



**smartworld**  
**HOLIDAY**

42/37 Moo 5, Lamlukka 11 Road. , Kookot , Lamlukka , Pathumthani 12130  
Tel: 02 987 7074-5 Fax: 02 987 5564 Mobile: 087 496 9977  
Website: www.smartworldholiday.com E-Mail: info@smartworldholiday.com

"We Love To Service"

- 1 -

เกี่ยวกับเรา...ไม่มีวันสิ้นสุด



**CONNECT** 6วัน 3คืน **EAST EUROPE**  
ออสเตรีย - สโลวาเกีย - ฮังการี



ชมความสวยงามของ "ไข่มุก แห่งแม่น้ำดานูบ"  
บิลงเวียนนา บินกลับจากบูดาเปสต์

กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2562

ก.พ.62	14-19, 19-24
มี.ค.62	05-10, 19-24

เริ่มต้น **35,999**  
\*\* ไม่รวมค่าวีซ่า \*\*

**พิเศษ!!**

ล่องเรือชมความสวยงามของแม่น้ำดานูบ



- พระราชวังฮอฟบวร์ค • พระราชวัง เบลูเดียร์ • พระราชวังเซินบรุนน์
- ปราสาทบราติสลาวา • พระราชวังไพรมะ • โบสถ์เซนต์มาร์ติน
- โบสถ์แมทเธียส • พระราชวังหลวง บูดาเปสต์ • โบสถ์เซนต์สตีเฟน • จัตุรัสวีรบุรุษ





**smartworld**  
**HOLIDAY**

42/37 Moo 5, Lam Lukka 11 Road., Kookot, Lam Lukka, Pathumthani 12130  
Tel: 02 987 7074-5 Fax: 02 987 5564 Mobile: 087 496 9977  
Website: www.smartworldholiday.com E-Mail: info@smartworldholiday.com

"We Love To Service"

- 2 -

<b>วันที่หนึ่ง</b>	<b>ท่าอากาศยานนานาชาติสุวรรณภูมิ กรุงเทพฯ ประเทศไทย - ท่าอากาศยานนานาชาติสาหมัด เมืองโดฮา ประเทศกาตาร์ (-/-/-)</b>
<b>17.00 น.</b>	ขอเชิญทุกท่านพร้อมกัน ณ <b>ท่าอากาศยานนานาชาติสุวรรณภูมิ กรุงเทพฯ ประเทศไทย</b> อาคารผู้โดยสารขาออก ชั้น <b>4</b> ประตูทางเข้าหมายเลข <b>8</b> เคาน์เตอร์ <b>Q</b> สายการบิน <b>Qatar Airways</b> โดยมีเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ คอยให้การต้อนรับ อำนวยความสะดวกตลอดขั้นตอนการเช็คอิน และ หัวหน้าทัวร์ให้คำแนะนำเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนออกเดินทาง
<b>20.20 น.</b>	นำท่านเดินทางสู่ <b>ท่าอากาศยานนานาชาติสาหมัด เมืองโดฮา ประเทศกาตาร์</b> โดยสายการบิน <b>Qatar Airways</b> เที่ยวบินที่ <b>QR981</b>
<b>23.59 น.</b>	<b>** ใช้เวลาบินประมาณ 6 ชั่วโมง 50 นาที บริการอาหารและเครื่องดื่มบนเครื่องบิน **</b> เดินทางถึง <b>ท่าอากาศยานนานาชาติสาหมัด เมืองโดฮา ประเทศกาตาร์ ** เพื่อเปลี่ยนเครื่อง **</b>

<b>วันที่สอง</b>	<b>ท่าอากาศยานนานาชาติสาหมัด เมืองโดฮา ประเทศกาตาร์ - ท่าอากาศยานนานาชาติเวียนนา เมืองเวียนนา ประเทศออสเตรีย - เมืองเวียนนา ประเทศออสเตรีย - อาสนวิหารนักบุญเซนต์ สตีเฟ่น - ถนนสายวงแหวน - อาคารรัฐสภาออสเตรีย - น้ำพุพลัส อะธีน่า - พระราชวังฮอฟบวร์ค - พระราชวังเบลเวดีเยร์ - พระราชวังเชินบรุนน์ - ถนนคาร์ทเนอร์ - เมืองบราติสลาวา ประเทศสโลวาเกีย (-/-/-)</b>
<b>02.10 น.</b>	นำท่านเดินทางสู่ <b>ท่าอากาศยานนานาชาติเวียนนา เมืองเวียนนา ประเทศออสเตรีย</b> โดยสายการบิน <b>Qatar Airways</b> เที่ยวบินที่ <b>QR189</b> <b>** ใช้เวลาบินประมาณ 6 ชั่วโมง บริการอาหารและเครื่องดื่มบนเครื่องบิน **</b>
<b>06.00 น.</b>	เดินทางถึง <b>ท่าอากาศยานนานาชาติเวียนนา เมืองเวียนนา ประเทศออสเตรีย</b> ท่านผ่านพิธีการตรวจคนเข้าเมืองและศุลกากร <b>** เวลาท้องถิ่นช้ากว่าประเทศไทยประมาณ 5 ชั่วโมง **</b> นำท่านเดินทางสู่ <b>เมืองเวียนนา (Vienna)</b> เมืองหลวงและเมืองที่ใหญ่ที่สุดของ <b>ประเทศออสเตรีย (Austria)</b> เป็นศูนย์กลางทั้งเศรษฐกิจและการปกครอง เป็นที่ตั้งของหน่วยงานในสหประชาชาติหลายแห่ง เช่น United Nations Industrial Development Organization (UNIDO) และองค์กรระดับนานาชาติหลายแห่ง เช่น โอเปก (OPEC) มีแม่น้ำดานูบไหลผ่านเมือง ผ่านชมความอุดมสมบูรณ์ของเส้นทางธรรมชาติที่มีทิวเขาสูงและพื้นที่อันเขียวชอุ่ม นำท่าน <b>ถ่ายรูปเป็นที่ระลึก</b> กับ <b>อาสนวิหารนักบุญเซนต์ สตีเฟ่น (St. Stephen's Cathedral)</b> เป็นอาสนวิหารโรมันคาทอลิกในอัครมุขมณฑลแห่งเมืองเวียนนา เป็นที่ตั้งอาสนะของอาร์ชบิชอปแห่งเมืองเวียนนา ตัวอาสนวิหารตั้งอยู่ใจกลางเมือง ด้วยสถาปัตยกรรมที่เห็นอยู่ในปัจจุบันเป็นแบบโรมานเนสก์ และ กอทิก ริเริ่มโดยรูดอล์ฟที่ 4 ดยุกแห่งประเทศออสเตรีย โบสถ์ปัจจุบันตั้งอยู่บนซากโบสถ์เดิมที่สร้างก่อนหน้านั้นสองโบสถ์ มีความสวยงามโดดเด่นชัดเจน โดยมีหลังคามุงกระเบื้องหลากสีสวยงาม สัญลักษณ์ของเมืองเวียนนา





smartworld  
HOLIDAY

42/37 Moo 5, Lam Lukka II Road., Kookot, Lam Lukka, Pathumthani 12130  
Tel: 02 987 7074-5 Fax: 02 987 5564 Mobile: 087 496 9977  
Website: www.smartworldholiday.com E-Mail: info@smartworldholiday.com

"We Love To Service"

- 3 -

นำท่าน **ผ่านชม ถนนสายวงแหวน (Ringstrasse)** เส้นทางท่องเที่ยวสายหลักของเมืองเวียนนา ซึ่งแวดล้อมไปด้วยอาคารสถาปัตยกรรมอันเก่าแก่งดงาม เช่น โรงละครโอเปร่า ที่สร้างขึ้นในช่วง ค.ศ. 1863-1869

นำท่าน **ถ่ายรูปเป็นที่ระลึก** กับ **อาคารรัฐสภา ออสเตรีย (Austrian Parliament)** ชมอาคารสุดบรรเจิด ซึ่งเป็นที่ประชุมสภาออสเตรียมานับตั้งแต่ศตวรรษที่ 19 ในช่วงเวลาการปกครองโดยจักรพรรดิฟรันซ์ โยเซฟ เป็นอาคารโอ่อ่าใหญ่โตที่สุดหลังหนึ่งบนถนนสายวงแหวน (Ringstrasse) โดยสถาปนิก Baron Theophil Hansen ออกแบบอาคารหลังนี้ในรูปแบบสถาปัตยกรรมฟื้นฟูกรีก ด้วยเสาต้นใหญ่ รูปปั้น และห้องโถงต่างๆภายในอาคาร ภายนอกอาคารตกแต่งด้วยรูปปั้นเทพและทวดสวรรค์กว่า 100 องค์ รวมถึงรถม้าทำศึกขนาดใหญ่สี่คันบนหลังคา บริเวณด้านหน้า เป็นที่ตั้งของ **น้ำพุพัลลัส อะธีน่า (Pallas Athena Fountain)** อันโด่งดัง น้ำพุนี้เป็นผลงานการออกแบบโดย Baron Theophil Hansen เช่นกัน โดยมีเทพอะธีน่ายืนเด่นเป็นสง่า เสริมด้วยรูปปั้นอื่นๆ ซึ่งเปรียบเสมือนเป็นเขตแคว้นต่างๆ ของจักรวรรดิออสเตรีย และ จักรวรรดิฮังการี

นำท่าน **ถ่ายรูปเป็นที่ระลึก** กับ **พระราชวังฮอฟบวร์ค (Hofburg Palace)** เป็นอดีตพระราชวังหลวงใจกลางเมืองเวียนนา ตั้งแต่คริสต์ศตวรรษที่ 13-20 ส่วนหนึ่งของพระราชวังปัจจุบันเป็นที่พำนักและทำเนียบของประธานาธิบดีแห่งประเทศออสเตรีย พระราชวังถูกสร้างขึ้นในศตวรรษที่ 13 และมีการต่อเติมขยายส่วนเรื่อยมา พระราชวังแห่งนี้เสมือนศูนย์รวมอำนาจการปกครองที่ยิ่งใหญ่ที่สุดในทวีปยุโรปและเป็นศูนย์รวมประวัติศาสตร์ชาติของประเทศออสเตรีย โดยเฉพาะในยุคของราชวงศ์ฮอฟบวร์ค ซึ่งปกครองจักรวรรดิโรมันอันศักดิ์สิทธิ์ จักรวรรดิออสเตรีย และ จักรวรรดิฮังการี สมาชิกของราชวงศ์มักจะพำนักที่พระราชวังแห่งนี้ในฤดูหนาว และ พำนักที่พระราชวังเชินบรุนน์ในฤดูร้อน

นำท่าน **ถ่ายรูปเป็นที่ระลึก** กับ **พระราชวังเบลเวเดียร์ (Belvedere Palace)** พระราชวังแห่งนี้ได้รับการออกแบบ และสร้างขึ้นเมื่อต้นศตวรรษที่ 18 ตัวพระราชวังประกอบด้วยพระตำหนัก 2 ส่วนในรูปแบบสถาปัตยกรรมโรโคโค หันหน้าเข้าหากันโดยคั่นกลางด้วยสวนสวยที่ตกแต่งอย่างงดงาม สร้างขึ้นเพื่อเป็นที่ประทับของเจ้าชายยูจีนแห่งซาวอย ผู้นำกองทัพในการต่อสู้จนได้รับชัยชนะจากการคุกคามของจักรวรรดิออตโต ในปัจจุบันพระราชวังเป็นสถานที่ตั้งของพิพิธภัณฑ์จัดแสดง และเก็บรักษาผลงานศิลปะที่ดีที่สุดของเมืองเวียนนา โดยจัดแสดงผลงานชั้นเอกของศิลปินออสเตรียตั้งแต่ยุคกลางจนถึงยุคปัจจุบัน เช่น ผลงานภาพวาดของ กุสตาฟ คลิมท์ Klimt ที่มีชื่อเสียงระดับโลกและผลงานชิ้นสำคัญของ Monet, Kokoschka, Renoir และ Schiele







smartworld  
HOLIDAY

42/37 Moo 5, Lam Lukka II Road., Kookot, Lam Lukka, Pathumthani 12130  
Tel: 02 987 7074-5 Fax: 02 987 5564 Mobile: 087 496 9977  
Website: www.smartworldholiday.com E-Mail: info@smartworldholiday.com

"We Love To Service"

- 4 -

นำท่าน **เข้าชม** ความสวยงามของ **พระราชวังเชินบรุนน์ (Schonbrunn Palace)** แห่งราชวงศ์ฮอฟบวร์คซึ่งมีประวัติการสร้างมาตั้งแต่กลางคริสต์ศตวรรษที่ 16 และต่อมาพระนางมาเรีย เทเรซา ให้สร้างขึ้นใหม่อย่างสง่างามด้วยจำนวนห้องถึง 1,441 ห้อง ในระหว่างปี ค.ศ. 1744-1749 เพื่อใช้เป็นพระราชวังฤดูร้อน ชมความโอ้อ่าของห้องพระโอรสและพลับพลาที่ประทับ ซึ่งได้รับการตกแต่งอย่างวิจิตรบรรจงสวยงามไม่แพ้พระราชวังแวร์ซายส์ในประเทศฝรั่งเศส โดยรอบของพระราชวังถูกรายล้อมด้วยสวนที่จัดตกแต่งประดับประดา จากต้นไม้ ดอกไม้ตามฤดูกาล ได้อย่างสวยงามตระการตา **ได้รับการขึ้นทะเบียนให้เป็นมรดกโลกโดยองค์การสหประชาชาติ หรือ ยูเนสโก เมื่อปี 1996**

นำท่านเดินทางสู่ **ถนนคาร์ทเนอร์ (Kartnerstrasse)** ย่านธุรกิจการค้าสำคัญ ใจกลางเมืองเวียนนา จำหน่ายสินค้านานาชาติ เช่น เครื่องแก้ว เครื่องประดับ สวาริอฟสกี (Swarovski) ที่มีชื่อเสียงโด่งดังไปทั่วโลก , สินค้าแบรนด์เนม เช่น Louis Vuitton , Gucci , Prada , Chanel ร้านนาฬิกา Bucherer , สินค้าแฟชั่นวัยรุ่นทันสมัย เช่น Zara , H&M ฯลฯ และสินค้าของฝาก เช่น ช็อคโกแลต โมซาร์ท (Original Salzburger Mozartkugel)

นำท่านเดินทางสู่ **เมืองบราติสลาวา (Bratislava)** (ใช้เวลาเดินทางประมาณ 1 ชั่วโมง) เป็นเมืองหลวงและเมืองที่ใหญ่ที่สุดของ **ประเทศสโลวาเกีย (Slovakia)** หรือชื่ออย่างเป็นทางการคือ สาธารณรัฐสโลวาเกีย (Slovak Republic) เป็นประเทศที่ไม่มีทางออกสู่ทะเล ตั้งอยู่ในภูมิภาคยุโรปกลาง มีอาณาเขตทางตะวันตกเฉียงเหนือติดต่อกับประเทศสาธารณรัฐเช็ก ทางเหนือติดต่อกับประเทศโปแลนด์ ทางตะวันออกติดต่อกับประเทศยูเครน ทางใต้ติดต่อกับประเทศฮังการี และทางตะวันตกเฉียงใต้ติดต่อกับประเทศออสเตรีย ปัจจุบันสโลวาเกียเป็นรัฐสมาชิกรัฐหนึ่งของสหภาพยุโรป และได้เปลี่ยนสกุลเงินของประเทศจากกอรูนาสโลวาเกียมาเป็นยูโร เมื่อวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2552

**\*\* อิสระอาหารกลางวัน และ ค่า เพื่อสะดวกแก่การเดินทางท่องเที่ยว \*\***

☛ นำคณะเข้าสู่ที่พัก **Hotel Vienna House Easy Bratislava , Bratislava , Slovakia** หรือเทียบเท่า





smartworld  
HOLIDAY

42/37 Moo 5, Lam Lukka II Road., Kookot, Lam Lukka, Pathumthani 12130  
Tel: 02 987 7074-5 Fax: 02 987 5564 Mobile: 087 496 9977  
Website: www.smartworldholiday.com E-Mail: info@smartworldholiday.com

"We Love To Service"

- 5 -

วันที่สาม

เมืองบราติสลาวา ประเทศสโลวาเกีย - ปราสาทบราติสลาวา - ย่านเมืองเก่า - ประตุมิคาเอล - โรงละคร - ศาลากลาง  
เก่าของเมือง - รัฐสภาแห่งสโลวาเกีย - พระราชวังไพรมเท - โบสถ์เซนต์มาร์ติน - เมืองบูดาเปสต์ ประเทศฮังการี

(B/-/-)

เช้า

บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม

นำท่าน ถ่ายรูปเป็นที่ระลึก กับ **ปราสาทบราติสลาวา (Bratislava Castle)** ปราสาทเก่าแก่ที่ตั้งอยู่เหนือแม่น้ำดานูบ บนเนินเขาร็อกกิลล์ (Rocky Hill) ซึ่งเป็นจุดสูงสุดของเมืองบราติสลาวา เมื่อขึ้นไปบนจุดที่ตั้งของปราสาทจะมองเห็นวิวทิวทัศน์เมืองสโลวาเกียได้ทั่วทั้งเมือง

นำท่านเดินทางสู่ **ย่านเมืองเก่า (Old Town)** เป็นที่ตั้งของ **ประตุมิคาเอล (Michael's Gate)** เป็นประตูและป้อมปราการของเมืองเพียงแห่งเดียวที่ยังคงถูกเก็บรักษาไว้ตั้งแต่สมัยศตวรรษที่ 14 ผ่านชม **โรงละคร (Opera House)** ที่ใช้จัดการแสดงต่างๆ ของเมือง ผ่านชม **ศาลากลางเก่าของเมือง (Old Town Hall)** ซึ่งถูกเปลี่ยนเป็นพิพิธภัณฑ์ตั้งแต่ปี 1868 ที่นี่ถือว่าเป็นพิพิธภัณฑ์ที่เก่าแก่ที่สุดของเมือง ผ่านชม **รัฐสภาแห่งสโลวาเกีย (Parliament of Slovakia)** สถานที่ทำการหน่วยงานรัฐบาลของประเทศสโลวาเกีย

นำท่าน ถ่ายรูปเป็นที่ระลึก กับ **พระราชวังไพรมเท (Primate's Palace)** ถูกสร้างขึ้นในศตวรรษที่ 18 เป็นสถานที่ที่ใช้ในการลงนามสนธิสัญญาสันติภาพของเพรสบูร์ก (Pressburg) หลังจากที่นี่ไปเสียมีชัยในสงครามออสเตรีย (Austerlitz) ระหว่างตัวแทนจักรพรรดิประเทศฝรั่งเศสและประเทศออสเตรีย พระราชวังแห่งนี้ยังเป็นที่ยึดกุมจากประเทศอังกฤษที่มีลักษณะพิเศษจากสมัยศตวรรษที่ 17 และยังทำหน้าที่เป็นศาลาว่าการของนายกเทศมนตรีอีกด้วย

นำท่าน ถ่ายรูปเป็นที่ระลึก กับ **โบสถ์เซนต์มาร์ติน (St. Martin's Church)** สร้างตั้งแต่ปี ค.ศ. 1204 โดยกษัตริย์ชาวฮังการี ที่สมัยนั้นปกครองเมืองบราติสลาวาอยู่ ด้วยทำเลที่ตั้งของเมืองอยู่จุดกึ่งกลางระหว่างเมืองเวียนนา กับเมืองบูดาเปสต์ ในสมัยที่ยังเป็นจักรวรรดิฮังการีอยู่ โบสถ์แห่งนี้จึงถูกใช้เป็นสถานที่สำหรับพิธีราชาภิเษกสำหรับกษัตริย์ของประเทศออสเตรียและประเทศฮังการี อย่างพระเจ้าแมกซิมิเลียนที่ 2 แห่งราชวงศ์ฮอฟบวร์ค รวมไปถึงสมเด็จพระนางเจ้ามาเรีย เทเรซ่า แห่งประเทศออสเตรีย พระมารดาของพระนางมารีอังตัวเนต จักรพรรดินีที่ทรงอิทธิพลที่สุดของทวีปยุโรป







smartworld  
HOLIDAY

42/37 Moo 5, Lam Lukka II Road., Kookot, Lam Lukka, Pathumthani 12130  
Tel: 02 987 7074-5 Fax: 02 987 5564 Mobile: 087 496 9977  
Website: www.smartworldholiday.com E-Mail: info@smartworldholiday.com

"We Love To Service"

- 6 -

นำท่านเดินทางสู่ **เมืองบูดาเปสต์ (Budapest)** (ใช้เวลาเดินทางประมาณ 2 ชั่วโมง) เมืองหลวงของ **ประเทศฮังการี (Hungary)** ที่รวมเอาสองเมืองเข้าด้วยกัน คือเมือง "บูดา" (Buda) กับเมือง "เปสต์" (Pest) รวมกันเมื่อปี 1873 บูดาเปสต์ได้ชื่อว่าเป็นเมืองที่ทันสมัยและสวยงามติดอันดับของโลก ด้วยศิลปวัฒนธรรมของหลายเชื้อชาติที่มีอารยธรรมรุ่งเรืองมานานกว่าพันปี จนได้รับการขนานนามว่าเป็น **"ไข่มุกแห่งแม่น้ำดานูบ (Pearl of Danube River)"** ด้วยเพราะทัศนียภาพบนสองฝั่งแม่น้ำดานูบ (Danube) หรือที่ชาวเมืองเรียกกันว่า "ดูนา" (Duna) เป็นแม่น้ำสายสำคัญที่ไหลผ่านกลางเมือง ทางทิศตะวันตกของแม่น้ำดานูบ มีภูมิประเทศเป็นเนินเขาสลับซับซ้อนเรียกว่าฝั่ง "บูดา" (Buda) เต็มไปด้วยสิ่งก่อสร้างสถาปัตยกรรมโบราณและศิลปวัฒนธรรมอันเก่าแก่ ส่วนฝั่ง "เปสต์" (Pest) มีลักษณะภูมิประเทศเป็นพื้นราบ เป็นย่านธุรกิจการค้าสำคัญของเมือง

**\*\* อิสระอาหารกลางวัน และ ค่า เพื่อสะดวกแก่การเดินทางท่องเที่ยว \*\***

☛ นำคณะเข้าสู่ที่พัก **Hotel Ibis Budapest Aero, Budapest, Hungary** หรือเทียบเท่า



**วันที่สี่** เมืองบูดาเปสต์ - โบสถ์แมทเทียส - อนุสาวรีย์พระเจ้าสตีเฟนที่ 1 - ป้อมชาวประมง - พระราชวังหลวง บูดาเปสต์ - ถนนวารี - ล่องเรือชมความสวยงามของแม่น้ำดานูบ - อาคารรัฐสภา ฮังการี - สะพานเซน - ถนนแอนดราสซี - จัตุรัสอิลิซาเบธ - ซิดีพาร์ค ย (B/-/-)

**เช้า** บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม

นำท่าน **ถ่ายรูปเป็นที่ระลึก** กับ **โบสถ์แมทเทียส (Matthias Church)** โบสถ์ใหญ่เก่าแก่อายุกว่า 700 ปี ที่ตั้งชื่อตามพระนามของกษัตริย์แมทเทียส กษัตริย์ผู้ยิ่งใหญ่แห่งประเทศฮังการี เมื่ออดีตโบสถ์แห่งนี้เคยเป็นสถานที่ประกอบพระราชพิธีเถลิงราชสมบัติของกษัตริย์แห่งประเทศฮังการี แต่ในช่วงที่ประเทศฮังการีถูกรุกรานจากกองทัพเติร์ก สมบัติส่วนใหญ่ถูกขนออกไป และถูกเปลี่ยนสภาพให้เป็นมัสยิดหลักของเมืองภายใต้การปกครองของประเทศตุรกีในปี ค.ศ. 1541 และในช่วงสงครามขับไล่กองทัพเติร์ก โบสถ์แมทเทียส ได้รับความเสียหายเป็นอย่างมาก กระทั่งเมื่อสงครามสงบลงจึงมีการบูรณะโบสถ์แมทเทียสให้กลับมายิ่งใหญ่และงดงามดังเดิม บริเวณเดียวกัน เป็นที่ตั้งของ **อนุสาวรีย์พระเจ้าสตีเฟนที่ 1 (Statue of St Stephen)** ตั้งเด่นเป็นสง่าให้ได้ชม อนุสาวรีย์พระบรมรูปทรงม้าผลงานประติมากรรมที่งดงามของศตวรรษที่ 11

นำท่านเดินทางสู่ **ป้อมชาวประมง (Fishermen's Bastion)** ป้อมทรงกรวยยอดแหลม 7 ยอด ซึ่งสร้างขึ้นตั้งแต่ปี ค.ศ. 1905 โดยกลุ่มชาวประมงฮังการี เพื่อรำลึกถึงความกล้าหาญของชาวประมงผู้เสียสละชีวิตปกป้องบ้านเมืองในคราวที่ถูกพวกมองโกลเข้ามารุกรานเมื่อปี ค.ศ. 1241-1242 บนป้อมชาวประมงนี้ ยังเป็นจุดชมวิวที่สวยงามที่สุด สามารถมองเห็นความสวยงามของเมืองทั้งเมืองได้โดยรอบ



smartworld  
HOLIDAY

42/37 Moo 5, Lam Lukka II Road., Kookot, Lam Lukka, Pathumthani 12130  
Tel: 02 987 7074-5 Fax: 02 987 5564 Mobile: 087 496 9977  
Website: www.smartworldholiday.com E-Mail: info@smartworldholiday.com

"We Love To Service"

- 7 -

นำท่าน ถ่ายรูปเป็นที่ระลึก กับ **พระราชวังหลวง บูดาเปสต์ (Royal Palace)** บางครั้งเรียกว่า ปราสาทบูดา (Buda Castle) เป็นอนุสรณ์สถานที่มีความสำคัญและ **ได้รับการขึ้นทะเบียนให้เป็นมรดกโลกโดยองค์การสหประชาชาติ หรือ ยูเนสโก เมื่อปี 1987** ถูกสร้างขึ้นเป็นครั้งแรกในปี 1265 (หรือที่เรียกกันว่าช่วงยุคกลาง) ภายหลังพ้นจากการปกครองของมองโกลที่เคยยึดครองดินแดนแถบนี้ สถาปัตยกรรมแรกสร้างเป็นแบบโกธิคและได้รับการต่อเติมมาเรื่อยๆจนครั้งหนึ่ง เคยได้ชื่อว่าเป็นปราสาทที่สูงที่สุดในยุโรป แต่ปราสาทดังกล่าวได้รับความเสียหายจากการรุกรานของกองทัพออตโตมัน (หรือกองทัพเติร์ก) ในช่วงคริสต์ศตวรรษที่ 16 และถูกทำลายเผาไหม้ไปในสงครามในปี 1686 ต่อมาถูกสร้างขึ้นใหม่อีกครั้งบนที่ตั้งเดิม แต่แทนที่ด้วยสถาปัตยกรรมแบบบาโรกในปี 1715 โดยมีขนาดเล็กกว่าของเดิมเล็กน้อย หากการก่อสร้างไม่เสร็จสมบูรณ์ดีเพราะปัญหาเรื่องงบประมาณ อีกทั้งยังมีอัคคีภัยเกิดขึ้นในปี 1723 ทำให้พระราชวังได้รับความเสียหายจนต้องซ่อมแซมขนานใหญ่และการก่อสร้างล่าช้าลงไปอีก ทั้งในช่วงเวลานี้และต่อมาอีกเล็กน้อย ได้มีการปรับเปลี่ยนจากพระราชวังไปเป็นสำนักชื้อพระยาระยะหนึ่ง และยังเป็นที่ตั้งของมหาวิทยาลัย University of Nagyszombat หรือ University of Trnava จนปี 1791 ถึงได้กลับมาเป็นพระราชวังอีกครั้ง อย่างไรก็ตาม พระราชวังได้รับความเสียหายครั้งใหญ่อีกครั้งจากเหตุการณ์สงครามโลกครั้งที่ 2 จนกระทั่งสงครามสิ้นสุดลง จึงมีการบูรณะซ่อมแซมขึ้นมาอีกครั้ง โดยคราวนี้พระราชวังที่สร้างขึ้นใหม่เป็นหลังที่ 3 ได้ใช้โครงสร้างสถาปัตยกรรมของปราสาทเดิมเป็นพื้น ปราสาทหลังนี้จึงมีทั้งสถาปัตยกรรมแบบโกธิคและบาโรก รวมถึงแบบโมเดิร์นหรือแบบสมัยใหม่ ที่ถูกผสมผสานในการซ่อมแซมที่ยังคงดำเนินการอยู่เป็นระยะๆอีกด้วย

นำท่านเดินทางสู่ **ถนนวาคี (Vaci Street)** ถนนเส้นนี้เป็นแหล่งช้อปปิ้งหลักของนักท่องเที่ยว ซึ่งแบ่งออกเป็น 2 ฝั่งถนนประกอบด้วย ร้านค้าแบรนด์เนมทั้งหลาย ร้านขายของที่ระลึก ร้านอาหาร คาเฟ่ บาร์ และ โรงแรมห้าดาว หกดาว



นำท่าน **ล่องเรือชมความสวยงามของแม่น้ำดานูบ (Danube River Cruise)** ชมทิวทัศน์และอารยธรรมของประเทศฮังการี ในช่วง 600-800 ปีมาแล้วที่ตั้งเรียงรายกันอยู่ 2 ฝั่ง ทั้งฝั่ง "บูดา" และ "เปสต์" ชมความตระการตาของอาคารต่างๆ **ผ่านชม อาคารรัฐสภา ฮังการี (Hungary Parliament)** ซึ่งงดงามเป็นที่รำลึก เพราะตัวอาคารมีความสวยงามด้วยสถาปัตยกรรมแบบนีโอโกธิคที่ดูคลาสสิกสวยงามและยิ่งใหญ่ ด้วยหลังคาสีแดง เริ่มสร้างเมื่อปี ค.ศ. 1885 และใช้เวลากว่า 20 ปีกว่าจะแล้วเสร็จสมบูรณ์บนตัวอาคารประกอบด้วยยอดสูงถึง 365 ยอด ถือว่าเป็นสัญลักษณ์สำคัญของเมืองบูดาเปสต์ ตั้งโดดเด่นอยู่ริมแม่น้ำดานูบบนฝั่งเปสต์ เป็นอาคารรัฐสภาที่ชาวฮังการีภูมิใจว่าเป็นอาคารรัฐสภาที่สวยงามที่สุดในโลก **ผ่านชม สะพานเชน (Chain Bridge)** สะพานแขวนแห่งนี้เป็นหนึ่งในสถานที่ที่สำคัญที่สุดของเมืองบูดาเปสต์ สะพานที่งดงามนี้ถูกสร้างขึ้นในศตวรรษที่ 19 ทอดตัวข้ามแม่น้ำดานูบ และยังเป็นสะพานแห่งแรกที่เชื่อมระหว่างฝั่งบูดาและฝั่งเปสต์ ตั้งแต่เมื่อครั้งที่เมืองทั้งสองเมืองนี้ยังแบ่งเป็นสองเมือง ถูกทหารนาซีถล่มในช่วงใกล้จบสงครามโลกครั้งที่ 2 และถูกซ่อมแซมขึ้นใหม่ให้คงลักษณะเดิม คำว่าเชน (Chain Bride) มีชื่อในภาษาฮังการีว่า Széchenyi lánchíd ซึ่งตั้งตามชื่อของท่านเคาท์ Széchenyi ผู้ริเริ่มในการก่อสร้างสะพานแห่งนี้





**smartworld**  
**HOLIDAY**

42/37 Moo 5, Lamlukka 11 Road. , Kookot , Lamlukka , Pathumthani 12130  
Tel: 02 987 7074-5 Fax: 02 987 5564 Mobile: 087 496 9977  
Website: www.smartworldholiday.com E-Mail: info@smartworldholiday.com

"We Love To Service"

- 8 -

นำท่านเดินทางสู่ **ถนนแอนดราสซี (Andrassy Avenue)** ถนนสายนี้ นับเป็นหนึ่งในสัญลักษณ์ของเมืองบูดาเปสต์เชื่อมต่อระหว่าง **จัตุรัสเอลิซาเบธ (Elizabeth Square)** และ **ซิตี้พาร์ค (City Park)** เป็นถนนที่มีความสวยงาม เหมาะสำหรับการเดินเที่ยวชมสำรวจ เนื่องจากตลอดเส้นทางมีพิพิธภัณฑ์ต่างๆ อนุสาวรีย์ และสถานที่ทางประวัติศาสตร์หลายแห่งให้เที่ยวชมได้อย่างเพลิดเพลิน

**\*\* อิสระอาหารกลางวัน และ ค่า เพื่อสะดวกแก่การเดินทางท่องเที่ยว \*\***

☛ นำคณะเข้าสู่ที่พัก **Hotel Ibis Budapest Aero , Budapest , Hungary** หรือเทียบเท่า



**วันที่ห้า**

**เมืองบูดาเปสต์ - โบสถ์เซนต์สตีเฟน - โรงละคร - จัตุรัสวีรบุรุษ - ท่าอากาศยานนานาชาติเฟเรนซ์ ลิซท์ เมืองบูดาเปสต์ ประเทศฮังการี - ท่าอากาศยานนานาชาติซาหมัด เมืองโดฮา ประเทศกาตาร์ (B/-/-)**

**เช้า**

**บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม**

นำท่าน **ถ่ายรูปเป็นที่ระลึก** กับ **โบสถ์เซนต์สตีเฟน (St. Stephen's Basilica)** ตั้งเด่นเป็นสง่าบนพื้นที่เขตเมืองเปสต์และสร้างเสร็จสมบูรณ์ในช่วงต้นศตวรรษที่ 20 ลักษณะโครงสร้างของโบสถ์เป็นสถาปัตยกรรมแบบนีโอคลาสสิก ตรงกลางเป็นโดมที่สวยงามขนาดมหึมาด้วยหระซังที่มีความใหญ่โตทั้งสองด้าน โดยหระซังด้านหนึ่งบรรจุหระซังขนาดใหญ่ที่สุดในฮังการีนำหนักเก้าตันภายในโบสถ์ศักดิ์สิทธิ์ (Holy Right Chapel) เป็นที่เก็บรักษาพระหัตถ์ด้านขวาของกษัตริย์สตีเฟนซึ่งยังคงมีสภาพที่สมบูรณ์ทุกประการ

นำท่าน **ถ่ายรูปเป็นที่ระลึก** กับ **โรงละคร (Opera house)** เป็นโรงละครที่สร้างขึ้นในยุคฟื้นฟูเรเนซองส์ (Neo Renaissance) ได้รับการยกย่องให้เป็นอาคารที่สวยงามที่สุดในเมืองบูดาเปสต์อีกด้วย เปิดทำการแสดงอย่างเป็นทางการครั้งแรกเมื่อปี 1884 ทั้งนี้ นำท่านเดินทางสู่ **จัตุรัสวีรบุรุษ (Heroes' Square)** สร้างขึ้นเพื่อเป็นที่ระลึกในการฉลองครบรอบ 1,000 ปี ของการก่อตั้งประเทศฮังการี (Millenium Celebrations of Hungary) ในปี ค.ศ. 1896 แล้วเสร็จในปี ค.ศ. 1929 เรียกส่วนกลางของ จัตุรัสวีรบุรุษ นี้ว่า "Millennium Memorial" หรือที่รู้จักกันว่า Millennium Monument หรือ Millenary Monument มีรูปปั้นผู้นำของกลุ่มชนเจ็ดกลุ่ม ผู้ก่อตั้งประเทศฮังการีตั้งแต่สมัยศตวรรษที่ 9 ที่ด้านหน้าสุดของจัตุรัส จะมองเห็นอนุสาวรีย์หินประดับด้วยโซ่เหล็ก ซึ่งถือว่าเป็นที่ระลึกแก่ผู้พิชิตชีวิตเพื่อเสรีภาพของประชาชนและเอกราชของชาติของชาวฮังการี ด้านหลังคืออนุสาวรีย์เสาหินขนาดใหญ่และสูง 36 เมตร บนยอดมีรูปปั้นของอัครทูตคาบรีแอง (Archangel Gabriel) คือ ผู้ส่งสารของพระเจ้า ในมือขวามงกุฎของ St. Steven (Istvan) กษัตริย์พระองค์แรกของประเทศฮังการี ส่วนมือซ้ายชูไม้กางเขนลักษณะ 2 ชั้น (Two Barred Apostolic Cross) เป็นสัญลักษณ์ที่ St. Steven ได้รับการยอมรับจากสมเด็จพระสันตะปาปา ในความพยายามของพระองค์เพื่อเปลี่ยนแปลงประชาชนชาวฮังการีเกี่ยวกับความเชื่อในคริสตศาสนา ฐานของเสาหินเป็นผู้นำของกลุ่มชน ชาวแมกยาร์ทั้งเจ็ดที่นำชาวฮังการีมายังแถบที่ราบเทือกเขา คาร์พาเทียน (Carpathian Basin) คนที่เด่นที่สุดคือ Arpad ส่วนหัวหน้าเผ่าต่างๆ ได้แก่ Elod , Ond , Kond , Tas , Huba , และ Tohotom (Teteny) จะอยู่รายล้อม





smartworld  
HOLIDAY

42/37 Moo 5, Lamlukka 11 Road. , Kookot , Lamlukka , Pathumthani 12130  
Tel: 02 987 7074-5 Fax: 02 987 5564 Mobile: 087 496 9977  
Website: www.smartworldholiday.com E-Mail: info@smartworldholiday.com

"We Love To Service"

- 9 -

**\*\* อีสรอาหารกลางวัน เพื่อสะดวกแก่การเดินทางท่องเที่ยว \*\***

นำท่านเดินทางสู่ **ท่าอากาศยานนานาชาติเฟรนช์ ลิซท์ เมืองบูดาเปสต์ ประเทศฮังการี** เพื่อให้ท่านมีเวลาในการทำคืนภาษี (Tax Refund) มีเวลาในการเลือกซื้อสินค้าในร้านค้าปลอดภาษี หรือ ร้านอาหาร

**16.20 น.**

นำท่านเดินทางสู่ **ท่าอากาศยานนานาชาติซาหมัด เมืองโดฮา ประเทศกาตาร์** โดยสายการบิน **Qatar Airways** เที่ยวบินที่ **QR200**

**23.35 น.**

เดินทางถึง **ท่าอากาศยานนานาชาติซาหมัด เมืองโดฮา ประเทศกาตาร์ \*\* เพื่อเปลี่ยนเครื่อง \*\***  
**\*\* ใช้เวลาบินประมาณ 5 ชั่วโมง บริการอาหารและเครื่องดื่มบนเครื่องบิน \*\***



**วันที่หก**

**ท่าอากาศยานนานาชาติซาหมัด เมืองโดฮา ประเทศกาตาร์ - ท่าอากาศยานนานาชาติสุวรรณภูมิ กรุงเทพ ประเทศไทย (-/-/-)**

**02.15 น.**

นำท่านเดินทางสู่ **ท่าอากาศยานนานาชาติสุวรรณภูมิ กรุงเทพ ประเทศไทย** โดยสายการบิน **Qatar Airways** เที่ยวบินที่ **QR980**

**\*\* ใช้เวลาบินประมาณ 7 ชั่วโมง บริการอาหารและเครื่องดื่มบนเครื่องบิน \*\***

**12.55 น.**

เดินทางถึง **ท่าอากาศยานนานาชาติสุวรรณภูมิ กรุงเทพ ประเทศไทย** โดยสวัสดิภาพและความประทับใจ



### อัตราค่าบริการ

กำหนดการเดินทาง	รายละเอียดเที่ยวบิน	ผู้ใหญ่ ห้องละ 2-3 ท่าน	1 เด็ก 2 ผู้ใหญ่ เด็กมีเตียง (เด็กอายุไม่เกิน 12 ปี)	1 เด็ก 2 ผู้ใหญ่ เด็กไม่มีเตียง (เด็กอายุไม่เกิน 12 ปี)	พัก เดี่ยว เพิ่ม	ราคา ไม่รวม ตัว
14 - 19 กุมภาพันธ์ 2562	14FEB QR981 BKK-DOH 20.20-23.59 15FEB QR189 DOH-VIE 02.10-06.00 18FEB QR200 BUD-DOH 16.20-23.35 19FEB QR980 DOH-BKK 02.15-12.55	37,999	37,999	37,999	6,999	24,999
19 - 24 กุมภาพันธ์ 2562	19FEB QR981 BKK-DOH 20.20-23.59 20FEB QR189 DOH-VIE 02.10-06.00 23FEB QR200 BUD-DOH 16.20-23.35 24FEB QR980 DOH-BKK 02.15-12.55	35,999	35,999	35,999	6,999	22,999
05 - 10 มีนาคม 2562	05MAR QR981 BKK-DOH 20.20-23.59 06MAR QR189 DOH-VIE 02.10-06.00 09MAR QR200 BUD-DOH 16.20-23.35 10MAR QR980 DOH-BKK 02.15-12.55	37,999	37,999	37,999	6,999	24,999
19 - 24 มีนาคม 2562	19MAR QR981 BKK-DOH 20.20-23.59 20MAR QR189 DOH-VIE 02.10-06.00 23MAR QR200 BUD-DOH 16.20-23.35 24MAR QR980 DOH-BKK 02.15-12.55	37,999	37,999	37,999	6,999	24,999

**\*\* อัตรานี้ ยังไม่รวมค่าที่ปคนขับรถ หัวหน้าทัวร์ และมัดคเทศก์ท้องถิ่น \*\***

**\*\* อัตรานี้ ยังไม่รวมค่าธรรมเนียม และ ค่าบริการยื่นวีซ่าท่องเที่ยว เซงกัน ประเทศอังกฤษ ท่านละ ประมาณ 3,500-4,000 บาท \*\***

**\*\* อัตราค่าบริการ สำหรับเด็กอายุไม่ถึง 2 ขวบ ณ วันเดินทางกลับ (Infant) ท่านละ 10,000 บาท \*\***

**\*\* หากท่านที่ต้องออกตัวภายใน (เครื่องบิน ,รถทัวร์ ,รถไฟ) กรุณาสอบถามที่เจ้าหน้าที่ทุกครั้งก่อนทำการออกตัวเนื่องจากสายการบิน อาจมีการปรับเปลี่ยนไฟลท์ หรือ เวลาบิน โดยไม่ได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้า \*\***





smartworld  
HOLIDAY

42/37 Moo 5, Lam Lukka II Road., Kookot, Lam Lukka, Pathumthani 12130  
Tel: 02 987 7074-5 Fax: 02 987 5564 Mobile: 087 496 9977  
Website: www.smartworldholiday.com E-Mail: info@smartworldholiday.com

"We Love To Service"

- 11 -

**\*\* สำหรับอัตราค่าบริการนี้ จำเป็นต้องมีผู้เดินทางจำนวน 25 ท่าน ขึ้นไป ในแต่ละคณะ กรณีที่มีผู้เดินทางไม่ถึงตามจำนวนที่กำหนด ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเลื่อนการเดินทาง หรือเปลี่ยนแปลงอัตราค่าบริการ (ปรับราคาเพิ่มขึ้น เพื่อให้คณะได้ออกเดินทาง ตามความต้องการ) \*\***

**\*\* ทางบริษัทฯ ขอความกรุณาให้ท่านศึกษารายละเอียด ทั้งหมดก่อนทำการจอง โดยละเอียดทุกข้อ \*\***

### **อัตราค่าบริการนี้รวม**

- ☑ ค่าบัตรโดยสารโดยเครื่องบินไป-กลับ พร้อมคณะ ชั้นประหยัด (Economy Class) กรณีต้องการ Upgrade เป็น ที่นั่งพิเศษ (Premium Economy) หรือ ชั้นธุรกิจ (Business Class) จำเป็นออกบัตรโดยสารใบใหม่แยกจากคณะ และจองเป็นราคาทัวร์ ไม่รวมตัว (Join Land) ตั้งแต่ขั้นตอนการจอง สิ่งสำคัญก่อนออกบัตรโดยสาร กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ก่อนทุกครั้งว่าคณะคอนเฟิร์มออกเดินทางหรือไม่
- ☑ ค่าภาษีน้ำมัน ภาษีสนามบินทุกแห่งที่มี
- ☑ ค่าธรรมเนียมการโหลดกระเป๋าสัมภาระลงใต้ท้องเครื่องบิน โดยสายการบิน **Qatar Airways** อนุญาตให้โหลดกระเป๋าสัมภาระลงใต้ท้องเครื่องบินได้ ท่านละ **2** ชิ้น โดยมีน้ำหนักรวมกันไม่เกิน **30** ก.ก. (แต่ละชั้น ควรหนักไม่เกิน 23 ก.ก. เช่น 23 ก.ก. 1 ชั้น 7 ก.ก. 1 ชั้น รวม 30 ก.ก.)
- ☑ ค่ารถโค้ชปรับอากาศตลอดเส้นทาง ตามรายการที่ระบุ (ยังไม่รวมทิปคนขับรถ)
- ☑ ค่าโรงแรมที่พักระดับมาตรฐานตามที่รายการระบุ (พักห้องละ 2 ท่าน หรือ 3 ท่าน ต่อห้อง กรณีที่โรงแรมมีห้องพัก 3 ท่าน Triple ว่าง) กรณีมีงานเทรดแฟร์ การแข่งขันกีฬา หรือ กิจกรรมอื่นๆ ที่ทำให้โรงแรมตามรายการที่ระบุเต็ม ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ ในการปรับเปลี่ยนโรงแรมที่เข้าพักไปเป็นเมืองใกล้เคียงแทนโดยอ้างอิงมาตรฐานคุณภาพและความเหมาะสมเดิมโดยคำนึงถึงประโยชน์ของลูกค้าเป็นสำคัญ
- ☑ ค่าเข้าชมสถานที่ต่างๆ ตามรายการระบุ กรณีไม่รวมจะชี้แจงไว้ในโปรแกรมชัดเจน
- ☑ ค่าอาหารตามที่รายการระบุ โดยทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงประโยชน์ของลูกค้าเป็นสำคัญ
- ☑ ค่าจ้างมัคคุเทศก์คอยบริการ และ อำนวยความสะดวกตลอดการเดินทาง
- ☑ ค่าประกันอุบัติเหตุระหว่างเดินทาง วงเงินท่านละ 1,000,000 บาท (เงื่อนไขตามกรมธรรม์) กรณีต้องการซื้อประกันเพิ่มเพื่อคุ้มครองสุขภาพกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่เป็นกรณีพิเศษ

### **อัตราค่าบริการนี้ไม่รวม**

- ☒ ค่าใช้จ่ายส่วนตัวนอกเหนือจากรายการที่ระบุ เช่น ค่าทำหนังสือเดินทาง ค่าโทรศัพท์ ค่าโทรศัพท์ทางไกล ค่าอินเตอร์เน็ต ค่าซักรีด มินิบาร์ในห้อง รวมถึงค่าอาหาร เครื่องดื่มที่สั่งเพิ่มนอกเหนือรายการ และ ค่าพาหนะต่างๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้ในรายการ (กรุณาสอบถามอัตราค่าบริการจากหัวหน้าทัวร์ก่อนการให้บริการทุกครั้ง)
- ☒ ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% และภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3% กรณีต้องการออกใบเสร็จรับเงินในนามบริษัท
- ☒ ค่าทิปคนขับรถ ท่านละ **12 ยูโร (EUR) /ทริป/ท่าน ตามธรรมเนียม**
- ☒ ค่าทิปหัวหน้าทัวร์ ท่านละ **18 ยูโร (EUR) /ทริป/ท่าน ตามธรรมเนียม**
- ค่าทิปรวมตลอดการเดินทางทั้งหมด ตามธรรมเนียม 30 ยูโร (EUR) หรือ ค่าเงินเป็นเงินไทยประมาณ 1,200 บาท (THB) รวมไปถึงเด็กอายุมากกว่า 2 ปี ยกเว้น เด็กอายุไม่ถึง 2 ปี ณ วันเดินทางกลับ (Infant) ทั้งนี้ท่านสามารถให้มากกว่านี้ได้ตามความเหมาะสมและความพึงพอใจของท่าน**
- ☒ **ค่าธรรมเนียมและค่าบริการยื่นวีซ่าท่องเที่ยวเชิงแก่น ประเทศอังกฤษ ท่านละ ประมาณ 3,500-4,000 บาท** ขึ้นอยู่กับอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา และ ธรรมเนียมของแต่ละประเทศ (เฉพาะค่าธรรมเนียมวีซ่าและค่าบริการส่วนนี้ขอความกรุณาลูกค้าผู้เดินทางถือไปจ่ายในวันที่ยื่นเอกสาร สแกนนิ้ว กับเจ้าหน้าที่ของบริษัท โดยทางบริษัทจะมีเจ้าหน้าที่ไปดูแล และ อำนวยความสะดวกในวันนั้น)

### **เงื่อนไขการจอง และ การชำระค่าบริการ**

1. นักท่องเที่ยวหรือเอเจนต์ กรุณาทำการจองล่วงหน้าอย่างน้อย **60 วัน** ก่อนการเดินทาง **พร้อมชำระเงินมัดจำ ท่านละ 20,000 บาท ภายใน 3 วัน หลังจากวันจอง** ตัวอย่างเช่น ท่านทำจองวันที่ 1 กรุณาชำระเงินมัดจำ ส่วนนี้ภายในวันที่ 3 ก่อนเวลา 14.00 น. เท่านั้น โดยระบบจะยกเลิกอัตโนมัติทันที หากยังไม่ได้รับยอดเงินมัดจำตามเวลาที่กำหนด และหากท่านมีความประสงค์จะเดินทางในพีเรียดเดิม ท่านจำเป็นต้องเช็คที่ว่างและทำจองเข้ามาใหม่อีกครั้ง กรณีที่คณะเต็ม มีคิวรอ (Waiting List) ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการให้สิทธิ์ลูกค้ารายถัดไป เป็นไปตามระบบ ตามวัน และ เวลา ที่ทำรายการจองเข้ามาตามลำดับ เนื่องจากทุกพีเรียดทางบริษัทมีที่นั่งราคาพิเศษจำนวนจำกัด
2. นักท่องเที่ยวหรือเอเจนต์ กรุณาชำระค่าทัวร์ส่วนที่เหลือทั้งหมด ครบ **100% ก่อนวันเดินทางอย่างน้อย 21 วัน** กรณีนักท่องเที่ยวหรือเอเจนต์ไม่ชำระเงิน หรือ ชำระเงินไม่ครบภายในกำหนด ไม่ว่าส่วนใดส่วนหนึ่ง รวมไปถึง กรณีเช็คของท่านถูกปฏิเสธการจ่ายเงินไม่ว่ากรณีใดๆก็



smartworld  
HOLIDAY

42/37 Moo 5, Lamlukka II Road., Kookot, Lamlukka, Pathumthani 12130  
Tel: 02 987 7074-5 Fax: 02 987 5564 Mobile: 087 496 9977  
Website: www.smartworldholiday.com E-Mail: info@smartworldholiday.com

"We Love To Service"

- 12 -

ตาม รวมทั้ง กรณีที่อยู่ในช่วงรอผลการอนุมัติวีซ่า รอนัดสัมภาษณ์วีซ่า ที่ทำให้ทางบริษัทไม่ได้รับเงินตามเวลาที่กำหนดไม่ว่ากรณีใดๆก็ตาม คือ ก่อนวันเดินทางอย่างน้อย 30 วัน ให้ถือว่านักท่องเที่ยวสละสิทธิการเดินทางในทัวร์นั้นๆทันที

3. การติดต่อใดๆ กับทางบริษัท เช่น แฟกซ์ อีเมลล์ หรือ จดหมายฯ ต้องทำในวันเวลาทำการของทางบริษัท ดังนี้ วันจันทร์ ถึง ศุกร์ เวลา 9.00 น.-18.00 น. และ วันเสาร์ เวลา 9.00 น.-14.00 น. นอกจากวันเวลาดังกล่าวและวันหยุดนักขัตฤกษ์ที่รัฐบาลประกาศในปีนั้นๆถือว่าเป็นวันหยุดทำการของทางบริษัท

### เงื่อนไขการยกเลิกการเดินทาง

1. กรณีที่นักท่องเที่ยวหรือเอเยนต์ต้องการขอยกเลิกการเดินทาง หรือ เลื่อน หรือ เปลี่ยนแปลง การเดินทาง นักท่องเที่ยวหรือเอเยนต์ (ผู้มีรายชื่อในเอกสารการจอง) จะต้องแฟกซ์ อีเมลล์ หรือ เดินทางมาที่บริษัทอย่างใดอย่างหนึ่ง เพื่อลงนามในเอกสารแจ้งยืนยันยกเลิกการจองกับทางบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น ทางบริษัทไม่รับยกเลิกการจองผ่านทางโทรศัพท์ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น
2. กรณีนักท่องเที่ยวหรือเอเยนต์ต้องการขอรับเงินค่าบริการคืน นักท่องเที่ยวหรือเอเยนต์ (ผู้มีรายชื่อในเอกสารการจอง) จะต้องแฟกซ์ อีเมลล์ หรือ เดินทางมาที่บริษัทอย่างใดอย่างหนึ่ง เพื่อลงนามดำเนินการขอรับเงินค่าบริการคืน โดยแนบหนังสือมอบอำนาจประกอบ (กรณีดำเนินการแทนผู้เดินทาง) พร้อมหลักฐาน ได้แก่ ใบเรียกเก็บเงิน หลักฐานการชำระเงินค่าบริการต่างๆทั้งหมด พาสปอร์ตหน้าแรกของผู้เดินทาง สำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ และหน้าสมุดบัญชีธนาคารที่ต้องการให้นำเงินเข้าให้ครบถ้วน โดยมีเงื่อนไขการคืนเงินค่าบริการดังนี้
  - 2.1 **แจ้งยกเลิก 45 วัน ขึ้นไป ก่อนการเดินทาง คืนค่าใช้จ่ายทั้งหมด \*\* กรณีวันเดินทางตรงกับช่วงวันหยุดนักขัตฤกษ์ ไม่ว่าวันใดวันหนึ่ง ทางบริษัทของสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการเดินทางไม่น้อยกว่า 55 วัน \*\***
  - 2.2 **แจ้งยกเลิก 31-44 วัน ก่อนการเดินทาง เก็บค่าใช้จ่ายท่านละ 50% ของค่าบริการ \*\* กรณีที่มีค่าใช้จ่ายจริงมากกว่ากำหนดทางบริษัทของสงวนสิทธิ์ในการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายเพิ่ม ที่เกิดขึ้นจริงทั้งหมด \*\***
  - 2.3 **แจ้งยกเลิกน้อยกว่า 30 วัน ทางบริษัทของสงวนสิทธิ์ในการ ไม่คืนค่าใช้จ่ายทั้งหมด**\*\* ทั้งนี้ ทางบริษัทจะหักค่าใช้จ่ายที่ได้จ่ายจริงจากค่าบริการที่ชำระแล้วเนื่องจากการจัดเตรียม การจัดการนำเที่ยวให้แก่นักท่องเที่ยว เช่น การสำรองที่นั่งตัวเครื่องบิน การจองที่พัก เป็นต้น \*\*
3. การเดินทางที่ต้องการันตีมัดจำหรือซื้อขาดแบบมีเงื่อนไข หรือเที่ยวบินเหมาลำ Charter Flight หรือ Extra Flight กับสายการบิน หรือผ่านตัวแทนในประเทศหรือต่างประเทศ จะไม่มีการคืนเงินมัดจำหรือค่าบริการทั้งหมดไม่ว่ากรณีใดๆก็ตาม
4. สำหรับอัตราค่าบริการนี้ จำเป็นต้องมีผู้เดินทางจำนวน 20 ท่าน ขึ้นไป ในแต่ละคณะ กรณีที่มีผู้เดินทางไม่ถึงตามจำนวนที่กำหนด ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิก เลื่อน หรือ เปลี่ยนแปลง อัตราค่าบริการ (ปรับราคาเพิ่มขึ้น เพื่อให้คณะได้ออกเดินทาง ตามความต้องการ) โดยทางบริษัทจะแจ้งให้กับนักท่องเที่ยวหรือเอเยนต์ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 10 วัน ก่อนการเดินทางสำหรับประเทศที่ไม่มีวีซ่า และ อย่างน้อย 21 วัน ก่อนการเดินทางสำหรับประเทศที่มีวีซ่า แต่หากทางนักท่องเที่ยวหรือเอเยนต์ทุกท่านยินดีที่จะชำระค่าบริการเพิ่มจากการที่มีนักท่องเที่ยวร่วมเดินทางน้อยกว่าที่ทางบริษัทกำหนดเพื่อให้คณะเดินทางได้ ทางบริษัทยินดีที่จะให้บริการและดำเนินการต่อไป
5. ในกรณีที่ลูกค้าดำเนินการยื่นวีซ่าเรียบร้อยแล้ว ทางบริษัทของสงวนสิทธิ์ไม่คืนค่าทัวร์ที่ลูกค้าชำระมาแล้วไม่ว่าส่วนใดส่วนหนึ่ง ยกเว้นในกรณีที่วีซ่าไม่ผ่านการอนุมัติจากทางสถานทูต กรณีนี้ทางบริษัทจะคิดค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริงทั้งหมด โดยคำนึงถึงประโยชน์ของลูกค้าเป็นสำคัญ
6. การติดต่อใดๆ กับทางบริษัทเช่น แฟกซ์ อีเมลล์ หรือจดหมายฯ ต้องทำในวันเวลาทำการของทางบริษัท ดังนี้ วันจันทร์ ถึงศุกร์ เวลา 9.00 น. - 18.00 น. และวันเสาร์ เวลา 9.00 น.-14.00 น. นอกจากวันเวลาดังกล่าวและวันหยุดนักขัตฤกษ์ที่รัฐบาลประกาศในปีนั้นๆถือว่าเป็นวันหยุดทำการของทางบริษัท

### ข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ โรงแรมที่พัก ที่ท่านควรทราบ

1. เนื่องจากการวางแผนผังห้องพักของแต่ละโรงแรมแตกต่างกัน จึงอาจทำให้ห้องพักแบบห้องเดี่ยว (Single) , ห้องพักคู่แบบ 2 ท่าน (Twin/Double) และ ห้องพักแบบ 3 ท่าน / 3 เตียง (Triple Room) ห้องพักแต่ละประเภท อาจจะไม่ติดกัน หรือ อยู่คนละชั้นกัน และบางโรงแรมอาจจะไม่มีห้องพักแบบ 3 ท่าน ซึ่งถ้าต้องการเข้าพัก 3 ท่าน อาจจะต้องเป็น 1 เตียงใหญ่ กับ 1 เตียงพับเสริม หรือ อาจมีความจำเป็นต้องแยกห้องพัก เป็น ห้องคู่ 1 ห้อง (Twin/Double) และ ห้องเดี่ยว 1 ห้อง (Single) ไม่ว่ากรณีใดๆ ทางบริษัทของสงวนสิทธิ์ในการเรียกเก็บค่าบริการเพิ่มตามจริงที่เกิดขึ้นจากนักท่องเที่ยวหรือเอเยนต์
2. โรงแรมในยุโรปส่วนใหญ่อาจไม่มีเครื่องปรับอากาศ เนื่องจากอยู่ในแถบที่มีอุณหภูมิต่ำ
3. กรณีที่มีงานจัดประชุมนานาชาติ (Trade Fair) เป็นผลให้ค่าโรงแรมสูงขึ้นมากและห้องพักในเมืองเต็ม บริษัทฯขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือย้ายเมืองเพื่อให้เกิดความเหมาะสม
4. โรงแรมในยุโรปที่มีลักษณะเป็นอาคารแบบดั้งเดิม (Traditional Building) ห้องที่เป็นห้องเดี่ยวอาจเป็นห้องที่มีขนาดกะทัดรัด และไม่มีอ่างอาบน้ำ ซึ่งขึ้นอยู่กับอาคารออกแบบของแต่ละโรงแรมนั้นๆ และห้องแต่ละห้องอาจมีลักษณะแตกต่างกัน

### ข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ การยื่นคำร้องขอวีซ่า ที่ท่านควรทราบ





smartworld  
HOLIDAY

42/37 Moo 5, Lam Lukka II Road., Kookot, Lam Lukka, Pathumthani 12130  
Tel: 02 987 7074-5 Fax: 02 987 5564 Mobile: 087 496 9977  
Website: www.smartworldholiday.com E-Mail: info@smartworldholiday.com

"We Love To Service"

- 13 -

1. ผู้สมัครทุกท่าน จำเป็นต้องมาแสดงตน ณ ศูนย์ยื่นรับคำร้องขอวีซ่า เพื่อสแกนลายนิ้วมือทุกท่าน
2. ระยะเวลาในการพิจารณาวีซ่าของสถานทูต โดยประมาณ 15-20 วัน ทำการเป็นอย่างน้อย (อาจไม่รวมเสาร์ - อาทิตย์ ในบางกรณี) ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับจำนวนของผู้สมัครในแต่ละช่วงเป็นสำคัญ
3. ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการยื่นวีซ่าแบบหมู่คณะ โดยทางแผนกวีซ่าจะเป็นผู้ได้รับกำหนดการนัดหมายวันและเวลาจากทางสถานทูตหรือศูนย์รับคำร้องขอวีซ่าเท่านั้น หากท่านไม่สะดวกมาดำเนินการยื่นวีซ่าวันใดบ้าง รวมไปถึงมีความจำเป็นต้องใช้หนังสือเดินทางเพื่อกิจกรรมส่วนตัวของท่านในช่วงใดบ้าง ซึ่งอาจจะอยู่ในช่วงระยะเวลาการพิจารณาวีซ่า หรือ ซึ่งอาจทำให้ให้มีผลต่อการพิจารณาวีซ่า (เล่มหนังสือเดินทางอยู่ในระหว่างการพิจารณาที่สถานทูต) ท่านจำเป็นต้องแจ้งล่วงหน้าก่อน ตั้งแต่ขั้นตอนการจอง หรือ ก่อนชำระเงินมัดจำ พร้อมแจ้งวัน และ เวลาที่ท่านสะดวกจะยื่นวีซ่ามาก่อน แผนกวีซ่าจะประสานงานให้อีกครั้ง หากมีคิวยื่นว่างช่วงที่ท่านสะดวก แผนกวีซ่าจะดำเนินการให้ดีที่สุดที่จะช่วยอำนวยความสะดวกให้ท่านเป็นกรณีพิเศษ แต่ทั้งนี้ การนัดหมายแบบกรณีพิเศษต่างๆ จำเป็นต้องมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ท่านสามารถเลือกซื้อ
  - 3.1 คิวพิเศษ (Premium) คือ การนัดหมายที่เร็วขึ้น หรือ สามารถเลือกเวลาได้มากขึ้น
  - 3.2 การยื่นแบบเร่งด่วน (Fast Track) ใช้เวลาพิจารณาเร็วกว่าปกติ

**\*\* การบริการพิเศษนี้ยังคงใช้มาตรฐานการพิจารณาวีซ่าแบบเดิมทั้งหมด \*\***  
ประเทศที่ท่านสามารถเลือกซื้อบริการพิเศษนี้ได้ ได้แก่ ประเทศ อังกฤษ อิตาลี ฝรั่งเศส สวิสเซอร์แลนด์ เท่านั้น  
**\*\* สำหรับค่าบริการของแต่ละประเภท กรุณาตรวจสอบกับเจ้าหน้าที่เป็นกรณีพิเศษอีกครั้ง อาจมีการเปลี่ยนแปลง \*\***
4. กรณีที่ท่านไม่สามารถยื่นวีซ่าพร้อมคณะได้ จะต้องยื่นก่อน หรือ หลัง คณะ และหากเกิดค่าใช้จ่ายไม่ว่ากรณีใดๆก็ตาม ท่านจำเป็นต้องชำระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นตามจริงทั้งหมด เช่น ค่าบัตรโดยสารโดยเครื่องบิน (ตัว) จะต้องออกก่อนแต่วีซ่ายังไม่ออก เนื่องจากท่านยื่นหลังคณะ
5. มาตรฐานการพิจารณาวีซ่าแบบปกติทั่วไปคือ 15 วันทำการ (เป็นอย่างน้อย) ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับจำนวนผู้สมัครในช่วงนั้นๆ ซึ่งหากอยู่ในช่วงฤดูกาลท่องเที่ยว ที่มีผู้สมัครเป็นจำนวนมาก อาจต้องใช้ระยะเวลามากกว่าปกติ
6. หลังจากที่ผู้สมัครได้ทำการยื่นขอวีซ่าเรียบร้อยแล้ว ทางสถานทูตไม่อนุญาตให้ผู้สมัครทำการยื่นหนังสือเดินทางจากสถานทูตออกมาใช้ระหว่างขั้นตอนการพิจารณาวีซ่าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น ดังนั้นหากท่านมีความจำเป็นในการใช้เล่มฯเพื่อเดินทาง กรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่เป็นกรณีพิเศษ เพื่อวางแผนล่วงหน้า กรณีที่ต้องการใช้หนังสือเดินทางกะทันหัน ทำให้ต้องร้องขอหนังสือเดินทางกลับคืนด่วน ระหว่างขั้นตอนการพิจารณาวีซ่า อาจทำให้สถานทูตปฏิเสธวีซ่า และ ท่านจำเป็นต้องสมัครเข้าไปใหม่ นั้นหมายถึงจะต้องเสียค่าธรรมเนียม และ ค่าบริการใหม่ทั้งหมด โดยคำนึงถึงระยะเวลาการพิจารณาเป็นสำคัญก่อนดำเนินการ
7. กรณีที่ท่านมีวีซ่าท่องเที่ยวเชิงแก่นชนิดที่สามารถเข้าออกได้หลายครั้ง โดยยังไม่หมดอายุอยู่แล้ว และต้องการใช้เดินทางท่องเที่ยวกับคณะนี้ สามารถใช้ได้ หากวีซ่านั้นถูกใช้มาแล้วตามเงื่อนไขของกลุ่มเชิงแก่น คือ วีซ่าออกจกประเทศใด จะต้องพำนักประเทศนั้นๆมากที่สุด มาก่อนแล้วอย่างน้อยหนึ่งครั้ง หากไม่เป็นไปตามเงื่อนไขและลูกค้ายืนยันเดินทาง ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการไม่รับผิดชอบเกี่ยวกับความเสียหาย และ ค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้นในทุกกรณี เช่น กรณีถูกปฏิเสธจากด่านตรวจคนเข้าเมือง หรือ ถูกส่งกลับจากประเทศปลายทาง
8. กรณีที่ท่านมีวีซ่าประเทศปลายทางที่สามารถเข้าออกได้หลายครั้ง และยังไม่หมดอายุ จำเป็นจะต้องเป็นวีซ่าชนิดท่องเที่ยวเท่านั้น โดยจะต้องอยู่ในหนังสือเดินทางเล่มปัจจุบันที่มีอายุคงเหลืออย่างน้อย 6 เดือน ณ วันเดินทางกลับ รวมถึงวีซ่าชนิดที่อนุมัติโดยระบุวันที่สามารถพำนักในประเทศเชิงแก่น จะต้องไม่เกินกว่ากำหนดที่อนุมัติในวันวีซ่า ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับประเทศปลายทางอีกครั้ง กรุณาสงวนวีซ่าและหน้าที่มีการประทับตราเข้าประเทศมาแล้วให้กับเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเพื่อความถูกต้อง หากไม่เป็นไปตามเงื่อนไขและลูกค้ายืนยันเดินทาง ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการไม่รับผิดชอบเกี่ยวกับความเสียหาย และ ค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้นในทุกกรณี เช่น เคาท์เตอร์สายการบินไม่อนุญาตให้เช็คอินได้ เนื่องจากอายุหนังสือเดินทางคงเหลือไม่เพียงพอ กรณีถูกปฏิเสธจากด่านตรวจคนเข้าเมือง และ ถูกส่งกลับจากประเทศปลายทาง เป็นต้น
9. การบิดเบือนข้อเท็จจริงหรือให้ข้อมูลเท็จแก่สถานทูตฯ อาจถูกระงับมิให้เดินทางเข้าประเทศในกลุ่มเชิงแก่นเป็นการถาวร ในกรณีถูกปฏิเสธวีซ่าสถานทูตฯ ไม่มีนโยบายในการคืนค่าธรรมเนียมการบิดเบือนข้อเท็จจริงหรือให้ข้อมูลเท็จแก่สถานทูตฯ อาจถูกระงับมิให้เดินทางเข้าประเทศในกลุ่มเชิงแก่นเป็นการถาวร ในกรณีถูกปฏิเสธวีซ่า สถานทูตฯ ไม่มีนโยบายในการคืนค่าธรรมเนียม
10. บางกรณีสถานทูตอาจขอให้นำมาแสดงตน หลังจากกลับจากประเทศปลายทางแล้ว ซึ่งขอให้ท่านให้ความร่วมมือในส่วนนี้เพื่อให้การยื่นคำร้องในครั้งต่อไปสะดวกมากขึ้น ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่สถานทูตเป็นสำคัญ
11. การที่วีซ่าจะออกให้ทันวันเดินทางหรือไม่ หรือ ออกก่อนเดินทางเพียงไม่กี่วัน เราไม่สามารถฟ้องร้องหรือเรียกร้องค่าเสียหายใดๆได้ทั้งสิ้น เพราะเนื่องจากมีเอกสิทธิ์ทางการทูตคุ้มครองอยู่

### ข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ สายการบิน ที่ท่านควรทราบ

1. เกี่ยวกับที่นั่งบนเครื่องบิน เนื่องจากบัตรโดยสาร เป็นแบบหมู่คณะ (ราคาพิเศษ) สายการบินจึงขอสงวนสิทธิ์ในการเลือกที่นั่งบนเครื่องบินทุกกรณี แต่ทางบริษัทจะพยายามให้มากที่สุด ให้ลูกค้าผู้เดินทางที่มาด้วยกัน ได้นั่งด้วยกัน หรือ ใกล้กันให้มากที่สุดเท่าที่จะสามารถทำได้
2. กรณีที่ท่านเป็นอิสลาม หรือ แพ้อาหารบางประเภท โปรดระบุมาให้ชัดเจนในขั้นตอนการจอง กรณีที่แจ้งล่วงหน้าก่อนเดินทางกะทันหัน อาจมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเพื่อชำระกับเมนูใหม่ที่ต้องการ เพราะเมนูเก่าของคณะ ไม่สามารถยกเลิกได้



smartworld  
HOLIDAY

42/37 Moo 5, Lam Lukka II Road., Kookot, Lam Lukka, Pathumthani 12130  
Tel: 02 987 7074-5 Fax: 02 987 5564 Mobile: 087 496 9977  
Website: www.smartworldholiday.com E-Mail: info@smartworldholiday.com

"We Love To Service"

- 14 -

## เงื่อนไข และ ข้อควรทราบอื่นๆ ทัวไป ที่ท่านควรทราบ

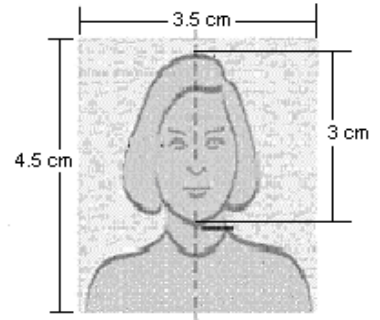
1. ทัวรนี้สำหรับผู้มีวัตถุประสงค์เพื่อการท่องเที่ยวเท่านั้น
2. ทัวรนี้ของสงวนสิทธิ์สำหรับผู้เดินทางที่ถือหนังสือเดินทางธรรมดา (หน้าปกสีน้ำตาล / เลือดหมู) เท่านั้น กรณีที่ท่านถือหนังสือเดินทางราชการ (หน้าปกสีน้ำเงินเข้ม) หนังสือเดินทางทูต (หน้าปกสีแดงสด) และต้องการเดินทางไปพร้อมคณะทัวรอื่นมีวัตถุประสงค์เพื่อการท่องเที่ยว โดยไม่มีจดหมายเชิญ หรือ เอกสารใดเชื่อมโยงเกี่ยวกับการขออนุญาตการใช้หนังสือเดินทางพิเศษอื่นๆ หากไม่ผ่านการอนุมัติของเคาท์เตอร์ เช็คนินด่านตรวจคนเข้าเมือง ทั้งฝั่งประเทศไทยขาออก และ ต่างประเทศขาเข้าไม่ว่ากรณีใดก็ตาม ทางบริษัทของสงวนสิทธิ์ในการไม่รับผิดชอบความผิดพลาดที่จะเกิดขึ้นในส่วนนี้ และ ทัวรนี้เป็นทัวรแบบเหมาจ่าย หากท่านไม่ได้ร่วมเดินทางหรือใช้บริการตามที่ระบุไว้ในรายการไม่ว่าบางส่วนหรือทั้งหมด หรือถูกปฏิเสธการเข้า-ออกเมือง หรือด้วยเหตุผลใดๆก็ตาม ทางบริษัทของสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าบริการไม่ว่าบางส่วนหรือทั้งหมดให้แก่ท่านไม่ว่ากรณีใดๆก็ตาม
3. ทัวรนี้เป็นทัวรแบบเหมาจ่าย หากท่านไม่ได้ร่วมเดินทางหรือใช้บริการตามที่ระบุไว้ในรายการไม่ว่าบางส่วนหรือทั้งหมด หรือถูกปฏิเสธการเข้า-ออกเมือง หรือด้วยเหตุผลใดๆก็ตาม ทางบริษัทของสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าบริการไม่ว่าบางส่วนหรือทั้งหมดให้แก่ท่านไม่ว่ากรณีใดๆก็ตาม
4. ทางบริษัทของสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายจากการสะดุดชื่อ นามสกุล ค่านาหน้าชื่อ เลขที่หนังสือเดินทาง เลขที่วีซ่า และอื่นๆ เพื่อใช้ในการจองตั๋วเครื่องบิน ในกรณีที่นักท่องเที่ยวหรือเอเยนต์ไม่ได้ส่งหน้าหนังสือเดินทาง และ หน้าวีซ่ามาให้กับทางบริษัทพร้อมการชำระเงินมัดจำหรือส่วนที่เหลือทั้งหมด
5. ทางบริษัทของสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงรายการการเดินทางตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ ภูมิอากาศ และเวลา ณ วันที่เดินทางจริงของประเทศที่เดินทาง ทั้งนี้ ทางบริษัทจะคำนึงถึงความปลอดภัย และ ประโยชน์ของลูกค้าเป็นสำคัญ
6. ทางบริษัทของสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เพิ่มขึ้นของนักท่องเที่ยวที่ไม่ได้เกิดจากความผิดของทางบริษัท เช่น ภัยธรรมชาติ การจลาจล การนัดหยุดงาน การปฏิวัติ อุบัติเหตุ ความเจ็บป่วย ความสูญหายหรือเสียหายของสัมภาระ ความล่าช้า เปลี่ยนแปลงหรือการบริการของสายการบิน เหตุสุดวิสัยอื่น เป็นต้น
7. อัตราค่าบริการนี้คำนวณจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่ทางบริษัทเสนอราคา ดังนั้น ทางบริษัทของสงวนสิทธิ์ในการปรับราคาค่าบริการเพิ่มขึ้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ค่าตั๋วเครื่องบิน ค่าภาษีน้ำมัน ค่าภาษีสนามบิน ค่าประกันภัยสายการบิน การเปลี่ยนแปลงเที่ยวบิน ฯลฯ ที่ทำให้ต้นทุนสูงขึ้น
8. มัคคุเทศก์ พนักงาน หรือตัวแทนของทางบริษัท ไม่มีอำนาจในการให้คำสัญญาใดๆ แทนบริษัท เว้นแต่มีเอกสารลงนามโดยผู้มีอำนาจของบริษัทกำกับเท่านั้น
9. นักท่องเที่ยวต้องมีความพร้อมในการเดินทางทุกประการ หากเกิดเหตุสุดวิสัยใดๆ ระหว่างรอการเดินทาง อันไม่ใช่เหตุที่เกี่ยวข้องกับทางบริษัท อาทิเช่น วีซ่าไม่ผ่าน เกิดอุบัติเหตุที่ไม่สามารถควบคุมได้ นอกเหนือการควบคุมและคาดหมาย ทางบริษัทจะรับผิดชอบคืนค่าทัวรเฉพาะส่วนที่บริษัทยังไม่ได้ชำระแก่ทางลูกค้าของทางบริษัท หรือจะต้องชำระตามข้อตกลงแก่ลูกค้าตามหลักปฏิบัติเท่านั้น
10. กรณูแยกของเหลว เจล สเปรย์ ที่จะนำติดตัวขึ้นเครื่องบิน ต้องมีขนาดบรรจุภัณฑ์ไม่เกิน 100 มิลลิลิตรต่อชิ้น และรวมกันทุกชิ้นไม่เกิน 1,000 มิลลิลิตร โดยแยกใส่ถุงพลาสติกใสซึ่งมีซิปล็อคปิดสนิท และสามารถนำออกมาให้เจ้าหน้าที่ตรวจได้อย่างสะดวก ณ จุดเอ็กซ์เรย์ อนุญาตให้ถือได้ท่านละ 1 ใบเท่านั้น ถ้าสิ่งของดังกล่าวมีขนาดบรรจุภัณฑ์มากกว่าที่กำหนดจะต้องใส่กระเป๋าใบใหญ่และฝากเจ้าหน้าที่โหลดใต้ท้องเครื่องบินเท่านั้น
11. สิ่งของที่มีลักษณะคล้ายกับอาวุธ เช่น กรรไกรตัดเล็บ มีดพก แหวน อุปกรณ์กีฬา จะต้องใส่กระเป๋าใบใหญ่และฝากเจ้าหน้าที่โหลดใต้ท้องเครื่องบินเท่านั้น
12. คณะทัวรนี้ เป็นการชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมดแบบผูกขาดกับตัวแทนบริษัทที่ได้รับการรับรองอย่างถูกต้อง ณ ประเทศปลายทาง ซึ่งบางส่วนของโปรแกรมอาจจำเป็นต้องท่องเที่ยวอันเป็นไปตามนโยบายของประเทศปลายทางนั้นๆ กรณีที่ท่านไม่ต้องการใช้บริการส่วนใดส่วนหนึ่ง ไม่ว่ากรณีใดก็ตาม จะไม่สามารถคืนค่าใช้จ่ายให้ได้ และ อาจมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมขึ้นตามมาเป็นบางกรณี ทางบริษัทของสงวนสิทธิ์ในการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงทั้งหมดกับผู้เดินทาง กรณีที่เกิดเหตุการณ์ขึ้น ไม่ว่ากรณีใดก็ตาม





**การเตรียมเอกสาร เพื่อยื่นคำร้องขอวีซ่าท่องเที่ยวเชิงแก่น ประเทศsingari**

1. หนังสือเดินทางเล่มปัจจุบัน ฉบับจริง มีอายุการใช้งานคงเหลือไม่น้อยกว่า 6 เดือน ณ วันเดินทางกลับ และมีหน้าว่างไม่ต่ำกว่า 2 หน้า (หนังสือเดินทางธรรมดา เล่มสีเลือดหมูเท่านั้น)
  2. รูปถ่ายสี หน้าตรง ขนาด 3.5 x 4.5 ซม. ใบหน้าประมาณ 3 ซม. จำนวน 2 รูป จากหลังต้องเป็นพื้นสีขาว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 3 เดือน ไม่ซ้ำกับวีซ่าประเทศอื่นๆที่เคยได้รับ เท่านั้น
  3. หลักฐานการทำงาน / การเรียน
    - 3.1 กรณีเป็นเจ้าของกิจการบริษัท / ร้านค้า : หนังสือรับรองบริษัทฯ ประทับตราฯ และเซ็นรับรองทุกหน้า (มีอายุไม่เกิน 3 เดือน) / หรือใบจดทะเบียนพาณิชย์หรือใบจดทะเบียนการค้า
    - 3.2 กรณีเป็นพนักงาน : จดหมายรับรองการทำงานจากนายจ้าง ระบุตำแหน่ง วันเริ่มงาน เงินเดือน โดยจดหมายรับรองการทำงานให้ระบุ **TO WHOM IT MAY CONCERN** (แทนการระบุชื่อประเทศ ไม่จำเป็นต้องระบุชื่อประเทศปลายทาง ในหัวจดหมาย) จดหมายจะต้องออกจากองค์กรหรือบริษัทฯ ที่มีหัวจดหมาย ตราประทับ (ถ้ามี) ที่อยู่ และเบอร์ติดต่ออย่างชัดเจน เป็นภาษาอังกฤษ
    - 3.3 กรณีที่เป็นข้าราชการ : หนังสือรับรองการทำงานจากหน่วยงาน เป็นภาษาอังกฤษ
    - 3.4 กรณีเกษียณอายุราชการ : จดหมายเกษียณอายุจากหน่วยงาน (ถ้ามี) สำเนาบัตรข้าราชการบำนาญ
    - 3.5 กรณีประกอบอาชีพอิสระหรือธุรกิจไม่จดทะเบียน : จดหมายชี้แจงตนเองเกี่ยวกับหน้าที่การงาน เป็นภาษาอังกฤษ สามารถเขียนแนะนำตนเองพร้อมรูปถ่ายเป็นหลักฐานประกอบได้ แต่ทั้งนี้ อยู่ที่ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่รับยื่นเท่านั้น
    - 3.6 กรณีเป็นนักเรียน นักศึกษา : จดหมายรับรองการศึกษา เป็นภาษาอังกฤษ
      - \*\* หลักฐานการทำงาน / การเรียน ควรมียาอายุออกมาแล้วไม่เกิน 30 วัน ณ วันที่ยื่นวีซ่า จดหมายต้องเป็นภาษาอังกฤษและต้องสะกด ชื่อ-นามสกุล ให้ถูกต้องตามหน้าหนังสือเดินทาง เท่านั้น กรณีไม่ถูกต้องเจ้าหน้าที่อาจปฏิเสธการรับยื่นได้ \*\*
  4. หลักฐานการเงิน สถานทูตรับพิจารณา บัญชีออมทรัพย์ เท่านั้น กรุณาจัดเตรียมดังนี้เอกสารทางการเงิน (Bank Statement) ย้อนหลัง 3 เดือน
    - \*\* ฉบับจริงออกจากธนาคารเท่านั้น อัปเดตเป็นปัจจุบัน รายการสุดท้ายควรดำเนินการมาแล้ว ไม่เกิน 20 วัน ณ วันที่ยื่นวีซ่า \*\*
    - \*\* ผู้ที่ประกอบอาชีพ มีหน้าที่การงาน จำเป็นจะต้องมีบัญชีส่วนตัวเสมอ บัญชีบริษัท สามารถใช้ประกอบการพิจารณาได้ แต่ไม่สามารถใช้ยื่นแทนบัญชีส่วนตัวได้ ซึ่งหากมีแต่บัญชีบริษัท เจ้าหน้าที่อาจปฏิเสธการรับยื่นได้ \*\*
  5. สำเนาทะเบียนบ้าน
  6. สำเนาทะเบียนสมรส / สำเนาทะเบียนหย่า (ถ้ามี)
  7. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - เปลี่ยนนามสกุล (ถ้ามี)
  8. สำเนาสูติบัตร (กรณีผู้เดินทางอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์)
    - \*\* เอกสารเพิ่มเติมกรณีเป็นเด็กอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์และ ไม่เดินทางพร้อมบิดามารดา หรือเดินทางพร้อมบิดา หรือ มารดา คนใดคนหนึ่ง \*\*
      - กรณีเด็ก ไม่ได้เดินทางกับ บิดาและมารดา จำเป็นต้องมี หนังสือยินยอมให้บุตรเดินทาง ไปต่างประเทศ ที่ออกโดยสำนักงานเขตหรืออำเภอ ตามสำเนาทะเบียนบ้าน ทั้งภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ , สำเนาหน้าหนังสือเดินทาง ของบิดา และ มารดา , หนังสือรับรองค่าใช้จ่าย (ภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ) พร้อมลงนามสำเนาถูกต้อง
      - กรณีเด็ก ไม่ได้เดินทางกับ บิดา จำเป็นต้องมี หนังสือยินยอมให้บุตรเดินทาง ไปต่างประเทศ (ของมารดา) ให้บุตรเดินทางไปต่างประเทศ ที่ออกโดยสำนักงานเขตหรืออำเภอ ตามทะเบียนบ้าน (ภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ) , สำเนาหน้าหนังสือเดินทาง ของบิดา และ มารดา หนังสือรับรองค่าใช้จ่าย (ภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ)
      - กรณีเด็ก ไม่ได้เดินทางกับ มารดา จำเป็นต้องมี หนังสือยินยอมให้บุตรเดินทาง ไปต่างประเทศ (ของบิดา) ให้บุตรเดินทางไปต่างประเทศ ที่ออกโดยสำนักงานเขตหรืออำเภอ ตามทะเบียนบ้าน (ภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ) , สำเนาหน้าหนังสือเดินทาง ของบิดา และ มารดา หนังสือรับรองค่าใช้จ่าย (ภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ)
      - เอกสารการปกครองบุตร (ปค.14) กรณีบุตรอยู่ในการดูแลของฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง
      - สำเนาพาสปอร์ต ของบิดาและมารดา
      - สำเนาทะเบียนมรณะบัตร
- \*\* กรณีรับรองการเงินให้บุคคลในครอบครัว จำเป็นต้องเกี่ยวข้องกันทางสายเลือดเท่านั้น บิดา , มารดา , บุตร , พี่ , น้อง , สามี , ภรรยา สามารถอ้างอิงได้จากทะเบียนบ้าน ทะเบียนสมรส จำเป็นต้องแนบสำเนามาด้วย และจำเป็นต้องยื่นเอกสารสำคัญดังนี้ \*\*





smartworld  
HOLIDAY

42/37 Moo 5, Lamlukka 11 Road. , Kookot , Lamlukka , Pathumthani 12130  
Tel: 02 987 7074-5 Fax: 02 987 5564 Mobile: 087 496 9977  
Website: www.smartworldholiday.com E-Mail: info@smartworldholiday.com

"We Love To Service"

- 16 -

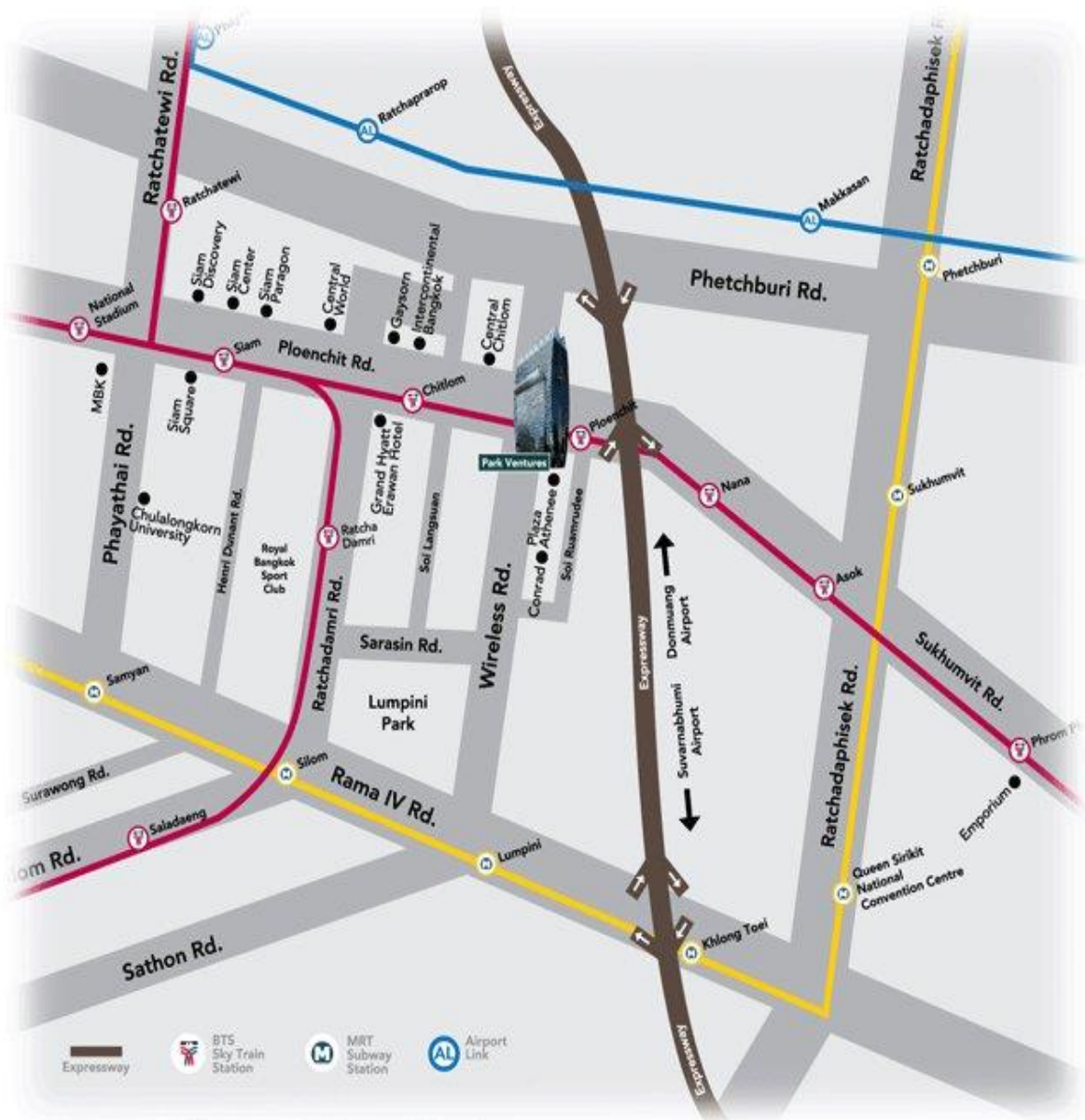
- หนังสือรับรองทางการเงิน (Bank Guarantee) ฉบับจริงออกจากรถคารเท่านั้น โดยระบุชื่อเจ้าของบัญชี (ผู้รับรอง) ยืนยันรับรองให้กับผู้ถูกรับรอง จำเป็นต้องออกมาแล้ว ไม่เกิน 20 วัน ณ วันที่นัดยื่นวีซ่า \*\* โดยสะกด ชื่อ-นามสกุล ผู้ถูกรับรอง ให้ถูกต้องตามหน้าหนังสือเดินทาง \*\*
- เอกสารทางการเงิน (Bank Statement) ย้อนหลัง 3
- \*\* ฉบับจริงออกจากรถคารเท่านั้น อัปเดตเป็นปัจจุบัน รายการสุดท้ายควรดำเนินการมาแล้ว ไม่เกิน 20 วัน ณ วันที่นัดยื่นวีซ่า \*\*
- \*\* จำเป็นต้องใช้ทั้งผู้รับรอง และ ผู้ถูกรับรองไม่ว่ากรณีใดก็ตาม หากไม่เป็นไปตามเงื่อนไข เจ้าหน้าที่อาจปฏิเสธการรับยื่นได้ \*\*
- \*\* หลักฐานทางการเงินข้างต้น ต้องเป็นบัญชีเดียวกันเท่านั้น เช่น Bank Guarantee และ Bank Statement คือบัญชีเดียวกัน \*\*
- เอกสารเพื่ออ้างอิงความสัมพันธ์ อาทิ สำเนาทะเบียนบ้าน/สมรส/สูติบัตร

### แผนที่การเดินทาง เพื่อยื่นคำร้องขอวีซ่าท่องเที่ยวเชิงแก่น ประเทศอังกฤษ

สถานที่ยื่นคำร้องวีซ่า : สถานเอกอัครราชทูตอังกฤษ ประจำประเทศไทย ชั้น 14 อาคารปาร์คเวเนเซอร์ อีโคเพล็กซ์ 57 ถนนวิบูลย์ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

การเดินทาง : รถไฟฟ้า BTS ลง สถานีเพลินจิต ทางออกที่ 2 เป็นการเดินทางที่สะดวกที่สุด

การเดินทางขึ้นบันไดจำเป็นต้องแลกบัตรกับเคาท์เตอร์ประชาสัมพันธ์ หรือ เจ้าหน้าที่ ของอาคาร ก่อนทุกครั้ง โดยใช้บัตรประชาชน หรือ ใบขับขี่ เจ้าหน้าที่ของทางบริษัทฯจะติดต่อนัดหมายท่านอีกครั้ง







smartworld  
HOLIDAY

42/37 Moo 5, Lamlukka 11 Road. , Kookot , Lamlukka , Pathumthani 12130  
Tel: 02 987 7074-5 Fax: 02 987 5564 Mobile: 087 496 9977  
Website: www.smartworldholiday.com E-Mail: info@smartworldholiday.com

"We Love To Service"

- 17 -

**แบบฟอร์มกรอกข้อมูลเบื้องต้น เพื่อยื่นคำร้องขอวีซ่าท่องเที่ยวเชิงแก่น ประเทศสังการี**

1. ชื่อ - นามสกุล ปัจจุบัน .....
2. ชื่อ - นามสกุล ตอนเกิด (หากเคยเปลี่ยน) .....
3. วัน - เดือน - ปีเกิด .....
4. เพศ  ชาย  หญิง
5. สถานภาพสมรส  โสด  สมรส  หย่า  หม้าย  แยกกันอยู่
6. หมายเลขบัตรประชาชน .....
7. หมายเลขพาสปอร์ต .....
- วันที่ออก ..... วันหมดอายุ ..... สถานที่ออก .....
8. **ที่อยู่ปัจจุบัน(ที่พักอาศัยอยู่จริง)** .....
- ..... รหัสไปรษณีย์ .....
9. เบอร์โทรศัพท์มือถือ ..... อีเมลล์ .....
10. อาชีพปัจจุบัน (การงาน/การเรียน) ภูมิลำเนาอาชีพ, ตำแหน่ง, หากเป็นแม่บ้าน/เกษียณอายุกรณาระบุด้วย .....
11. **ชื่อสถานที่ทำงาน/สถานศึกษา และที่อยู่** .....
- ..... รหัสไปรษณีย์ .....
- เบอร์โทรศัพท์มือถือ ..... อีเมลล์ .....**
12. วิชายุโรป (เชิงแก่น) ที่เคยได้รับในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา  
 ไม่เคย  
 เคยได้รับ  
ประเทศ ..... ไปได้ตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ .....  
ประเทศ ..... ไปได้ตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ .....  
ประเทศ ..... ไปได้ตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ .....
13. ท่านเคยถูกปฏิเสธวีซ่าหรือไม่  
 ไม่เคย  เคย (เหตุผลในการปฏิเสธ) .....
14. ความรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำรงชีพระหว่างการเดินทางและพำนักของผู้สมัคร  
 ตัวผู้สมัครเอง  
 มีผู้อื่นออกค่าใช้จ่ายให้ ระบุ ..... ความสัมพันธ์ .....
15. ชื่อบุคคลที่เดินทางร่วมกับท่าน ..... ความสัมพันธ์ .....

**\*\* ผู้สมัครทุกท่านกรอกข้อมูลตามความเป็นจริงทุกข้อโดยละเอียด**

**ข้อ 8/9/10/11 กรณาระบุให้ละเอียดและชัดเจนที่สุดเพื่อ ประโยชน์ของตัวเอง**

**การพิจารณาอนุมัติวีซ่าเป็นดุลพินิจของทางสถานทูตเท่านั้น ทางบริษัทเป็นเพียงตัวกลางในการ**

**อำนวยความสะดวกและบริการด้านเอกสารให้แก่ผู้เดินทางเท่านั้น \*\***