



smartworld  
HOLIDAY

TAT NO. 11/06821

42/37 หมู่ 5 ถนน ลำลูกกา 11 ต.คูคต อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี 12130  
โทร : 02-987-7074-5 มือถือ : 087-496-9977 แฟกซ์ 02-987-5564  
Email : info@swtravelagent.com  
Website : www.smartworldholiday.com

เกี่ยวกับเรา...ไม่มีวันสิ้นสุด



# PRINCESS OF SWITZERLAND

7 วัน 4 คืน

แมทเทอร์ฮอร์น - ทิตลิส



พิเศษ!! ขึ้นกระเช้าโรแตรชมวิวบนยอดเขาทิตลิส

บินตรงสู่ซูริค พิเศษ 2 ยอดเขา

• ชาฟฮาวเซน • เซนต์ กัลเลน • ซูริค • เบิร์น • โซซานน์ • ทาซ • เซอร์แมท • อินทอลาเก้น • แองเกิลเบิร์ก • ลูเซิร์น

เดินทาง : มกราคม - มิถุนายน 2562

เริ่มต้น

มกราคม - มิถุนายน 62	
ม.ค. 62	25-31
ก.พ. 62	13-19
มี.ย. 62	14-20

**30KG**  
น้ำหนักกระเป๋า  
ไป-กลับ

**บริการอาหาร**  
ไป-กลับ

**50%**  
สะสมไมล์ ROP  
สูงสุด 50%

# 55,999

\*\*ไม่รวมค่าวีซ่า\*\*



**smartworld**  
**HOLIDAY**

TAT NO. 11/06821

42/37 หมู่ 5 ถนน ลำลูกกา 11 ต.คูคต อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี 12130  
โทร : 02-987-7074-5 มือถือ : 087-496-9977 แฟกซ์ 02-987-5564  
Email : info@swtravelagent.com  
Website : www.smartworldholiday.com

**วันที่หนึ่ง** ท่าอากาศยานนานาชาติสุวรรณภูมิ กรุงเทพฯ ประเทศไทย **(-/-/-)**  
**22.00 น.** ขอเชิญคณะพร้อมกัน ณ ท่าอากาศยานนานาชาติสุวรรณภูมิ กรุงเทพฯ ประเทศไทย อาคารผู้โดยสารขาออก ชั้น 4 ประตูทางเข้าหมายเลข 3 เคาน์เตอร์ **D** สายการบิน **Thai Airways** โดยมีเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ คอยให้การต้อนรับ อำนวยความสะดวกตลอดขั้นตอนการเช็คอิน และ หัวหน้าทัวร์ให้คำแนะนำเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนออกเดินทาง

**วันที่สอง** ท่าอากาศยานนานาชาติสุวรรณภูมิ กรุงเทพฯ ประเทศไทย - ท่าอากาศยานนานาชาติซูริค โคลเทิน เมืองซูริค ประเทศสวิตเซอร์แลนด์ - เมืองชาฟฟาเฮิน - น้ำตกไรน์ ย่านเขตเมืองเก่า เมืองเซนต์ กัลเลน - มหาวิหารเซนต์ กัลเลน - ห้องสมุดแอบบี - ถนนมิลเทอร์กาสเซ - ถนนสไปเซอร์กาสเซ - ย่านโซนส์แดง - เมืองซูริค - โบสถ์หอคอยกรอสมันเดอร์ - โบสถ์เซนต์ ปีเตอร์ - โบสถ์ฟรอมุสสเตอร์ **(-/-/)-**

สู่ ท่าอากาศยานนานาชาติซูริค โคลเทิน เมืองซูริค ประเทศสวิตเซอร์แลนด์ โดยสายการบิน **Thai Airways** เที่ยวบินที่ **TG970** (เที่ยวบินตรง)  
**\*\* ใช้เวลาบินประมาณ 11 ชั่วโมง 50 นาที บริการอาหารและเครื่องดื่มบนเครื่องบิน \*\***

**06.55 น.** เดินทางถึง ท่าอากาศยานนานาชาติซูริค โคลเทิน เมืองซูริค ประเทศสวิตเซอร์แลนด์ นำท่านผ่านพิธีการตรวจคนเข้าเมืองและศุลกากร **\*\* เวลาท้องถิ่นช้ากว่าประเทศไทยประมาณ 5 ชั่วโมง \*\*** นำท่านเดินทางสู่ **เมืองชาฟฟาเฮิน (Schaffhausen)** (ใช้เวลาเดินทางประมาณ 40 นาที) ตั้งอยู่บนฝั่งเหนือของแม่น้ำไรน์ เมืองที่มีความสวยงามของประเทศสวิตเซอร์แลนด์ เต็มไปด้วยกลิ่นไอของสถาปัตยกรรมสไตล์เรเนซองส์ และอาคารสไตล์คลาสสิก กลางธรรมชาติอันอุดมสมบูรณ์  
นำท่าน **เข้าชม** ความสวยงามของ **น้ำตกไรน์ (Rhine Falls)** น้ำตกที่ใหญ่และสวยที่สุดในทวีปยุโรป น้ำสีเขียวมรกตใสไหลอย่างเชี่ยวกราดทำให้เกิดฟองขาวแตกกระเซ็นยามกระทบกับแก่งหิน ละอองน้ำที่กระจายปกคลุมไปทั่วเกิดภาพที่งดงามจับใจ สุดอากาศบริสุทธิ์และสัมผัสต้นไม้ใหญ่เรียงรายทั่วบริเวณ  
นำท่านเดินทางสู่ **เมืองเซนต์ กัลเลน (St. Gallen)** เป็นเมืองทางตอนเหนือของประเทศสวิตเซอร์แลนด์ ที่ได้รับชื่อมาจากนักบุญกัลลัส (Gallus) ที่เข้ามาเผยแผ่ศาสนาคริสต์ในชุมชนเล็กๆเมื่อศตวรรษที่ 7 แต่ปัจจุบันนี้กลายเป็นศูนย์กลางวงการแฟชั่นเสื้อผ้าของประเทศสวิตเซอร์แลนด์

**กลางวัน** บริการอาหารกลางวัน ณ **ภัตตาคาร (อาหารจีน)**





smartworld  
HOLIDAY

TAT NO. 11/06821

42/37 หมู่ 5 ถนน ลำลูกกา 11 ต.คูคต อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี 12130  
โทร : 02-987-7074-5 มือถือ : 087-496-9977 แฟกซ์ 02-987-5564  
Email : info@swtravelagent.com  
Website : www.smartworldholiday.com

นำท่านเดินทางสู่ **ย่านเขตเมืองเก่า เมืองเซนต์ กัลเลน (Old Town of St. Gallen)** อาคารบ้านเรือนสมัยเก่าเป็นแบบเฉพาะของสวิตเซอร์แลนด์ เป็นแบบเฉพาะของสวิตเซอร์แลนด์ **ผ่านชม มหาวิหารเซนต์ กัลเลน (Stiftskirche St.Gallen Cathedral)** เป็นหอคอยคู่เด่นเป็นสง่าประจำเมือง

นำท่าน **ถ่ายรูปเป็นที่ระลึก** กับ **ห้องสมุดแอบบีย์ (Abbey Library)** ห้องสมุดที่เก่าแก่ที่สุดในสวิส และเป็นห้องสมุดทางศาสนาคริสต์ที่ใหญ่และเก่าแก่ที่สุดแห่งหนึ่งของโลก

นำท่านเดินทางสู่ **ถนนมัลเทอร์กาสเซ (Multergasse)** ถนนช้อปปิ้งสายหลักของเมือง ที่มีร้านค้ามากมาย ทั้งร้านนาฬิกา ร้านเสื้อผ้า และของที่ระลึกต่างๆ และ **ถนนสไปเซอร์กาสเซ (Spisergasse)** อีกหนึ่งถนนสายช้อปปิ้ง ที่มีอาคาร บ้านเรือนสไตล์สวิสสวยๆ ตลอดถนนทั้งสาย **ผ่านชม ย่านโซนสีแดง "Stadtlounge" (Red Carpet)** จุดนั่งเล่นพักผ่อนของเมือง มีลักษณะพิเศษคือปูด้วยพรมสีแดงสวยเด่นเป็นเอกลักษณ์

นำท่านเดินทางสู่ **เมืองซูริค (Zurich)** (ใช้เวลาเดินทางประมาณ 50 นาที) เมืองที่มีขนาดใหญ่ที่สุดของประเทศสวิตเซอร์แลนด์ และยังเป็นเมืองศูนย์กลางทางเศรษฐกิจที่สำคัญของประเทศและของทวีปยุโรป เมืองซูริคขึ้นชื่อเรื่องมนต์เสน่ห์ของเมืองยุโรปโบราณที่มีงานสถาปัตยกรรมแบบเก่ากระจายอยู่รายล้อมเมือง ในขณะเดียวกันก็เป็นเมืองที่มีความเจริญทางเทคโนโลยีสมัยใหม่และถูกยกให้เป็นหนึ่งในอันดับต้นๆของเมืองที่มีคุณภาพชีวิตดีที่สุดในโลกอีกด้วย

นำท่าน **ผ่านชม โบสถ์หอคอยกรอสซุนเดอร์ (Grossmunster Church)** โบสถ์หอคอยคู่สูงระฟ้า ที่ถูกสร้างขึ้นในช่วงปี ค.ศ. 1100 ภายในมีงานประติมากรรมและสถาปัตยกรรมการตกแต่งที่สวยงาม รวมทั้งยังมีภาพจิตรกรรมฝาผนังบอกเล่าเรื่องราวในประวัติศาสตร์ ที่สำคัญอีกอย่าง คือ โบสถ์แห่งนี้เป็นที่เก็บรักษาพระคัมภีร์โบราณทางคริสต์ศาสนา นอกจากนั้นนักท่องเที่ยวยังสามารถขึ้นไปชมวิวมุมสูงจากด้านบนสุดของหอคอยได้อีกด้วย ถัดมา **ผ่านชม โบสถ์เซนต์ ปีเตอร์ (Peterskirche หรือ St.Peter's Church)** หอนาฬิกาที่มีหน้าปัดนาฬิกาที่ใหญ่ที่สุดในยุโรป โดยมีเส้นผ่าศูนย์กลางที่ยาวถึง 8.7 เมตร และระฆังทั้ง 5 ใบที่ตีบอกเวลานั้นก็ใช้ทำการมาตั้งแต่ปี ค.ศ. 1880 นอกจากนั้นโบสถ์แห่งนี้ยังเป็นโบสถ์ที่เก่าแก่ที่สุดของเมือง มีประวัติการก่อสร้างย้อนไปถึงสมัยศตวรรษที่ 8 และได้รับการบูรณะเรื่อยมา ตัวอาคารทั้งภายในและภายนอกมีงานสถาปัตยกรรมการออกแบบตกแต่งแนวโกธิคโบราณผสมบาโรค และ **ผ่านชม โบสถ์ฟรอมุนสเตอร์ (Fraumunster Abbey)** โบสถ์เก่าแก่ที่สร้างขึ้นราวศตวรรษที่ 9 ที่ขึ้นชื่อเรื่องงานกระจกสี (Stain Glass) มีหน้าต่างกระจกสีอันสวยงามโดดเด่น

**\*\* อิสระอาหารค่ำ เพื่อสะดวกแก่การเดินทางท่องเที่ยว \*\***

☞ นำคณะเข้าสู่ที่พัก **Holiday Inn Express Affoltern, Zurich** หรือเทียบเท่า





smartworld  
HOLIDAY

TAT NO. 11/06821

42/37 หมู่ 5 ถนน ลำลูกกา 11 ต.คูคต อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี 12130  
โทร : 02-987-7074-5 มือถือ : 087-496-9977 แฟกซ์ 02-987-5564  
Email : info@swtravelagent.com  
Website : www.smartworldholiday.com

### วันที่สาม

เมืองซูริค - เมืองเบิร์น - เมืองเบิร์น - ป้อมหมีสีน้ำตาล - ถนนบาห์นฮอฟพลาทซ์ - ประตูเมืองโบราณ - น้ำพุปีศาจกินเด็ก - หอนาฬิกาไซท์คล็อคเคินทึม - บ้านที่อัลเบิร์ต ไอน์สไตน์ - ศาลาว่าการเมือง - โบสถ์มุนสเตอร์ - เมืองโลซานน์ - มหาวิทยาลัยเมืองโลซานน์ - มหาวิทยาลัยโลซานน์ - พิพิธภัณฑสถานโอลิมปิกสากล - สวนสาธารณะแห่งเมืองโลซานน์ - ศาลาไทย - เมืองมอญเทรอร์ช - ปราสาทซิลยง - หมู่บ้านทาซ (B/L/D)

### เช้า

บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม

นำท่านเดินทางสู่ **เมืองเบิร์น (Bern)** (ใช้เวลาเดินทางประมาณ 1 ชั่วโมง 30 นาที) เมืองหลวงของประเทศสวิตเซอร์แลนด์ ซึ่งได้รับการยกย่องจากองค์การยูเนสโกให้เป็นเมืองมรดกโลกในปี ค.ศ. 1863 และเมืองเบิร์น ยังถูกจัดอันดับให้อยู่ 1 ใน 10 ของเมืองที่มีคุณภาพชีวิตที่ดีที่สุดในโลกในปี ค.ศ. 2010 **ได้รับการขึ้นทะเบียนให้เป็นมรดกโลกโดยองค์การสหประชาชาติ หรือ ยูเนสโก เมื่อปี 1983**

นำท่านเดินทางสู่ **ป้อมหมีสีน้ำตาล (Bear Park)** สัตว์สัญลักษณ์สำคัญของเมืองเบิร์น เพราะมีประวัติความเป็นมาเก่าแก่ตั้งแต่สมัยผู้ครองเบิร์นในยุคนั้นได้ออกล่าสัตว์ สัตว์ตัวแรกที่ล่าได้ คือ หมี จึงได้ตั้งชื่อเมืองนี้ว่า "เบิร์น"

นำท่านเดินทางสู่ **ถนนบาห์นฮอฟพลาทซ์ (Bahnhof Platz)** จัดรีสนาสถานีรถไฟ เป็นศูนย์กลางของระบบขนส่งภายในเมือง เบิร์น มีทั้งรถรางและรถบัสวิ่งผ่านหลายสาย เมืองเก่าแหล่งช้อปปิ้งบนถนนสายหลักที่ทอดยาวเป็นถนนที่ปูด้วยหินตั้งแต่ยุคกลาง ถนนแต่ละช่วงก็จะมีชื่อเรียกแตกต่างกันไป เป็น Spitalgasse , Marketgasse , Kramgasse โดยคำว่า Grasse นั้นแปลว่า ถนน ทั้ง 2 ฝั่งของถนนจะมีตึกสูงเรียงรายอยู่ โดยส่วนใหญ่ชั้นล่างจะเป็นร้านค้า หรือที่เรียกว่า "อาร์เชด" Arcade รวมระยะทางแล้วก็ประมาณ 6 กิโลเมตร ร้านค้าส่วนใหญ่ขายของหลากหลาย ตั้งแต่ของที่ระลึกจนถึงสินค้าแบรนด์ดังๆ เมืองเบิร์น เป็นเมืองเก่าที่มีแม่น้ำ Aare ล้อมรอบ 3 ด้าน สถานที่ท่องเที่ยวส่วนใหญ่อยู่ในบริเวณเมืองเก่าแห่งนี้ **ผ่านชม ประตูเมืองโบราณ (Kafigturm หรือ Prison Tower)** เปรียบเสมือนป้อมปราการประตูเมืองทางด้านตะวันตก , **น้ำพุปีศาจกินเด็ก (Kindlifressen Brunnen)** , **หอนาฬิกาไซท์คล็อคเคินทึม (Zytgloggeturm หรือ Zeitglockenturm)** , **บ้านที่อัลเบิร์ต ไอน์สไตน์ (Einstein Haus)** , **ศาลาว่าการเมือง (City Hall)** **ผ่านชม โบสถ์มุนสเตอร์ (Munster)** สิ่งก่อสร้างทางศาสนาที่ใหญ่ที่สุดในประเทศสวิตเซอร์แลนด์ ถูกสร้างขึ้นในปี ค.ศ. 1421 ประดูจะมีภาพที่บรรยายถึงการตัดสินครั้งสุดท้ายของพระเจ้าและยังมีหอคอยให้นักท่องเที่ยวเดินขึ้นบันไดวนไปชมทัศนียภาพของเมืองเบิร์น

### กลางวัน

บริการอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร (อาหารจีน)





smartworld  
HOLIDAY

TAT NO. 11/06821

42/37 หมู่ 5 ถนน ลำลูกกา 11 ต.คูคต อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี 12130  
โทร : 02-987-7074-5 มือถือ : 087-496-9977 แฟกซ์ 02-987-5564  
Email : info@swtravelagent.com  
Website : www.smartworldholiday.com

นำท่านเดินทางสู่ **เมืองโลซานน์ (Lausanne)** (ใช้เวลาเดินทางประมาณ 1 ชั่วโมง 15 นาที) ตั้งอยู่ทางตอนเหนือของทะเลสาบเจนีวา เป็นเมืองที่สวยงามและมีเสน่ห์ตามธรรมชาติ ประเทศสวิตเซอร์แลนด์ และยังเป็นเมืองที่มีประวัติศาสตร์อันยาวนาน ย้อนกลับไปได้ถึงศตวรรษที่ 4 เมื่อชาวโรมันย้ายถิ่นฐานแพ้อิทธิพลเข้ามาถึงบริเวณที่ราบลุ่มแห่งนี้ นอกจากนี้เมืองโลซานน์ ยังเคยเป็นที่ประทับของสมเด็จพระเจ้าและพระโอรส พระธิดาเมื่อครั้งยังทรงพระเยาว์อีกด้วย นำท่าน **ผ่านชม มหาวิทยาลัยเมืองโลซานน์ (University of Lausanne)** เป็นมหาวิทยาลัยที่เก่าแก่แห่งหนึ่งของโลก **ผ่านชม มหาวิหารโลซานน์ (Lausanne Cathedral)** หรือมหาวิหารนอร์ทเธอดามแห่งเมืองโลซานน์ อันเก่าแก่ เริ่มก่อสร้างเมื่อปี ค.ศ. 1718 เป็นอาคารแบบโกธิคที่มีความสวยงามติดอันดับยุโรปอีกด้วย **ผ่านชม พิพิธภัณฑ์โอลิมปิกสากล (The Olympic Museum)** ซึ่งตั้งเด่นเป็นสง่าอยู่บนเนินเขา

นำท่านเดินทางสู่ **สวนสาธารณะแห่งเมืองโลซานน์ (Park of Lausanne)** ที่มีรูปปั้นถึง 3 ตัว ปิดหู ปิดปาก ปิดตา อันเป็นสถานที่ทรงโปรดของในหลวงรัชการที่ 9 เมื่อครั้งยังทรงพระเยาว์ นำท่าน **ถ่ายรูปเป็นที่ระลึกกับ ศาลาไทย (Thai Pavilion)** ที่รัฐบาลไทยส่งไปตั้งในสวนสาธารณะของเมืองโลซานน์

นำท่านเดินทางสู่ **เมืองมงเทรอกซ์ (Montreux)** (ใช้เวลาเดินทางประมาณ 30 นาที) เมืองเล็กๆแสนน่ารักที่ตั้งอยู่บนชายฝั่งทางตะวันออกเฉียงเหนือของทะเลสาบเจนีวา (Lake Geneva) ประเทศสวิตเซอร์แลนด์ ทะเลสาบแสนสวยที่เป็นที่ชื่นชอบของนักท่องเที่ยวจำนวนมาก ซึ่งเมืองแห่งนี้ถือเป็นเมืองอีกเมืองหนึ่งในประเทศสวิตเซอร์แลนด์ ที่เป็นอีกจุดหมายปลายทางในฝันของใครหลายคนที่ฝันเอาไว้ว่าจะต้องมาเยือนให้ได้สักครั้ง แม้แต่ผู้ที่เคยมาเยือนแล้วก็อยากที่จะกลับมาชิมชมนบรยากาศ ณ เมืองแห่งนี้ก็อีกอย่างไม่รู้เมื่อ

นำท่าน **ถ่ายรูปเป็นที่ระลึกกับ ปราสาทชิลยอง (Castle of Chillon)** ซึ่งตั้งอยู่ทางด้านตะวันออกของทะเลสาบเจนีวา โดยอยู่ห่างจากตัวเมืองไปประมาณ 3 กิโลเมตร ปราสาทชิลยอง นับว่าเป็นปราสาทยุคกลางที่มีความเก่าแก่กว่า 1,000 ปี โดยปราสาทถูกสร้างขึ้นในช่วงสมัยของดยุคซาววอยด์ Savoy ซึ่งถือได้ว่าเป็นอัญมณีทางประวัติศาสตร์ของสวิตเซอร์แลนด์ โดยแบ่งเป็นห้องทั้งหมด 25 ห้อง ในอดีตปราสาทแห่งนี้ถูกสร้างขึ้นเพื่อเป็นจุดควบคุมการเดินทางของนักเดินทางและขบวนสินค้าที่จะสัญจรผ่านไปมา จากเหนือสู่ใต้ หรือจากตะวันตกสู่ตะวันออกของสวิตเซอร์แลนด์ สำหรับการชมปราสาทจะให้ความรู้สึกเหมือนกับที่เราได้ย้อนเวลากลับไปสู่อดีต ซึ่งสามารถสัมผัสได้จากส่วนแรกคือ ป้อมปราการ ที่ยังคงอยู่ในสภาพพร้อมที่จะป้องกันการโจมตีได้ตลอดเวลา

นำท่านเดินทางสู่ **หมู่บ้านทาสซ์ (Tasch)** (ใช้เวลาเดินทางประมาณ 1 ชั่วโมง 50 นาที) ประดูเมืองเซอร์แมท (Zermatt) **บริการอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร (อาหารพื้นเมือง)**  
☛ **นำคณะเข้าสู่ที่พัก Hotel Elite, Tasch หรือเทียบเท่า**

ค่ำ





smartworld  
HOLIDAY

TAT NO. 11/06821

42/37 หมู่ 5 ถนน ลำลูกกา 11 ต.คูคต อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี 12130  
โทร : 02-987-7074-5 มือถือ : 087-496-9977 แฟกซ์ 02-987-5564  
Email : info@swtravelagent.com  
Website : www.smartworldholiday.com

วันที่สี่ **หมู่บ้านทาช - เมืองเซอร์แมท - ยอดเขาแมทเทอร์ฮอร์น - หมู่บ้านทาช - เมืองอินเทอลากัน - ทะเลสาบทูน - เบรียนซ์ (B/L/-)**

**เช้า** **บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม**  
นำท่านเดินทางโดยรถไฟ สู่ **เมืองเซอร์แมท (Zermatt)** (ใช้เวลาเดินทางประมาณ 20 นาที) เป็นที่ตั้งของ **ยอดเขาแมทเทอร์ฮอร์น (Matterhorn)** ภูเขาซึ่งมียอดแหลมทรงสามเหลี่ยมที่สวยงามที่สุด อันเป็นเหมือนสัญลักษณ์ของเมือง เมืองที่ได้รับการยกย่องว่าปลอดภัยที่สุดในโลก เพราะเป็นเมืองที่ไม่อนุญาตให้รถยนต์ หรือ ยานพาหนะที่ใช้น้ำมันเชื้อเพลิงวิ่ง ใช้การคมนาคมส่วนใหญ่โดยรถจากพลังงานไฟฟ้า แบตเตอรี่ หรือสกี เป็นเมืองแห่งสกีรีสอร์ทยอดนิยมที่ได้รับความนิยมสูง และยังมีฉากหลังของตัวเมืองเป็น ยอดเขาแมทเทอร์ฮอร์น (Matterhorn) ที่ได้ชื่อว่าเป็นยอดเขาที่มีรูปทรงสวยที่สุดในสวิสฯ นำท่านเข้าเช็คอินที่โรงแรมที่พัก อิสระให้ท่านเดินเล่นเที่ยวชมความสวยงามโดยรอบของเมืองเซอร์แมท และ ถ่ายรูปเป็นที่ระลึก กับ ยอดเขาแมทเทอร์ฮอร์น

**กลางวัน** **บริการอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร (อาหารพื้นเมือง)**



นำท่านเดินทางโดยรถไฟ สู่ **หมู่บ้านทาช (Tasch)** (ใช้เวลาเดินทางประมาณ 20 นาที) หมู่บ้านเล็กๆน่ารัก เมืองที่ได้ชื่อว่าเป็นประตูแห่งเมืองเซอร์แมท

นำท่านเดินทางสู่ **เมืองอินเทอลากัน (Interlaken)** (ใช้เวลาเดินทางประมาณ 1 ชั่วโมง 30 นาที) มีความหมายตรงตัวที่แปลว่า "เมืองระหว่างสองทะเลสาบ" เป็นเมืองที่ตั้งอยู่ระหว่าง **ทะเลสาบทูน (Tune lake)** และ **ทะเลสาบเบรียนซ์ (Brienzen lake)** ทะเลสาบสีฟ้าสดใสแสนสวยงาม ถูกขนานนามว่าหน้าหลังด้วยเทือกเขาเขี้ยวระฆัง ด้านซ้ายขวาของเมืองเป็นทะเลสาบและ



smartworld  
HOLIDAY

TAT NO. 11/06821

42/37 หมู่ 5 ถนน ลำลูกกา 11 ต.คูคต อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี 12130  
โทร : 02-987-7074-5 มือถือ : 087-496-9977 แฟกซ์ 02-987-5564  
Email : info@swtravelagent.com  
Website : www.smartworldholiday.com

มีสถานีรถไฟ 2 สถานีขนานด้านซ้ายและขวาของเมืองโดยมีถนนสายหลักตัดผ่าน 2 สถานี เมืองที่รวมกิจกรรมนักท่องเที่ยวเขา ทั้งยังมีโรงแรมและรีสอร์ทมากมาย อิสระให้ท่านเดินเล่นชมเมืองตามอัธยาศัย

**\*\* อิสระอาหารค่ำ เพื่อสะดวกแก่การเดินทางท่องเที่ยว \*\***

นำคณะเข้าสู่ที่พัก **City Hotel Oberland, Interlaken** หรือเทียบเท่า



วันที่นำ **เมืองอินเทอลาเก้น - เมืองแองเกลเบิร์ก - ขึ้นสู่ยอดเขาทิตลิส โดย กระเช้าโรตair - ถ้ำน้ำแข็ง - เมืองลูเซิร์น - อนุสาวรีย์สิงโตหินแกะสลัก - สะพานไม้ชาเปล (B/L/-)**

เช้า **บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม**

นำท่านเดินทางสู่ **เมืองแองเกลเบิร์ก (Engleberg)** (ใช้เวลาเดินทางประมาณ 1 ชั่วโมง 20 นาที) ตั้งอยู่เชิงขุนเขา พร้อมกับฉากหลังของเทือกเขาแอลป์ ที่มีหิมะปกคลุมตลอดทั้งปีเป็นอีกหนึ่งเมืองรีสอร์ทชั้นนำของประเทศสวิตเซอร์แลนด์ที่ต้องหาโอกาสมาเยือนสักครั้ง โดยตัวเมืองนั้นตั้งอยู่บนเนินเขาใกล้กับ "ภูเขาทิตลิส" (Mount Titlis)

นำท่านเดินทาง **ขึ้นสู่ยอดเขาทิตลิส (Mount Titlis) โดย กระเช้าโรตair (Rotair)** ซึ่งสามารถชมทัศนียภาพอันตระการตาได้รอบทิศทางแบบ 360 องศา เป็นยอดเขาที่มีความสูงถึง 3,238 เมตร มีหิมะปกคลุมยอดเขาตลอดทั้งปี ในหน้าหนาวถือว่าเป็นอีกหนึ่งไฮไลท์สำหรับนักท่องเที่ยว



smartworld  
HOLIDAY

TAT NO. 11/06821

42/37 หมู่ 5 ถนน ลำลูกกา 11 ต.คูคต อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี 12130  
โทร : 02-987-7074-5 มือถือ : 087-496-9977 แฟกซ์ 02-987-5564  
Email : info@swtravelagent.com  
Website : www.smartworldholiday.com

นำท่าน **เข้าชม ถ้ำน้ำแข็ง (Glacier Grotto)** ที่ไม่เคยละลาย มีความยาวถึง 130 เมตร และมีความลึกสูงสุดถึง 15 เมตร ให้ท่านอิสระเพลิดเพลินกับการเล่นหิมะบนลานสกี พร้อมชมทิวทัศน์ของยอดเขาต่างๆโดยรอบ ที่ถูกปกคลุมไปด้วยหิมะอันขาวโพลน เป็นภาพที่หาชมได้ยาก

กลางวัน

**บริการอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร (เมนู ชุดอาหารสวิตเซอร์แลนด์)**



นำท่านเดินทางสู่ **เมืองลูเซิร์น (Lucerne)** (ใช้เวลาเดินทางประมาณ 40 นาที) เมืองท่องเที่ยวยอดนิยมอันดับหนึ่งของประเทศ สวิตเซอร์แลนด์ ที่ถูกห้อมล้อมไปด้วยทะเลสาบและขุนเขา

นำท่านเดินทางสู่ **อนุสาวรีย์สิงโตหินแกะสลัก (Lion Monument of Lucerne)** ที่แกะสลักบนผาหินธรรมชาติ เพื่อเป็นอนุสรณ์รำลึกถึงการสละชีพอย่างกล้าหาญของทหารสวิสที่เกิดจากการปฏิวัติในฝรั่งเศสเมื่อปี ค.ศ.1792

นำท่านเดินทางสู่ **สะพานไม้ชาเปิล (Chape Bridge)** ซึ่งมีความยาวถึง 204 เมตร ทอดข้ามผ่านแม่น้ำรอยส์ (Reuss River) อันงดงามซึ่งเป็นเหมือนสัญลักษณ์ของเมืองลูเซิร์น เป็นสะพานไม้ที่มีหลังคาที่เก่าแก่ที่สุดในทวีปยุโรป สร้างขึ้นเมื่อปี ค.ศ. 1333 โดยใต้หลังคาคคลุมสะพาน มีภาพวาดประวัติศาสตร์ของชาวสวิสตลอดแนวสะพาน ให้ท่านอิสระชมความสวยงามโดยรอบตามอัธยาศัย โดยบริเวณปลายสะพานมีร้านจำหน่ายสินค้าพื้นเมืองของที่ระลึกต่างๆมากมาย เช่น ช็อคโกแลต , เครื่องหนัง , มีดพับ , นาฬิกาหย็อดตั้ง อาทิ เช่น Rolex , Omega , Tag Heuer เป็นต้น

**\*\* อิสระอาหารค่ำ เพื่อสะดวกแก่การเดินทางท่องเที่ยว \*\***

นำท่านเข้าสู่ที่พัก **Holiday Inn Express Luzern-Neuenkirch, Lucerne** หรือเทียบเท่า







smartworld  
HOLIDAY

TAT NO. 11/06821

42/37 หมู่ 5 ถนน ลำลูกกา 11 ต.คูคต อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี 12130  
โทร : 02-987-7074-5 มือถือ : 087-496-9977 แฟกซ์ 02-987-5564  
Email : info@swtravelagent.com  
Website : www.smartworldholiday.com

**วันที่หก** เมืองลูเซิร์น - เมืองซูริค - ท่าอากาศยานนานาชาติซูริค โคลเทิน เมืองซูริค ประเทศสวิตเซอร์แลนด์ - ท่าอากาศยานนานาชาติสุวรรณภูมิ กรุงเทพฯ ประเทศไทย **(B/-/-)**

**เช้า** บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม

นำท่านเดินทางสู่ **เมืองซูริค (Zurich)** (ใช้เวลาเดินทางประมาณ 40 นาที) เมืองที่มีขนาดใหญ่ที่สุดของประเทศสวิตเซอร์แลนด์ และยังเป็นเมืองศูนย์กลางทางเศรษฐกิจที่สำคัญของประเทศและของทวีปยุโรป เมืองซูริคขึ้นชื่อเรื่องมนต์เสน่ห์ของเมืองยุโรปโบราณที่มีงานสถาปัตยกรรมแบบเก่ากระจัดกระจายอยู่รายล้อมเมือง ในขณะที่เดียวกันก็เป็นเมืองที่มีความเจริญทางเทคโนโลยีสมัยใหม่และถูกยกให้เป็นหนึ่งในอันดับต้นๆของเมืองที่มีคุณภาพชีวิตดีที่สุดในโลกอีกด้วย

**\*\* อาหารเช้ากลางวัน เพื่อสะดวกแก่การเดินทางท่องเที่ยว \*\***

นำท่านเดินทางสู่ **ท่าอากาศยานนานาชาติซูริค โคลเทิน เมืองซูริค ประเทศสวิตเซอร์แลนด์** เพื่อให้ท่านมีเวลาในการทำคืนภาษี (Tax Refund) มีเวลาในการเลือกซื้อสินค้าในร้านค้าปลอดภาษี หรือ ร้านอาหาร

**13.15 น.** นำท่านเดินทางสู่ **ท่าอากาศยานนานาชาติสุวรรณภูมิ กรุงเทพฯ ประเทศไทย** โดยสายการบิน **Thai Airways** เที่ยวบินที่ **TG971**

**\*\* ใช้เวลาบินประมาณ 10 ชั่วโมง 30 นาที บริการอาหารและเครื่องดื่มบนเครื่องบิน \*\***



**วันที่เจ็ด** ท่าอากาศยานนานาชาติสุวรรณภูมิ กรุงเทพฯ ประเทศไทย **(-/-/-)**

**06.10 น.** เดินทางถึง **ท่าอากาศยานนานาชาติสุวรรณภูมิ กรุงเทพฯ ประเทศไทย** โดยสวัสดิภาพและความประทับใจ



smartworld  
HOLIDAY

TAT NO. 11/06821

42/37 หมู่ 5 ถนน ลำลูกกา 11 ต.คูคต อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี 12130  
โทร : 02-987-7074-5 มือถือ : 087-496-9977 แฟกซ์ 02-987-5564  
Email : info@swtravelagent.com  
Website : www.smartworldholiday.com

### อัตราค่าบริการ

กำหนดการเดินทาง	ผู้ใหญ่ ห้องละ 2-3 ท่าน	1 เด็ก 2 ผู้ใหญ่ เด็กมี เตียง (เด็กอายุไม่เกิน 12 ปี)	1 เด็ก 2 ผู้ใหญ่ เด็กไม่มีเตียง (เด็กอายุไม่เกิน 12 ปี)	พักเดี่ยว เพิ่ม	ราคา ไม่รวม ตัว
25 - 31 มกราคม 2562	55,999	55,999	55,999	12,999	39,999
13 - 19 กุมภาพันธ์ 2562	58,999	58,999	58,999	12,999	42,999
14 - 20 มิถุนายน 2562	59,999	59,999	59,999	12,999	43,999

**\*\* อัตรานี้ ยังไม่รวมค่าทิปคนขับรถ หัวหน้าทัวร์ และมีคคเทศกท้องถิ่น \*\***

**\*\* อัตรานี้ ยังไม่รวมค่าธรรมเนียม และ ค่าบริการยื่นวีซ่าท่องเที่ยว เซงเก้น ประเทศสวีเดนแลนด์ ท่านละ ประมาณ 3,500-4,000 บาท \*\***

**\*\* อัตราค่าบริการ สำหรับเด็กอายุไม่ถึง 2 ขวบ ณ วันเดินทางกลับ (Infant) ท่านละ 10,000 บาท \*\***

**\*\* หากท่านที่ต้องออกตัวภายใน (เครื่องบิน ,รถทัวร์ ,รถไฟ) กรุณาสอบถามที่เจ้าหน้าที่ทุกครั้งก่อนทำการออกตัวเนื่องจากสายการบิน อาจมีการปรับเปลี่ยนไฟล์ท หรือ เวลาบิน โดยไม่ได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้า \*\***

**\*\* สำหรับอัตราค่าบริการนี้ จำเป็นต้องมีผู้เดินทางจำนวน 20 ท่าน ขึ้นไป ในแต่ละคณะ กรณีที่มีผู้เดินทางไม่ถึงตามจำนวนที่กำหนด ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเลื่อนการเดินทาง หรือเปลี่ยนแปลงอัตราค่าบริการ (ปรับราคาเพิ่มขึ้น เพื่อให้คณะได้ออกเดินทาง ตามความต้องการ) \*\***

**\*\* ทางบริษัทฯขอความกรุณาให้ท่านศึกษารายละเอียด ทั้งหมดก่อนทำการจอง โดยละเอียดทุกข้อ \*\***

### อัตราค่าบริการนี้รวม

- ☑ ค่าบัตรโดยสารโดยเครื่องบินไป-กลับ พร้อมคณะ ชั้นประหยัด (Economy Class)
- ☑ ค่าภาษีน้ำมัน ภาษีสนามบินทุกแห่งที่มี
- ☑ ค่าธรรมเนียมการโหลดกระเป๋าสัมภาระลงใต้ท้องเครื่องบิน โดยสายการบิน **Thai Airways** อนุญาตให้โหลดกระเป๋าสัมภาระลงใต้ท้องเครื่องบินได้ ท่านละ 2 ชิ้น โดยมีน้ำหนักรวมกันไม่เกิน 30 ก.ก. (แต่ละชั้น ควรหนักไม่เกิน 23 ก.ก. เช่น 23 ก.ก. 1 ชั้น 7 ก.ก. 1 ชั้น รวม 30 ก.ก.)
- ☑ ค่ารถโค้ชปรับอากาศตลอดเส้นทาง ตามรายการที่ระบุ (ยังไม่รวมทิปคนขับรถ)
- ☑ ค่าโรงแรมที่พักระดับมาตรฐานตามที่รายการระบุ (พักห้องละ 2 ท่าน หรือ 3 ท่าน ต่อห้อง กรณีที่โรงแรมมีห้องพัก 3 ท่าน Triple ว่าง) กรณีมีงานเทรตแฟร์ การแข่งขันกีฬา หรือ กิจกรรมอื่นๆ ที่ทำให้โรงแรมตามรายการที่ระบุเต็ม ทางบริษัทฯขอสงวนสิทธิ์ ในการปรับเปลี่ยนโรงแรมที่พักไปเป็นเมืองใกล้เคียงแทนโดยอ้างอิงมาตรฐานคุณภาพและความเหมาะสมเดิมโดยคำนึงถึงประโยชน์ของลูกค้าเป็นสิ่งสำคัญ
- ☑ ค่าเข้าชมสถานที่ต่างๆ ตามรายการระบุ กรณีไม่รวมจะชี้แจงไว้ในโปรแกรมชัดเจน
- ☑ ค่าอาหารตามที่รายการระบุ โดยทางบริษัทฯขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงประโยชน์ของลูกค้าเป็นสิ่งสำคัญ
- ☑ ค่าจ้างมีคคเทศกคอบริการ และ อำนวยความสะดวกตลอดการเดินทาง
- ☑ ค่าประกันอุบัติเหตุระหว่างเดินทาง วงเงินท่านละ 1,000,000 บาท (เงื่อนไขตามกรมธรรม์) กรณีต้องการซื้อประกันเพิ่มเพื่อคุ้มครองสุขภาพกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่เป็นกรณีพิเศษ

### อัตราค่าบริการนี้ไม่รวม

- ☒ ค่าใช้จ่ายส่วนตัวนอกเหนือจากรายการที่ระบุ เช่น ค่าทำหนังสือเดินทาง ค่าโทรศัพท์ ค่าโทรศัพท์ทางไกล ค่าอินเตอร์เน็ต ค่าช้อปปิ้ง มินิบาร์ในห้อง รวมถึงค่าอาหาร เครื่องดื่มที่สั่งเพิ่มนอกเหนือรายการ และ ค่าพาหนะต่างๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้ในรายการ (กรุณาสอบถามอัตราค่าบริการจากหัวหน้าทัวร์ ก่อนการใช้บริการทุกครั้ง)
- ☒ ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% และภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3% กรณีต้องการออกใบเสร็จรับเงินในนามบริษัท
- ☒ ค่าทิปคนขับรถ ท่านละ 15 ยูโร (EUR) /ทริป/ท่าน ตามธรรมเนียม
- ☒ ค่าทิปหัวหน้าทัวร์ ท่านละ 21 ยูโร (EUR) /ทริป/ท่าน ตามธรรมเนียม



smartworld  
HOLIDAY

TAT NO. 11/06821

42/37 หมู่ 5 ถนน ลำลูกกา 11 ต.คูคต อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี 12130  
โทร : 02-987-7074-5 มือถือ : 087-496-9977 แฟกซ์ 02-987-5564  
Email : info@swtravelagent.com  
Website : www.smartworldholiday.com

**ค่าที่ปรวมตลอดการเดินทางทั้งหมด ท่านละ 36 ยูโร (EUR) ตามธรรมเนียม หรือ ค่าวนเป็นเงินไทยประมาณ 1,440 บาท (THB) รวมไปถึงเด็กอายุมากกว่า 2 ปี ยกเว้น เด็กอายุไม่ถึง 2 ปี ณ วันเดินทางกลับ (Infant) ทั้งนี้ท่านสามารถให้มากกว่านี้ได้ตามความเหมาะสมและความพึงพอใจของท่าน**

**☒ ค่าธรรมเนียมและค่าบริการยื่นวีซ่าท่องเที่ยวเซนต์ ประเทศสวีเดนและแลนด์ ท่านละ ประมาณ 3,500-4,000 บาท ขึ้นอยู่กับอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา และ ธรรมเนียมของแต่ละประเทศ (เฉพาะค่าธรรมเนียมวีซ่าและค่าบริการส่วนนี้ขอความกรุณาลูกค้าผู้เดินทางถือไปจ่ายในวันที่ยื่นเอกสาร สแกนนิ้ว กับเจ้าหน้าที่ของบริษัท โดยทางบริษัทจะมีเจ้าหน้าที่ไปดูแล และ อำนวยความสะดวกในวันนั้น)**

## **เงื่อนไขการจอง และ การชำระค่าบริการ**

1. นักท่องเที่ยวหรือเอเยนต์ กรุณาทำการจองล่วงหน้าอย่างน้อย **45 วัน** ก่อนการเดินทาง **พร้อมชำระเงินมัดจำ ท่านละ 20,000 บาท** ภายใน 3 วัน หลังจากวันจอง ตัวอย่างเช่น ท่านทำจองวันที่ 1 กรุณาระเงินมัดจำ ส่วนนี้ภายในวันที่ 3 ก่อนเวลา 14.00 น. เท่านั้น โดยระบบจะยกเลิกอัตโนมัติทันที หากยังไม่ได้รับยอดเงินมัดจำตามเวลาที่กำหนด และหากท่านมีความประสงค์จะเดินทางในพีเรียดเดิม ท่านจำเป็นต้องเช็คที่ว่างและทำจองเข้ามาใหม่อีกครั้ง กรณีที่คณะเดิม มีคิวรอ (Waiting List) ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการให้สิทธิลูกค้ารายถัดไป เป็นไปตามระบบ ตามวัน และ เวลา ที่ทำรายการจองเข้ามาตามลำดับ เนื่องจากทุกพีเรียดของบริษัที่มีที่นั่งราคาพิเศษจำนวนจำกัด
2. นักท่องเที่ยวหรือเอเยนต์ กรุณาชำระค่าทัวร์ส่วนที่เหลือทั้งหมด ครบ **100% ก่อนวันเดินทางอย่างน้อย 31 วัน** กรณีนักท่องเที่ยวหรือเอเยนต์ไม่ชำระเงิน หรือ ชำระเงินไม่ครบภายในกำหนด ไม่ว่าจะส่วนใดส่วนหนึ่ง รวมไปถึง กรณีเช็คของท่านถูกปฏิเสธการจ่ายเงินไม่ว่ากรณีใดๆก็ตาม **รวมทั้ง กรณีที่อยู่ในช่วงรอผลการอนุมัติวีซ่า อนุมัติสัมภาษณ์วีซ่า** ที่ทำให้ทางบริษัทไม่ได้รับเงินตามเวลาที่กำหนดไม่ว่ากรณีใดๆก็ตาม คือ ก่อนวันเดินทางอย่างน้อย 30 วัน ให้ถือว่านักท่องเที่ยวสละสิทธิการเดินทางในทัวร์นั้นๆทันที
3. การติดต่อใดๆ กับทางบริษัท เช่น แฟกซ์ อีเมลล์ หรือ จดหมายฯ ต้องทำในวันเวลาทำการของทางบริษัท ดังนี้ วันจันทร์ ถึง ศุกร์ เวลา 9.00 น.-18.00 น. และ วันเสาร์ เวลา 9.00 น.-14.00 น. นอกจากวันเวลาดังกล่าวและวันหยุดนักขัตฤกษ์ที่รัฐบาลประกาศในปีนั้นๆถือว่าเป็นวันหยุดทำการของทางบริษัท

## **เงื่อนไขการยกเลิกการเดินทาง**

1. กรณีที่นักท่องเที่ยวหรือเอเยนต์ต้องการขอยกเลิกการเดินทาง หรือ เลื่อน หรือ เปลี่ยนแปลง การเดินทาง นักท่องเที่ยวหรือเอเยนต์ (ผู้มีรายชื่อในเอกสารการจอง) จะต้องแฟกซ์ อีเมลล์ หรือ เดินทางมาที่บริษัทอย่างใดอย่างหนึ่ง เพื่อลงนามในเอกสารแจ้งยืนยันยกเลิกการจองกับทางบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น ทางบริษัทไม่รับยกเลิกการจองผ่านทางโทรศัพท์ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น
2. กรณีนักท่องเที่ยวหรือเอเยนต์ต้องการขอรับเงินค่าบริการคืน นักท่องเที่ยวหรือเอเยนต์ (ผู้มีรายชื่อในเอกสารการจอง) จะต้องแฟกซ์ อีเมลล์ หรือ เดินทางมาที่บริษัทอย่างใดอย่างหนึ่ง เพื่อลงนามดำเนินการขอรับเงินค่าบริการคืน โดยแนบหนังสือมอบอำนาจประกอบ (กรณีดำเนินการแทนผู้เดินทาง) พร้อมหลักฐาน ได้แก่ ใบเรียกเก็บเงิน หลักฐานการชำระเงินค่าบริการต่างๆทั้งหมด พาสปอร์ตหน้าแรกของผู้เดินทาง สำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ และหน้าสมุดบัญชีธนาคารที่ต้องการให้นำเงินเข้าให้ครบถ้วน โดยมีเงื่อนไขการคืนเงินค่าบริการดังนี้
- 2.1 **แจ้งยกเลิก 45 วัน ขึ้นไป ก่อนการเดินทาง คืนค่าใช้จ่ายทั้งหมด \*\* กรณีวันเดินทางตรงกับช่วงวันหยุดนักขัตฤกษ์ ไม่ว่าจะวันใดวันหนึ่ง ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการเดินทางไม่น้อยกว่า 55 วัน \*\***
- 2.2 **แจ้งยกเลิก 31-35 วัน ก่อนการเดินทาง เก็บค่าใช้จ่ายท่านละ 50% ของค่าบริการ \*\* กรณีที่มีค่าใช้จ่ายจริงมากกว่ากำหนด ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายเพิ่ม ที่เกิดขึ้นจริงทั้งหมด \*\***
- 2.3 **แจ้งยกเลิกน้อยกว่า 31 วัน ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการ ไม่คืนค่าใช้จ่ายทั้งหมด**  
**\*\* ทั้งนี้ ทางบริษัทจะหักค่าใช้จ่ายที่ได้จ่ายจริงจากค่าบริการที่ชำระแล้วเนื่องจากการจัดเตรียม การจัดการนำเที่ยวให้แก่นักท่องเที่ยว เช่น การสำรองที่นั่งตัวเครื่องบิน การจองที่พัก เป็นต้น \*\***
3. การเดินทางที่ต้องการันตีมัดจำหรือซื้อขาดแบบมีเงื่อนไข หรือเที่ยวบินเหมาลำ Charter Flight หรือ Extra Flight กับสายการบิน หรือผ่านตัวแทนในประเทศหรือต่างประเทศ จะไม่มีการคืนเงินมัดจำหรือค่าบริการทั้งหมดไม่ว่ากรณีใดๆก็ตาม
4. สำหรับอัตราค่าบริการนี้ จำเป็นต้องมีผู้เดินทางจำนวน 20 ท่าน ขึ้นไป ในแต่ละคณะ กรณีที่มีผู้เดินทางไม่ถึงตามจำนวนที่กำหนด ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิก เลื่อน หรือ เปลี่ยนแปลง อัตราค่าบริการ (ปรับราคาเพิ่มขึ้น เพื่อให้คณะได้ออกเดินทาง ตามความต้องการ) โดยทางบริษัทจะแจ้งให้กับนักท่องเที่ยวหรือเอเยนต์ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 10 วัน ก่อนการเดินทางสำหรับประเทศที่ไม่มีวีซ่า และ อย่างน้อย 21 วัน ก่อนการเดินทางสำหรับประเทศที่มีวีซ่า แต่หากทางนักท่องเที่ยวหรือเอเยนต์ทุกท่านยินดีที่จะชำระค่าบริการเพิ่มจากการที่มีนักท่องเที่ยวรวมเดินทางน้อยกว่าที่ทางบริษัทกำหนดเพื่อให้คณะเดินทางได้ ทางบริษัทยินดีที่จะให้บริการและดำเนินการต่อไป
5. ในกรณีที่ลูกค้าดำเนินการยื่นวีซ่าเรียบร้อยแล้ว ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนค่าทัวร์ที่ลูกค้าชำระมาแล้วไม่ว่าส่วนใดส่วนหนึ่ง ยกเว้นในกรณีที่วีซ่าไม่ผ่านการอนุมัติจากทางสถานทูต กรณีนี้ทางบริษัทจะคิดค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริงทั้งหมด โดยคำนึงถึงประโยชน์ของลูกค้าเป็นสำคัญ
6. การติดต่อใดๆ กับทางบริษัทเช่น แฟกซ์ อีเมลล์ หรือจดหมายฯ ต้องทำในวันเวลาทำการของทางบริษัท ดังนี้ วันจันทร์ ถึงศุกร์ เวลา 9.00 น. - 18.00 น. และวันเสาร์ เวลา 9.00 น.-14.00 น. นอกจากวันเวลาดังกล่าวและวันหยุดนักขัตฤกษ์ที่รัฐบาลประกาศในปีนั้นๆถือว่าเป็นวันหยุดทำการของทางบริษัท



## ข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ **โรงแรมที่พัก ที่ท่านควรทราบ**

1. เนื่องจากการวางแผนผังห้องพักของแต่ละโรงแรมแตกต่างกัน จึงอาจทำให้ห้องพักแบบห้องเดี่ยว (Single) , ห้องพักคู่แบบ 2 ท่าน (Twin/Double) และ ห้องพักแบบ 3 ท่าน / 3 เตียง (Triple Room) ห้องพักแต่ละประเภท อาจจะไม่ติดกัน หรือ อยู่คนละชั้นกัน และบางโรงแรมอาจจะมีห้องพักแบบ 3 ท่าน ซึ่งถ้าต้องการเข้าพัก 3 ท่าน อาจจะต้องเป็น 1 เตียงใหญ่ กับ 1 เตียงพับเสริม หรือ อาจมีความจำเป็นต้องแยกห้องพัก เป็น ห้องคู่ 1 ห้อง (Twin/Double) และ ห้องเดี่ยว 1 ห้อง (Single) ไม่วากรณีใดๆ ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกเก็บค่าบริการเพิ่มตามจริงที่เกิดขึ้นจากนักท่องเที่ยวหรือเอเจนต์
2. โรงแรมใหญ่ยุโรปส่วนใหญ่อาจจะไม่มีเครื่องปรับอากาศ เนื่องจากอยู่ในแถบที่มีอุณหภูมิต่ำ
3. กรณีที่มีงานจัดประชุมนานาชาติ (Trade Fair) เป็นผลให้ค่าโรงแรมสูงขึ้นมากและห้องพักในเมืองเต็ม บริษัทฯขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือย้ายเมืองเพื่อให้เกิดความเหมาะสม
4. โรงแรมใหญ่ยุโรปที่มีลักษณะเป็นอาคารแบบดั้งเดิม (Traditional Building) ห้องที่เป็นห้องเดี่ยวอาจเป็นห้องที่มีขนาดกะทัดรัด และไม่มีอ่างอาบน้ำ ซึ่งขึ้นอยู่กับอาคารของแต่ละโรงแรมนั้นๆ และห้องแต่ละห้องอาจมีลักษณะแตกต่างกัน

## ข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ **การยื่นคำร้องขอวีซ่า ที่ท่านควรทราบ**

1. ผู้สมัครทุกท่าน จำเป็นต้องมาแสดงตน ณ ศูนย์ยื่นคำร้องขอวีซ่า เพื่อสแกนลายนิ้วมือทุกท่าน
2. ระยะเวลาในการพิจารณาวีซ่าของสถานทูต โดยประมาณ 15-20 วัน ทำการเป็นอย่างน้อย (อาจไม่รวมเสาร์ - อาทิตย์ ในบางกรณี) ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับจำนวนของผู้สมัครในแต่ละช่วงเป็นสำคัญ
3. ทางบริษัทฯขอสงวนสิทธิ์ในการยื่นวีซ่าแบบหมู่คณะ โดยทางแผนกรวีซ่าจะเป็นผู้ได้รับกำหนดการนัดหมายวันและเวลาจากทางสถานทูตหรือศูนย์รับคำร้องขอวีซ่าเท่านั้น หากท่านไม่สะดวกมาดำเนินการยื่นวีซ่าวันใดบ้าง รวมไปถึงมีความจำเป็นต้องใช้หนังสือเดินทางเพื่อกิจกรรมส่วนตัวของท่านในช่วงใดบ้าง ซึ่งอาจจะอยู่ในช่วงระยะเวลาการพิจารณาวีซ่า หรือ ซึ่งอาจทำให้ให้มีผลต่อการพิจารณาวีซ่า (เล่มหนังสือเดินทางอยู่ในระหว่างการพิจารณาที่สถานทูต) ท่านจำเป็นต้องแจ้งล่วงหน้าก่อน ตั้งแต่ขั้นตอนการจอง หรือ ก่อนชำระเงินมัดจำ พร้อมแจ้งวัน และ เวลาที่ท่านสะดวกจะยื่นวีซ่ามาก่อน แผนกรวีซ่าจะประสานงานให้อีกครั้ง หากมีคิวยื่นว่างช่วงที่ท่านสะดวก แผนกรวีซ่าจะดำเนินการให้ดีที่สุดที่จะช่วยอำนวยความสะดวกให้ท่านเป็นกรณีพิเศษ แต่ทั้งนี้ การนัดหมายแบบกรณีพิเศษต่างๆ จำเป็นต้องมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ท่านสามารถเลือกซื้อ
- 3.1 **คิวพิเศษ (Premium)** คือ การนัดหมายที่เร็วขึ้น หรือ สามารถเลือกเวลาได้มากขึ้น
- 3.2 **การยื่นแบบเร่งด่วน (Fast Track)** ใช้เวลาพิจารณาเร็วกว่าปกติ
- \*\* การบริการพิเศษนี้ยังคงใช้มาตรฐานการพิจารณาวีซ่าแบบเดิมทั้งหมด \*\*
- ประเทศที่ท่านสามารถเลือกซื้อบริการพิเศษนี้ได้ ได้แก่ อังกฤษ อิตาลี ฝรั่งเศส สวิสเซอร์แลนด์ เท่านั้น
- \*\* สำหรับค่าบริการของแต่ละประเภท กรุณาตรวจสอบกับเจ้าหน้าที่เป็นกรณีพิเศษอีกครั้ง อาจมีการเปลี่ยนแปลง \*\*
4. กรณีที่ท่านไม่สามารถยื่นวีซ่าพร้อมคณะได้ จะต้องยื่นก่อน หรือ หลัง คณะ และหากเกิดค่าใช้จ่ายไม่วากรณีใดๆก็ตาม ท่านจำเป็นต้องชำระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นตามจริงทั้งหมด เช่น ค่าบัตรโดยสารโดยเครื่องบิน (ตัว) จะต้องออกก่อนแต่วีซ่ายังไม่ออก เนื่องจากท่านยื่นหลังคณะ
5. มาตรฐานการพิจารณาวีซ่าแบบปกติทั่วไปคือ 15 วันทำการ (เป็นอย่างน้อย) ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับจำนวนผู้สมัครในช่วงนั้นๆ ซึ่งหากอยู่ในช่วงฤดูกาลท่องเที่ยว ที่มีผู้สมัครเป็นจำนวนมาก อาจต้องใช้ระยะเวลามากกว่าปกติ
6. หลังจากที่ผู้สมัครได้ทำการยื่นวีซ่าเรียบร้อยแล้ว ทางสถานทูตไม่อนุญาตให้ผู้สมัครทำการยื่นหนังสือเดินทางจากสถานทูตออกมาใช้ระหว่างขั้นตอนการพิจารณาวีซ่าไม่วากรณีใดๆทั้งสิ้น ดังนั้นหากท่านมีความจำเป็นในการใช้เล่มฯเพื่อเดินทาง กรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่เป็นกรณีพิเศษ เพื่อวางแผนล่วงหน้า กรณีที่ต้องการใช้หนังสือเดินทางกะทันหัน ทำให้ต้องร้องขอหนังสือเดินทางกลับคืนด่วน ระหว่างขั้นตอนการพิจารณาวีซ่า อาจทำให้สถานทูตปฏิเสธวีซ่า และ ท่านจำเป็นต้องสมัครเข้าไปใหม่ นั้นหมายถึงจะต้องเสียค่าธรรมเนียม และ ค่าบริการใหม่ทั้งหมด โดยคำนึงถึงระยะเวลาการพิจารณาเป็นสำคัญก่อนดำเนินการ
7. กรณีที่ท่านมีวีซ่าท่องเที่ยวเชิงแก่นชนิดที่สามารถเข้าออกได้หลายครั้ง โดยยังไม่หมดอายุอยู่แล้ว และต้องการใช้เดินทางท่องเที่ยวกับคณะนี้ สามารถใช้ได้ หากวีซ่านั้นถูกใช้มาแล้วตามเงื่อนไขของกฎเกณฑ์ คือ วีซ่าออกจกประเทศใด จะต้องพำนักประเทศนั้นๆมากที่สุด มาก่อนแล้วอย่างน้อยหนึ่งครั้ง หากไม่เป็นไปตามเงื่อนไขและลูกค้ายืนยันเดินทาง ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการไม่รับผิดชอบเกี่ยวกับความเสียหาย และ ค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้นในทุกกรณี เช่น กรณีถูกปฏิเสธจากด่านตรวจคนเข้าเมือง หรือ ถูกส่งกลับจากประเทศปลายทาง
8. กรณีที่ท่านมีวีซ่าประเทศปลายทางที่สามารถเข้าออกได้หลายครั้ง และยังไม่หมดอายุ จำเป็นจะต้องเป็นวีซ่าชนิดท่องเที่ยวเท่านั้น โดยจะต้องอยู่ในหนังสือเดินทางเล่มปัจจุบันที่มีอายุคงเหลืออย่างน้อย 6 เดือน ณ วันเดินทางกลับ รวมถึงวีซ่าชนิดที่อนุมัติโดยระบุวันที่สามารถพำนักในประเทศเชิงแก่น จะต้องไม่เกินกว่ากำหนดที่อนุมัติในหน้าวีซ่า ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับประเทศปลายทางอีกครั้ง กรุณาสงวนวีซ่าและหน้าที่มีการประทับตราเข้าประเทศมาแล้วให้กับเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเพื่อความถูกต้อง หากไม่เป็นไปตามเงื่อนไขและลูกค้ายืนยันเดินทาง ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการไม่รับผิดชอบเกี่ยวกับความเสียหาย และ ค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้นในทุกกรณี เช่น เคาท์เตอร์สายการบินไม่อนุญาตให้เช็คอินได้ เนื่องจากอายุหนังสือเดินทางคงเหลือไม่เพียงพอ กรณีถูกปฏิเสธจากด่านตรวจคนเข้าเมือง และ ถูกส่งกลับจากประเทศปลายทาง เป็นต้น
9. การบิดเบือนข้อเท็จจริงหรือให้ข้อมูลเท็จแก่สถานทูตฯ อาจถูกระงับมิให้เดินทางเข้าประเทศในกลุ่มเชิงแก่นเป็นการถาวร ในกรณีถูกปฏิเสธวีซ่าสถานทูตฯ ไม่มีนโยบายในการคืนค่าธรรมเนียมการบิดเบือนข้อเท็จจริงหรือให้ข้อมูลเท็จแก่สถานทูตฯ อาจถูกระงับมิให้เดินทางเข้าประเทศในกลุ่มเชิงแก่นเป็นการถาวร ในกรณีถูกปฏิเสธวีซ่า สถานทูตฯ ไม่มีนโยบายในการคืนค่าธรรมเนียม
10. บางกรณีสถานทูตอาจขอให้นำมาแสดงตน หลังจากกลับจากประเทศปลายทางแล้ว ซึ่งขอให้ท่านให้ความร่วมมือในส่วนนี้เพื่อให้การยื่นคำร้องในครั้งต่อไปสะดวกมากขึ้น ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่สถานทูตเป็นสำคัญ

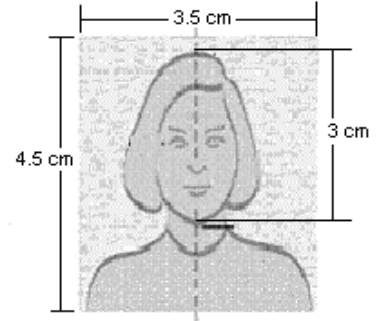
## เงื่อนไข และ ข้อควรทราบอื่นๆ ทวีป ที่ท่านควรทราบ

1. ทวีปนี้สำหรับผู้มีวัตถุประสงค์เพื่อการท่องเที่ยวเท่านั้น
2. ทวีปนี้ของสงวนสิทธิ์สำหรับผู้เดินทางที่ถือหนังสือเดินทางธรรมดา (หน้าปกสีน้ำตาล / เลือดหมู) เท่านั้น กรณีที่ท่านถือหนังสือเดินทางราชการ (หน้าปกสีน้ำเงินเข้ม) หนังสือเดินทางทูต (หน้าปกสีแดงสด) และต้องการเดินทางไปพร้อมคณะทัวร์อันมีวัตถุประสงค์เพื่อการท่องเที่ยว โดยไม่มีจดหมายเชิญ หรือ เอกสารใดเชื่อมโยงเกี่ยวกับการขออนุญาตการใช้หนังสือเดินทางพิเศษอื่นๆ หากไม่ผ่านการอนุมัติของเคาท์เตอร์ เช็คอิน ด่านตรวจคนเข้าเมือง ทั้งฝั่งประเทศไทยขาออก และ ต่างประเทศขาเข้าไม่ว่ากรณีใดก็ตาม ทางบริษัทของสงวนสิทธิ์ในการไม่รับผิดชอบความผิดพลาดที่จะเกิดขึ้นในส่วนนี้ และ ทวีปนี้เป็นทัวร์แบบเหมาจ่าย หากท่านไม่ได้ร่วมเดินทางหรือใช้บริการตามที่ระบุไว้ในรายการไม่ว่าบางส่วนหรือทั้งหมด หรือถูกปฏิเสธการเข้า-ออกเมือง หรือด้วยเหตุผลใดๆก็ตาม ทางบริษัทของสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าบริการไม่ว่าบางส่วนหรือทั้งหมดให้แก่ท่านไม่ว่ากรณีใดๆก็ตาม
3. ทวีปนี้เป็นทัวร์แบบเหมาจ่าย หากท่านไม่ได้ร่วมเดินทางหรือใช้บริการตามที่ระบุไว้ในรายการไม่ว่าบางส่วนหรือทั้งหมด หรือถูกปฏิเสธการเข้า-ออกเมือง หรือด้วยเหตุผลใดๆก็ตาม ทางบริษัทของสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าบริการไม่ว่าบางส่วนหรือทั้งหมดให้แก่ท่านไม่ว่ากรณีใดๆก็ตาม
4. ทางบริษัทของสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบค่าเสียหายจากความผิดพลาดในการสะกดชื่อ นามสกุล ค่านำหน้าชื่อ เลขที่หนังสือเดินทาง เลขที่วีซ่า และอื่นๆ เพื่อใช้ในการจองตั๋วเครื่องบิน ในกรณีที่นักท่องเที่ยวหรือเอเจนต์ไม่ได้ส่งหน้าหนังสือเดินทาง และ นำวีซ่ามาให้กับทางบริษัทพร้อมการชำระเงินมัดจำหรือส่วนที่เหลือทั้งหมด
5. ทางบริษัทของสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงรายการการเดินทางตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ ภูมิอากาศ และเวลา ณ วันที่เดินทางจริงของประเทศที่เดินทาง ทั้งนี้ ทางบริษัทจะคำนึงถึงความปลอดภัย และ ประโยชน์ของลูกค้าเป็นสำคัญ
6. ทางบริษัทของสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เพิ่มขึ้นของนักท่องเที่ยวที่ไม่ได้เกิดจากความผิดของทางบริษัท เช่น ภัยธรรมชาติ การจลาจล การนัดหยุดงาน การปฏิวัติ อุบัติเหตุ ความเจ็บป่วย ความสูญหายหรือเสียหายของสัมภาระ ความล่าช้า เปลี่ยนแปลง หรือการบริการของสายการบิน เหตุสุดวิสัยอื่น เป็นต้น
7. อัตราค่าบริการนี้คำนวณจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่ทางบริษัทเสนอราคา ดังนั้น ทางบริษัทของสงวนสิทธิ์ในการปรับราคา ค่าบริการเพิ่มขึ้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ค่าตั๋วเครื่องบิน ค่าภาษีน้ำมัน ค่าภาษีสนามบิน ค่าประกันภัยสายการบิน การเปลี่ยนแปลงเที่ยวบิน ฯลฯ ที่ทำให้ต้นทุนสูงขึ้น
8. มัคคุเทศก์ พนักงาน หรือตัวแทนของทางบริษัท ไม่มีอำนาจในการให้คำสัญญาใดๆ แทนบริษัท เว้นแต่มีเอกสารลงนามโดยผู้มีอำนาจของบริษัทกำกับเท่านั้น
9. นักท่องเที่ยวต้องมีความพร้อมในการเดินทางทุกประการ หากเกิดเหตุสุดวิสัยใดๆ ระหว่างรอการเดินทาง อันไม่ใช่เหตุที่เกี่ยวข้องกับทางบริษัท อาทิเช่น วีซ่าไม่ผ่าน เกิดอุบัติเหตุที่ไม่สามารถควบคุมได้ นอกเหนือการควบคุมและคาดหมาย ทางบริษัทจะรับผิดชอบคืนค่าทัวร์เฉพาะส่วนที่บริษัทยังไม่ได้ชำระแก่ทางลูกค้าของทางบริษัท หรือจะต้องชำระตามข้อตกลงแก่ลูกค้าตามหลักปฏิบัติเท่านั้น
10. กรณียกของเหลว เจล สเปรย์ ที่จะนำติดตัวขึ้นเครื่องบิน ต้องมีขนาดบรรจุภัณฑ์ไม่เกิน 100 มิลลิลิตรต่อชิ้น และรวมกันทุกชิ้นไม่เกิน 1,000 มิลลิลิตร โดยแยกใส่ถุงพลาสติกใสซึ่งมีซิปล็อคปิดสนิท และสามารถนำออกมาให้เจ้าหน้าที่ตรวจได้อย่างสะดวก ณ จุดเอ็กซ์เรย์ อนุญาตให้ถือได้ท่านละ 1 ใบเท่านั้น ถ้าสิ่งของดังกล่าวมีขนาดบรรจุภัณฑ์มากกว่าที่กำหนดจะต้องใส่กระเป๋าใบใหญ่และฝากเจ้าหน้าที่โหลดใต้ท้องเครื่องบินเท่านั้น
11. สิ่งของที่มีลักษณะคล้ายกับอาวุธ เช่น กรรไกรตัดเล็บ มีดพก แหนบ อุปกรณ์กีฬา จะต้องใส่กระเป๋าใบใหญ่และฝากเจ้าหน้าที่โหลดใต้ท้องเครื่องบินเท่านั้น



## การเตรียมเอกสารเพื่อยื่นขอวีซ่าท่องเที่ยวเชิงแก่น ประเทศสวีเดน

- หนังสือเดินทางเล่มปัจจุบัน ฉบับจริง มีอายุการใช้งานคงเหลือไม่น้อยกว่า 6 เดือน ณ วันเดินทางกลับ และมีหน้าว่างไม่ต่ำกว่า 2 หน้า (หนังสือเดินทางธรรมดา เล่มสีเลือดหมูเท่านั้น)
- รูปถ่ายสี หน้าตรง ขนาด 3.5 x 4.5 ซม. ใบหน้าประมาณ 3 ซม. จำนวน 2 รูป จากหลังต้องเป็นพื้นสีขาว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 3 เดือน ไม่ซ้ำกับวีซ่าประเทศอื่นๆที่เคยได้รับ เท่านั้น
- หลักฐานการทำงาน / การเรียน
  - กรณีเป็นเจ้าของกิจการบริษัท / ร้านค้า : หนังสือรับรองบริษัทฯ ประทับตรา และเซ็นรับรองทุกหน้า (มีอายุไม่เกิน 3 เดือน) / หรือใบจดทะเบียนพาณิชย์หรือใบจดทะเบียนการค้า
  - กรณีเป็นพนักงาน : จดหมายรับรองการทำงานจากนายจ้าง ระบุตำแหน่ง วันเริ่มงาน เงินเดือน โดยจดหมายรับรองการทำงานให้ระบุ **TO WHOM IT MAY CONCERN** (แทนการระบุชื่อประเทศ ไม่จำเป็นต้องระบุชื่อประเทศปลายทาง ในหัวจดหมาย) จดหมายจะต้องออกจากองค์กรหรือบริษัทฯ ที่มีหัวจดหมาย ตราประทับ (ถ้ามี) ที่อยู่ และเบอร์ติดต่ออย่างชัดเจน เป็นภาษาอังกฤษ
  - กรณีที่ เป็นข้าราชการ : หนังสือรับรองการทำงานจากหน่วยงาน เป็นภาษาอังกฤษ
  - กรณีเกษียณอายุราชการ : จดหมายเกษียณอายุจากหน่วยงาน (ถ้ามี) สำเนาบัตรข้าราชการบำนาญ
  - กรณีประกอบอาชีพอิสระหรือธุรกิจไม่จดทะเบียน : จดหมายชี้แจงตนเองเกี่ยวกับหน้าที่การงาน เป็นภาษาอังกฤษ สามารถเขียนแนะนำตนเอง พร้อมรูปถ่ายเป็นหลักฐานประกอบได้ แต่ทั้งนี้ อยู่ที่ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่รับยื่นเท่านั้น
  - กรณีเป็นนักเรียน นักศึกษา : จดหมายรับรองการศึกษา เป็นภาษาอังกฤษ
    - \*\* หลักฐานการทำงาน / การเรียน ควรมีอายุออกมาแล้วไม่เกิน 30 วัน ณ วันที่นัดยื่นวีซ่า จดหมายต้องเป็นภาษาอังกฤษและต้องสะกด ชื่อ-นามสกุล ให้ถูกต้องตามหน้าหนังสือเดินทาง เท่านั้น กรณีไม่ถูกต้องเจ้าหน้าที่อาจปฏิเสธการรับยื่นได้ \*\***
- หลักฐานการเงิน สถานทูตรับพิจารณา บัญชีออมทรัพย์ เท่านั้น กรุณาจัดเตรียมดังนี้ เอกสารทางการเงิน (Bank Statement) ย้อนหลัง 3 เดือน
  - \*\* ฉบับจริงออกจากรธนาคารเท่านั้น อัปเดตเป็นปัจจุบัน รายการสุดท้ายควรดำเนินการมาแล้ว ไม่เกิน 20 วัน ณ วันที่นัดยื่นวีซ่า \*\***
  - \*\* ผู้ที่ประกอบอาชีพ มีหน้าที่การงาน จำเป็นจะต้องมีบัญชีส่วนตัวเสมอ บัญชีบริษัท สามารถใช้ประกอบการพิจารณาได้ แต่ไม่สามารถใช้ยื่นแทนบัญชีส่วนตัวได้ ซึ่งหากมีแต่บัญชีบริษัท เจ้าหน้าที่อาจปฏิเสธการรับยื่นได้ \*\***
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาทะเบียนสมรส / สำเนาทะเบียนหย่า (ถ้ามี)
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - เปลี่ยนนามสกุล (ถ้ามี)
- สำเนาสูติบัตร (กรณีผู้เดินทางอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์)
  - \*\* เอกสารเพิ่มเติมกรณีเป็นเด็กอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์และ ไม่เดินทางพร้อมบิดามารดา หรือเดินทางพร้อมบิดา หรือ มารดา คนใดคนหนึ่ง \*\***
  - กรณีเด็ก ไม่ได้เดินทางกับ บิดาและมารดา จำเป็นต้องมี หนังสือยินยอมให้บุตรเดินทาง ไปต่างประเทศ ที่ออกโดยสำนักงานเขตหรืออำเภอ ตามสำเนาทะเบียนบ้าน ทั้งภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ , สำเนาหน้าหนังสือเดินทาง ของบิดา และ มารดา , หนังสือรับรองค่าใช้จ่าย (ภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ) พร้อมลงนามสำเนาถูกต้อง
  - กรณีเด็ก ไม่ได้เดินทางกับ บิดา จำเป็นต้องมี หนังสือยินยอมให้บุตรเดินทาง ไปต่างประเทศ (ของมารดา) ให้บุตรเดินทางไปต่างประเทศ ที่ออกโดยสำนักงานเขตหรืออำเภอ ตามทะเบียนบ้าน (ภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ) , สำเนาหน้าหนังสือเดินทาง ของบิดา และ มารดา หนังสือรับรองค่าใช้จ่าย (ภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ)
  - กรณีเด็ก ไม่ได้เดินทางกับ มารดา จำเป็นต้องมี หนังสือยินยอมให้บุตรเดินทาง ไปต่างประเทศ (ของบิดา) ให้บุตรเดินทางไปต่างประเทศ ที่ออกโดยสำนักงานเขตหรืออำเภอ ตามทะเบียนบ้าน (ภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ) , สำเนาหน้าหนังสือเดินทาง ของบิดา และ มารดา หนังสือรับรองค่าใช้จ่าย (ภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ)
  - เอกสารการปกครองบุตร (ปค.14) กรณีบุตรอยู่ในการดูแลของฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง
  - สำเนาพาสปอร์ต ของบิดาและมารดา
  - สำเนาทะเบียนมรณะบัตร
- \*\* กรณีรับรองการเงินให้บุคคลในครอบครัว จำเป็นต้องเกี่ยวข้องกันทางสายเลือดเท่านั้น บิดา , มารดา , บุตร , พี่ , น้อง , สามี , ภรรยา สามารถอ้างอิงได้จากทะเบียนบ้าน ทะเบียนสมรส จำเป็นต้องแนบสำเนามาด้วย และจำเป็นต้องยื่นเอกสารสำคัญดังนี้ \*\***
  - หนังสือรับรองทางการเงิน (Bank Guarantee) ฉบับจริงออกจากรธนาคารเท่านั้น โดยระบุชื่อเจ้าของบัญชี (ผู้รับรอง) ยืนยันรับรองให้กับผู้ถูกรับรอง จำเป็นต้องออกมาแล้ว ไม่เกิน 20 วัน ณ วันที่นัดยื่นวีซ่า \*\* โดยสะกด ชื่อ-นามสกุล ผู้ถูกรับรอง ให้ถูกต้องตามหน้าหนังสือเดินทาง \*\*
  - เอกสารทางการเงิน (Bank Statement) ย้อนหลัง 3
- \*\* ฉบับจริงออกจากรธนาคารเท่านั้น อัปเดตเป็นปัจจุบัน รายการสุดท้ายควรดำเนินการมาแล้ว ไม่เกิน 20 วัน ณ วันที่นัดยื่นวีซ่า \*\***
- \*\* จำเป็นต้องใช้ทั้งผู้รับรอง และ ผู้ถูกรับรองไม่ว่ากรณีใดก็ตาม หากไม่เป็นไปตามเงื่อนไข เจ้าหน้าที่อาจปฏิเสธการรับยื่นได้ \*\***
- \*\* หลักฐานทางการเงินข้างต้น ต้องเป็นบัญชีเดียวกันเท่านั้น เช่น Bank Guarantee และ Bank Statement คือบัญชีเดียวกัน \*\***
  - เอกสารเพื่ออ้างอิงความสัมพันธ์ อาทิ สำเนาทะเบียนบ้าน/สมรส/สูติบัตร





smartworld  
HOLIDAY

TAT NO. 11/06821

42/37 หมู่ 5 ถนน ลำลูกกา 11 ต.คูคต อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี 12130  
โทร : 02-987-7074-5 มือถือ : 087-496-9977 แฟกซ์ 02-987-5564  
Email : info@swtravelagent.com  
Website : www.smartworldholiday.com

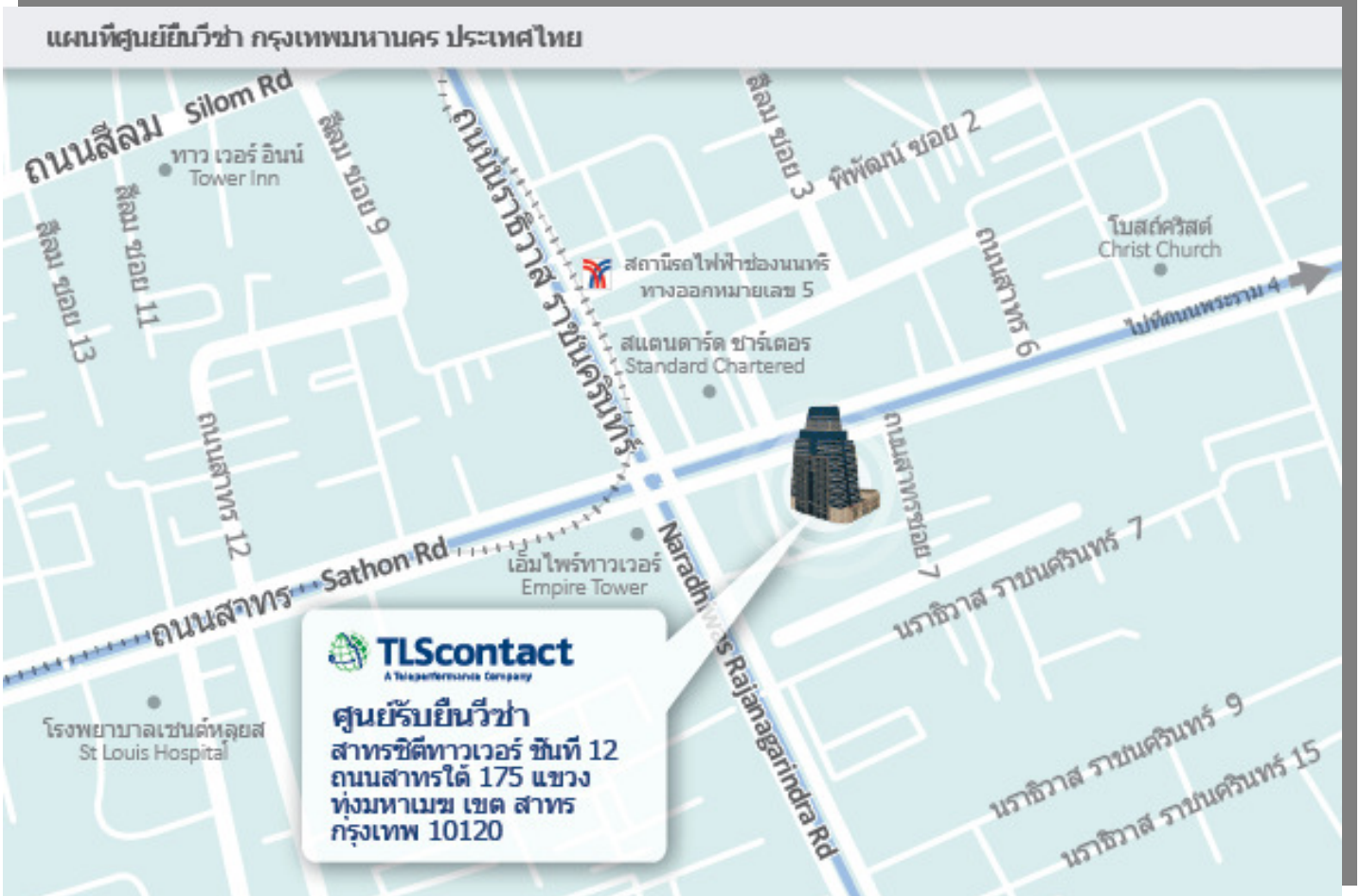
### แผนที่การเดินทางเพื่อการยื่นคำร้องขอวีซ่า ประเทศสวีเดน

สถานที่ : ศูนย์ยื่นคำร้องขอวีซ่าสวีเดน TLS Contact Center อาคารสารคดี ทาวเวอร์ ชั้น 12

การเดินทาง : โดยรถยนต์ส่วนตัว ที่ติดสามารถจอดรถได้ ไม่มีบริการที่จอดรถ

: ขนส่งสาธารณะ BTS ลงสถานี ช่องนนทรี โดยใช้ทางออกหมายเลข 5 จากนั้นเดินชดช้ายตามทางเดินลอยฟ้าข้ามแยก

สาร นราธิวาส ประมาณ 150 เมตร จะถึงทางลง เดินลงโดยใช้บันไดทางลงมุ่งหน้าสู่ถนนสาร จากนั้นเดินตรงไปอีกประมาณ 100 เมตร จะพบอาคารสารคดี ทาวเวอร์ อยู่ทางด้านขวามือของท่าน





**แบบฟอร์มกรอกข้อมูลเบื้องต้น เพื่อขอยื่นวีซ่าท่องเที่ยวเชิงแก่น ประเทศสวีเดน**

1. ชื่อ - นามสกุล ปัจจุบัน .....
2. ชื่อ - นามสกุล ตอนเกิด (หากเคยเปลี่ยน) .....
3. วัน - เดือน - ปีเกิด .....
4. เพศ  ชาย  หญิง
5. สถานภาพสมรส  โสด  สมรส  หย่า  หม้าย  แยกกันอยู่
6. หมายเลขบัตรประชาชน .....
7. หมายเลขพาสปอร์ต .....
- วันที่ออก ..... วันหมดอายุ ..... สถานที่ออก .....
8. **ที่อยู่ปัจจุบัน(ที่พักอาศัยอยู่จริง)** .....
- ..... รหัสไปรษณีย์ .....
9. เบอร์โทรศัพท์มือถือ ..... อีเมลล์ .....
10. อาชีพปัจจุบัน (การงาน/การเรียน) ภูมิลำเนาอาชีพ, ตำแหน่ง, หากเป็นแม่บ้าน/เกษียณอายุกรณาระบุด้วย .....
11. **ชื่อสถานที่ทำงาน/สถานศึกษา และที่อยู่** .....
- ..... รหัสไปรษณีย์ .....
- เบอร์โทรศัพท์มือถือ** ..... **อีเมลล์** .....
12. วีซ่ายุโรป (เชิงแก่น) ที่เคยได้รับในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา  
 ไม่เคย  
 เคยได้รับ  
ประเทศ ..... ใช้ได้ตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ .....  
ประเทศ ..... ใช้ได้ตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ .....  
ประเทศ ..... ใช้ได้ตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ .....
13. ท่านเคยถูกปฏิเสธวีซ่าหรือไม่  
 ไม่เคย  เคย (เหตุผลในการปฏิเสธ) .....
14. ความรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำรงชีพระหว่างการเดินทางและพำนักของผู้สมัคร  
 ตัวผู้สมัครเอง  
 มีผู้อื่นออกค่าใช้จ่ายให้ ระบุ ..... ความสัมพันธ์ .....
15. ชื่อบุคคลที่เดินทางร่วมกับท่าน ..... ความสัมพันธ์ .....

**\*\* ผู้สมัครทุกท่านกรอกข้อมูลตามความเป็นจริงทุกข้อโดยละเอียด**

**ข้อ 8/9/10/11 กรณาระบุให้ละเอียดและชัดเจนที่สุดเพื่อ ประโยชน์ของตัวเอง**

**การพิจารณาอนุมัติวีซ่าเป็นดุลพินิจของทางสถานทูตฯเท่านั้น ทางบริษัทเป็นเพียงตัวกลางในการอำนวยความสะดวกและบริการด้านเอกสารให้แก่ผู้เดินทางเท่านั้น \*\***