หรือ คนต่างด้าวที่พำนักอยู่ในประเทศไทย

(ซึ่งทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนค่าทัวร์ทั้งหมด หรือบางส่วนให้กับท่าน หากเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว)



ยอมรับ

ข้าพเจ้าได้อ่านรายละเอียดทั้งหมด และรับทราบ พร้อมยอมรับยินยอมในข้อตกลงเงื่อนไขการจอง และการยกเลิก และเงื่อนไขของการเดินทางท่องเที่ยวในครั้งนี้ทุกประการ เรียบร้อยแล้ว

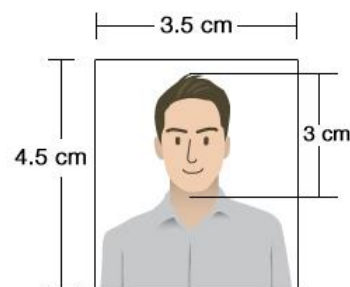


เอกสารในการขอวีซ่าท่องเที่ยวประเทศอิตาลี 1 ชุด

ใช้เวลายื่นวีซ่าประมาณ 15 วัน (ไม่รวมวันทำการ)

ในการยื่นวีซ่า ผู้เดินทางทุกท่านจะต้องเดินทางมายื่นวีซ่าด้วยตัวเอง ตามวัน และเวลานัดหมายจากทางสถานทูต เพื่อมาสแกนลายนิ้วมือด้วยตัวท่านเอง โดยมีเจ้าหน้าที่ของบริษัทคอยดูแล และอำนวยความสะดวก

1.	หนังสือเดินทาง (พาสปอร์ต)	ต้องมีอายุใช้งานได้ไม่ต่ำกว่า 6 เดือน นับจากวันเดินทาง และต้องมีหน้าสำหรับประทับตราอย่างน้อย 3 หน้า (หากมีหนังสือเดินทางเล่มเก่า กรุณานำมาแสดงต่อสถานทูตด้วย)
2.	รูปถ่าย	รูปถ่ายสี 2 นิ้ว ปกติ จำนวน 2 รูป (ไม่สวมแว่นตา ไม่ยิ้มเห็นฟัน พื้นหลังเป็นสีขาวเท่านั้น ต้องไม่เป็นลวดลาย, ไม่เป็นสีเข้ม และห้ามเป็นภาพถ่ายที่สแกนจากคอมพิวเตอร์) ภาพถ่ายไม่เกิน 6 เดือน และ ไม่ซ้ำกับหน้าวีซ่าในเล่มพาสปอร์ต
3.	เอกสารทั่วไป	สำเนาทะเบียนบ้าน, สำเนาบัตรประชาชน หรือ สำเนาบัตรข้าราชการ, สำเนาทะเบียนสมรส / หย่า, สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี)
4.	สำเนาสูติบัตร	สำเนาสูติบัตร (สำหรับเด็กที่อายุต่ำกว่า 20 ปี)
5.	หลักฐานการเงิน	สำเนาบัญชีสมุดเงินฝาก บันทึกรายการเคลื่อนไหวทางบัญชี (เน้นออมทรัพย์เป็นหลัก หรือประจำแนบเพิ่มเติม) กรณีเงินบัญชีออมทรัพย์มีน้อย) ถ่ายทุกหน้าย้อนหลัง 6 เดือน ควรเลือกเล่มที่มีการเข้าออกของเงินสม่ำเสมอ และมีจำนวนเงินไม่ต่ำกว่า 6 หลัก เพื่อให้เห็นว่ามีความฐานะการเงินเพียงพอที่จะครอบคลุมกับค่าใช้จ่ายได้อย่างไม่เดือดร้อนเมื่อกลับสู่ภูมิลำเนา ในกรณีที่เดินทางเป็นครอบครัว หากใช้บัญชีใดบัญชีหนึ่งในการยื่นขอวีซ่า ต้องออกหนังสือรับรองค่าใช้จ่ายให้ครอบครัวด้วย ***รายการล่าสุดไม่เกิน 7 วันนับจากวันที่ยื่นคำร้อง และต้นฉบับหนังสือรับรองบัญชีจากธนาคาร (bank certificate) ที่มีอายุไม่เกิน 7 วันนับจากวันที่ยื่นคำร้อง*** ***ทางสถานทูตไม่รับพิจารณาบัญชีกระแสรายวัน*** พร้อมหนังสือรับรองการเงินจากทางธนาคาร (BANK GUARANTEE) เป็นตัวจริง ในวันที่ยื่นวีซ่า ต้องนำ BANK BOOK เล่มจริงไปด้วย





		<p><u>กรณีทีบริษัทของท่านเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางให้กับผู้เดินทางทั้งหมด ทางบริษัทท่านต้องออกจดหมายอีกฉบับเพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่าย และการกลับมาทำงานของท่าน โดยระบุชื่อผู้เดินทาง และระบุเหตุผลที่จัดการเดินทางครั้งนี้ในจดหมายด้วย</u></p> <p>**หากมีการรับรองค่าใช้จ่ายให้กับผู้อื่น จะต้องไปทำ BANK GUARANTEE ที่ธนาคาร โดยต้องใส่ชื่อผู้รับรองและผู้ถูกรับรองใน BANK GUARANTEE ด้วย**</p> <p>**สำหรับผู้ที่มีจำนวนเงินไม่เพียงพอ ต้องใช้เอกสารทางการเงินของญาติใกล้ชิดเท่านั้น (บิดา, มารดา, พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน, บุตรหรือคู่สมรส) เอกสารดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ต้นฉบับบัญชีออมทรัพย์บันทึกรายการเคลื่อนไหวทางบัญชี (bank statement) ย้อนหลัง 6 เดือน รายการล่าสุดไม่เกิน 7 วันนับจากวันที่ยื่นคำร้อง - ต้นฉบับหนังสือรับรองบัญชีจากธนาคาร (bank certificate) ที่มีอายุไม่เกิน 7 วันนับจากวันที่ยื่นคำร้อง - ต้นฉบับหนังสือรับรองค่าใช้จ่ายที่จากผู้ที่ออกค่าใช้จ่ายให้ผู้ยื่นคำร้อง (bank guarantee) ที่มีอายุไม่เกิน 7 วันนับจากวันที่ยื่นคำร้อง <p>หลักฐานยืนยันความสัมพันธ์ระหว่างผู้ยื่นคำร้องและผู้ที่ยื่นค่าใช้จ่ายให้</p>
6.	หลักฐานการงาน	ใบรับรองการทำงานของผู้เดินทาง ตามด้านล่าง จากบริษัทที่ท่านทำงานอยู่, สำเนาทะเบียนการค้า กรณีเป็นเจ้าของกิจการ (คัดจากกระทรวงไม่เกิน 3 เดือน)
	กรณีที่เป็นพนักงานบริษัททั่วไป	ใช้หนังสือรับรองการทำงานตัวจริง ระบุชื่อ-นามสกุล / ระบุวันเริ่มเข้างาน / อัตราเงินเดือน / ตำแหน่งงาน / ช่วงเวลาที่ขอลางานเพื่อเดินทางท่องเที่ยว หลังจากนั้นจะกลับมาทำงานตามปกติหลังครบกำหนดลางาน หนังสือรับรองต้องมีอายุไม่เกิน 1 เดือน ลงลายมือชื่อและตราประทับของผู้มีอำนาจ โดยจะต้องระบุที่อยู่ / หมายเลขโทรศัพท์ / หมายเลขโทรสารของบริษัท (ภาษาอังกฤษเท่านั้น)
	กรณีประกอบธุรกิจส่วนตัวเจ้าของกิจการ	ใช้หนังสือรับรองบริษัท โดยผู้เดินทางต้องมีชื่อเป็นกรรมการและมีอำนาจในการลงนาม (คัดจากกระทรวงไม่เกิน 1 เดือน) พร้อมวัตถุประสงค์ หรือใบเสียภาษี หรือ สำเนาทะเบียนการค้า หรือสำเนาใบทะเบียนพาณิชย์
	กรณีข้าราชการ	ใช้จดหมายลาจากต้นสังกัด (ตัวจริง) , หนังสือรับรองการทำงานจากหน่วยงานและสำเนาบัตรข้าราชการ 1 ชุด เป็น เป็นภาษาอังกฤษ
	กรณีแม่บ้านเดินทางคนเดียว	ต้องใช้หลักฐานการเงิน + การงานของสามี พร้อมสำเนาบัตรประชาชนแนบมาด้วย
	กรณีเป็นนักเรียนนักศึกษา	ต้องใช้หนังสือรับรองจากโรงเรียน มหาวิทยาลัย (ตัวจริงภาษาอังกฤษเท่านั้น) พร้อมสำเนาบัตรนักเรียน หรือนักศึกษา



7.	กรณีเด็กที่ไม่ได้เดินทางพร้อมผู้ปกครอง	<p>➤ ใช้เอกสารดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none">1. หนังสือยินยอมให้บุตรเดินทางจากผู้ปกครอง (เฉพาะเด็กที่มีอายุต่ำกว่า 20 ปี) หากเด็กเดินทางกับบิดาต้องมีใบรับรองจากมารดา และหากเด็กเดินทางพร้อมมารดาต้องมีใบรับรองจากบิดา หนังสือยินยอมสามารถทำที่สำนักงานเขต หรือ อำเภอ ตามทะเบียนบ้าน โดยต้องมีข้อความระบุในเอกสารว่าให้เด็กชื่ออะไร เดินทางกับใคร มีความสัมพันธ์อย่างไร เช่น นายชาย (บิดา) ยินยอมให้เด็กหญิงสวย เดินทางไปต่างประเทศ กับนางหญิง (มารดา) มาด้วย2. หนังสือรับรองจากทางโรงเรียน (ภาษาอังกฤษ)3. หลักฐานการงานของบิดา และมารดา4. หลักฐานการเงิน สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารของบิดา หรือมารดาที่เป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย5. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เดินทาง, บิดาและมารดาของผู้เดินทาง6. สำเนาบัตรประชาชนของบิดา และมารดาของผู้เดินทาง
----	--	--

- การบิดเบือนข้อเท็จจริงประการใดก็ตาม อาจจะถูกระงับ มิให้เดินทางเข้าประเทศเป็นการถาวร และถึงแม้ว่าท่านจะถูกปฏิเสธวีซ่า สถานทูตไม่คืนค่าธรรมเนียมที่ได้ชำระไปแล้ว และหากต้องการขอยื่นคำร้องใหม่ ก็ต้องชำระค่าธรรมเนียมใหม่ทุกครั้ง
- หากสถานทูตมีการสุ่มเรียกสัมภาษณ์บางท่าน ทางบริษัทฯ ขอความร่วมมือในการเชิญท่านไปสัมภาษณ์ตามนัดหมาย และโปรดแต่งกายสุภาพ ทั้งนี้บริษัทฯ จะส่งเจ้าหน้าที่ไปอำนวยความสะดวกและประสานงานตลอดเวลา และหากสถานทูตขอเอกสารเพิ่มเติม ทางบริษัทฯ ใคร่ขอรบกวนท่านจัดส่งเอกสารดังกล่าวเช่นกัน
- กรณีที่ท่านยกเลิกการเดินทางภายหลังจากได้วีซ่าแล้ว ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการแจ้งสถานทูต ยกเลิกวีซ่าของท่าน เนื่องจากการขอวีซ่าในแต่ละประเทศ จะถูกบันทึกไว้เป็นสถิติในนามของบริษัทฯ
- ทางสถานทูตไม่มีนโยบายในการคืนค่าธรรมเนียมวีซ่าให้กับผู้ร้องขอ หากท่านไม่ผ่านการพิจารณาวีซ่าไม่ว่าจะเป็นเหตุผลใดก็ตาม ท่านไม่สามารถเรียกคืนค่าวีซ่าได้