

## LONDON FREE STYLE

อังกฤษ – ลอนดอน

7 วัน 4 คืน

โดยสารการบินแอร์ ไชน่า (CA)



ราคาเริ่มต้น **39,888.-**  
ราคาทัวร์ + ตัวเครื่องบิน



- บินตรงลัดฟ้าเข้าสู่ประเทศอังกฤษ
- ชมหอคอยลอนดอน (Tower of London) ถ่ายรูปกับหอนาฬิกาบิ๊กเบน (Big Ben)
- ช้อปปิ้งจุใจที่ห้างแฮร์รอดส์ และ ถนนอ็อกฟอร์ด ใจกลางกรุงลอนดอน (London)
- ชมอาคารไคร้ชเชิร์ชคอลเลจ (Christchurch College) สถานที่ถ่ายทำหนึ่งในฉากห้องอาหารของภาพยนตร์แฮรี่ พ็อตเตอร์
- อิสระเลือกเที่ยวตามอัธยาศัย

## กำหนดการเดินทาง

วันที่ 21-27 มี.ค. 62











39,888.-


## เส้นทางการเดินทาง

วัน	โปรแกรมการเดินทาง	เช้า	กลาง วัน	ค่ำ	โรงแรมที่พัก หรือ เที่ยบเท่า
1.	กรุงเทพฯ – เงินดู	✈	✈	✈	
2.	เงินดู – ลอนดอน – หนอนาฟีกาบี๊กเบน – หอคอยลอนดอน	✈	0	0	HOLIDAY INN WEMBLEY
3.	ลอนดอน – อ็อกฟอร์ด – OUTLET – ลอนดอน	0	0	X	HOLIDAY INN WEMBLEY
4.	อิสระท่องเที่ยวเต็มวัน	0	X	X	HOLIDAY INN WEMBLEY
5.	อิสระท่องเที่ยวเต็มวัน	0	X	X	HOLIDAY INN WEMBLEY
6.	ลอนดอน – สนามบิน	0	✈	✈	
7.	กรุงเทพฯ	✈	✈	✈	

## โปรแกรมการเดินทาง

<b>วันที่ 1:</b>	<b>กรุงเทพฯ – เงินดู</b>
<b>14.30 น.</b>	คณะพร้อมกัน ณ สนามบินสุวรรณภูมิ อาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศประตู 10 เคาน์เตอร์ U สายการบิน บินแอร์ ไชน่า (CA) โดยมีเจ้าหน้าที่คอยต้อนรับและอำนวยความสะดวก
<b>17.55 น.</b>	✘ ออกเดินทางสู่เมืองเงินดูโดยเที่ยวบินที่ CA 472
<b>22.15 น.</b>	เดินทางถึงเงินดู เพื่อรอเปลี่ยนเครื่อง
<b>วันที่ 2:</b>	<b>เงินดู – ลอนดอน – หนอนาฟีกาบี๊กเบน – หอคอยลอนดอน</b>
<b>01.45 น.</b>	✘ ออกเดินทางสู่สนามบินนานาชาติลอนดอน เกทวิค เที่ยวบินที่ CA 423
<b>05.15 น.</b>	เดินทางถึง สนามบินลอนดอน เกทวิค (เวลาที่ท้องถิ่นช้ากว่าประเทศไทย 7 ชั่วโมง) นำท่านผ่านพิธีตรวจคนเข้าเมืองและศุลกากร นำท่านเที่ยวชม มหานครลอนดอน ผ่านพิกคาคิลลีเซอร์คัส (Piccadilly Circus) เดิมเป็นวงเวียนที่บรรจบของถนน 6 สาย มีน้ำพุ และรูปปั้นอีรอสตรงกลาง และเข้าสู่ไชนาทาวน์ ย่านชุมชนชาวจีนกลางมหานครลอนดอน ผ่านจัตุรัสทราฟัลการ์ (Trafalgar Square) ที่รายล้อมไปด้วยอาคารที่น่าสนใจ ผ่านมหาวิหารเซนต์ปอล (St.Paul's Cathedral) ที่มียอดโดมใหญ่เป็นอันดับ 2 ของโลก สถานที่ใช้จัดพระราชพิธีอภิเษกสมรสระหว่างเจ้าฟ้าชายชาร์ล และเลดี้ไดอานา สเปนเซอร์ แล้วเข้าสู่จัตุรัสรัฐสภามหาวิหารเวสต์มินสเตอร์ (Westminster Abbey) ที่ตั้งของรัฐสภาอังกฤษมาตั้งแต่ต้นศตวรรษที่ 16 และยังเป็นที่ตั้งของหนอนาฟีกาที่รู้จักกันดีในนามหนอนาฟีกาบี๊กเบน (Big Ben) ที่มีความสูง 320 ฟุต ตีบอกเวลาทุกหนึ่งชั่วโมง เป็นนาฬิกาที่มีหน้าปัดใหญ่ที่สุดในโลกและฝั่งตรงข้ามที่มีแม่น้ำเทมส์กันอยู่เป็นที่ตั้งของชิงช้าสวรรค์ ลอนดอนอาย (London Eye) ชิงช้าสวรรค์ที่สูงที่สุดในยุโรป จากนั้นนำท่านถ่ายรูปกับสะพานหอคอย (Tower Bridge) สะพานข้ามแม่น้ำเทมส์ที่สามารถยกเปิดปิดได้

กลางวัน	 รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคารอาหารจีน <b>โพร์ซีซัน เพื่อลิ้มรสเปิดอย่างอันเลื่องชื่อ</b>
	นำท่านชม <b>หอคอยแห่งลอนดอน (Tower of London)</b> เป็นพระราชวังหลวงและป้อมปราการตั้งอยู่บนฝั่งแม่น้ำเทมส์ในกรุงลอนดอนในอังกฤษเป็นพระราชวังที่เดิมสร้างโดยพระเจ้าวิลเลียมที่ 1 แห่งอังกฤษ เมื่อปี ค.ศ. 1078 เป็นสถาปัตยกรรมแบบโรมานเนสก์ พระราชวังเป็นรู้จักกันในนามว่า "หอคอยแห่งลอนดอน" หรือ "หอ" ในประวัติศาสตร์ ตั๋วปราสาทตั้งอยู่ภายในโบโรแห่งทาวเวอร์แฮมเล็ทส์และแยกจากด้านตะวันออกของนครหลวงลอนดอน (City of London) ด้วยลานโล่งที่เรียกว่าเนินหอคอยแห่งลอนดอน หรือ "ทาวเวอร์ฮิล" (Tower Hill) ยุโรป จากนั้นอิสระให้ท่านได้สนุกกับการเลือกซื้อสินค้าตามอัธยาศัย บริเวณถนน <b>อ็อกฟอร์ด (Oxford Street)</b> ซึ่งเรียกได้ว่าเป็นศูนย์กลางการช้อปปิ้งในกรุงลอนดอน มีร้านค้าเสื้อผ้าแฟชั่น เครื่องประดับ นาฬิกา ชื่อดังมากมายตลอดแนวถนนกว่า 2 กิโลเมตร อาทิ เช่น Next, Zara, Top Shop, Accessorize, River Island, Nike Town, Uniqlo, Mark&Spencer, H&M, Miss Selfridge ฯลฯ ห้าง John Lewis, House of Fraser และ ยังมีห้างสุดหรูอย่าง Selfridges ที่มีสินค้าชุปเปอร์แบรนด์ ตั้งอยู่อีกด้วย
ค่ำ	 รับประทานอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร อาหารพื้นเมือง ( <b>Fish and Chips</b> )
ที่พัก	 เข้าสู่ที่พัก โรงแรม <b>HOLIDAY INN WEMBLEY</b> หรือเทียบเท่า
<b>วันที่ 3:</b>	<b>ลอนดอน – อ็อกฟอร์ด – OUTLET – ลอนดอน</b>
เช้า	 รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม
	นำท่านเข้าสู่ <b>เมืองอ็อกฟอร์ด (Oxford)</b> เมืองแห่งการเรียนรู้ และเมืองสถานที่ถ่ายทำภาพยนตร์เรื่อง Harry Potter ภาพยนตร์ที่มีชื่อเสียงโด่งดังในยุค 2000 โดย <a href="#">J.K. Rowling</a> เมืองอ็อกซฟอร์ด เป็นเมืองที่ค่อนข้างเล็กกะทัดรัด ตั้งอยู่ทางตะวันออกเฉียงใต้ของประเทศอังกฤษ ใกล้กับแม่น้ำเทมส์ จากนั้นนำท่านชม <b>อาคารไครซ์เชิร์ชคอลเลจ (Christchurch College)</b> จากทางด้านนอก ( <b>ยังไม่รวมค่าเข้าชม</b> ) เป็นสถานที่ถ่ายทำหนึ่งในฉากห้องอาหารของภาพยนตร์แฮรี่ พ็อตเตอร์
กลางวัน	 รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร อาหารจีน
บ่าย	นำท่านเดินทางสู่ <b>เดินทางสู่ Bicester Village outlet</b> อิสระให้ท่านช้อปปิ้งจุใจ มีหลากหลายแบรนด์ ตั้งให้ท่านให้เลือกสรร อาทิ เช่น Balenciaga, Valentino, MCM, Ermenegildo Zegna, Alberta Ferretti, Shanghai Tang, Dior, Giorgio Armani, Dolce & Gabrana, Bottega Veneta, Bvlgari, Fendi ฯลฯ
ค่ำ	 อิสระอาหารค่ำ
ที่พัก	 เข้าสู่ที่พัก โรงแรม <b>HOLIDAY INN WEMBLEY</b> หรือเทียบเท่า
<b>วันที่ 4:</b>	<b>อิสระท่องเที่ยวเต็มวัน</b>
เช้า	 รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม
	อิสระท่องเที่ยวเต็มวัน โดยมีหัวหน้าทัวร์ให้คำแนะนำ ไม่รวมบริการรถรับ-ส่ง และมีอาหารเช้า
ที่พัก	 เดินทางเข้าสู่ที่พัก <b>HOLIDAY INN WEMBLEY</b> หรือเทียบเท่า
<b>วันที่ 5:</b>	<b>อิสระท่องเที่ยวเต็มวัน</b>
เช้า	 รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม
	อิสระท่องเที่ยวเต็มวัน โดยมีหัวหน้าทัวร์ให้คำแนะนำ ไม่รวมบริการรถรับ-ส่ง และมีอาหารเช้า
ที่พัก	 เข้าสู่ที่พัก โรงแรม <b>HOLIDAY INN CARDIFF CITY CENTRE</b> หรือเทียบเท่า

<b>วันที่ 6:</b>	<b>ลอนดอน – สนามบิน</b>
<b>เช้า</b>	 รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม
	เดินทางสู่สนามบินฮีทโธรว์ เพื่อให้ท่านได้มีเวลาทำ <b>คืนภาษี (Tax Refund)</b> และเลือกซื้อสินค้าปลอดภาษีในสนามบิน
<b>11.10 น.</b>	ออกเดินทางกลับสู่กรุงเทพฯ เที่ยวบินที่ <b>CA472</b>
<b>วันที่ 7:</b>	<b>เจินตู – กรุงเทพฯ</b>
<b>06.00 น.</b>	เดินทางถึงสนามบินเจินตูเพื่อรอเปลี่ยนเครื่อง
<b>14.10 น.</b>	ออกเดินทางต่อสู่กรุงเทพฯ เที่ยวบินที่ <b>CA 471</b>
<b>16.30 น.</b>	คณะเดินทางกลับถึง สนามบินสุวรรณภูมิ โดยสวัสดิภาพ

**\*\*\*ร้านค้าในยุโรปส่วนใหญ่จะปิดทำการในวันอาทิตย์, ขอสงวนสิทธิ์การย้ายเมืองที่เข้าพัก เช่น กรณีที่เมืองนั้นมีการจัดงาน TRADE FAIR ฯลฯ ไปเข้าพักเมืองที่ใกล้เคียงแทน และโปรแกรมอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม**

### กรุณาอ่านหมายเหตุให้ละเอียดทุกข้อ

<b>หมายเหตุ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>บริษัทฯ สงวนสิทธิ์ในการที่จะไม่รับผิดชอบต่อค่าชดเชยความเสียหาย อันเกิดจากเหตุสุดวิสัยที่ทางบริษัทฯ ไม่สามารถควบคุมได้ เช่น การนัดหยุดงาน, จลาจล, การล่าช้าหรือยกเลิกของเที่ยวบิน รวมถึงกรณีที่กองตรวจคนเข้าเมืองไม่อนุญาตให้เดินทางออกหรือกองตรวจคนเข้าเมืองของแต่ละประเทศไม่อนุญาตให้เข้าเมือง รวมทั้งในกรณีที่ท่านจะใช้หนังสือเดินทางราชการ (เล่มสีน้ำเงิน) เดินทาง หากท่านถูกปฏิเสธการเดินทางเข้าหรือออกนอกประเทศใดประเทศหนึ่ง</li> <li>บริษัทฯ สงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงโปรแกรมรายการท่องเที่ยว โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า</li> <li>บริษัทฯ สงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงอัตราค่าบริการ โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า</li> <li>กรณีที่คณะไม่ครบจำนวน <u>15 ท่าน</u> ทางบริษัทฯ สงวนสิทธิ์ในการงดออกเดินทาง โดยทางบริษัทฯ จะแจ้งให้ท่านทราบล่วงหน้า 14 วันก่อนการเดินทาง</li> <li><b>เมื่อท่านทำการซื้อโปรแกรมทัวร์ ทางบริษัทฯ จะถือว่าท่านรับทราบและยอมรับเงื่อนไขของหมายเหตุทุกข้อแล้ว</b></li> </ol>
-----------------	--

ในกรณีที่ลูกค้าต้องออกตัวโดยสารภายในประเทศ

กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ ก่อนทุกครั้ง มิฉะนั้นทางบริษัทฯจะไม่ขอรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

โปรแกรมและรายละเอียดของการเดินทางอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับสภาวะอากาศและเหตุสุดวิสัยต่าง ๆ ที่ไม่สามารถคาดการณ์ล่วงหน้าโดยทางบริษัทฯ จะคำนึงถึงผลประโยชน์และความปลอดภัยของผู้ร่วมเดินทางเป็นสำคัญ

**โปรแกรม : LONDON FREE STYLE อังกฤษ – ลอนดอน 7 วัน 4 คืน**  
**โดยสายการบินแอร์ ไชน่า (CA)**

กำหนดวันเดินทาง : **21-27 มี.ค. 62**

อัตราค่าบริการ	ราคา
ผู้ใหญ่พักคู่ 1 ห้อง ท่านละ	<b>39,888.-</b>
ผู้ใหญ่ 3 ท่าน 1 ห้อง ท่านละ <b>(กรุณาอ่านข้อมูลเพิ่มเติมเรื่องโรงแรมที่พัก)</b>	<b>39,888.-</b>
<b>พักห้องเดี่ยว เพิ่มท่านละ</b>	<b>8,900.-</b>
เด็กมีเตียง (อายุไม่เกิน 12 ปี) พักกับผู้ใหญ่ 1 ท่าน ท่านละ	<b>39,888.-</b>
เด็กไม่มีเตียง (อายุไม่เกิน 12 ปี) พักกับผู้ใหญ่ 2 ท่าน ท่านละ <b>(กรุณาอ่านข้อมูลเพิ่มเติมเรื่องโรงแรมที่พัก)</b>	<b>39,888.-</b>
<b>ราคาทัวร์ไม่รวมตั๋วเครื่องบิน ท่านละ</b>	<b>23,888.-</b>
<b>ไม่รวมค่าธรรมเนียมวีซ่าประเทศอังกฤษ</b>	
<b>(ผู้ยื่นวีซ่าต้องชำระเงินพร้อมเงินสดจำนวนเงินโดยประมาณ 5,600 บาท)</b>	
<b>ชั้นธุรกิจเพิ่มเงินจากราคาทัวร์ เริ่มต้นที่ท่านละ</b> <b>(ราคาสามารถยืนยันได้ก็ต่อเมื่อที่นี้ confirm เท่านั้น)</b>	<b>80,000.-</b>
<b>** โรงแรมในยุโรป ไม่อนุญาตให้เด็กอายุต่ำกว่า 7 ปี เข้าพักแบบไม่มีเตียงเสริม **</b>	

**อัตราค่าบริการนี้รวม**

- ค่าตัวเครื่องบิน ชั้นประหยัด ( Economy Class ) ที่ระบุวันเดินทางไปกลับพร้อมคณะ (ในกรณีไม่มีความประสงค์อยู่ต่อ จะต้องไม่เกินจำนวนวัน และอยู่ภายใต้เงื่อนไขของสายการบิน)
- ค่าภาษีสนามบินทุกแห่งตามรายการ
- คาร์ตโคชปรับอากาศนำเที่ยวตามรายการ
- ค่าห้องพักในโรงแรมตามที่ระบุในรายการหรือเทียบเท่า ( 3 ดาว – 4 ดาว )
- ค่าอาหารตามที่ระบุในรายการ
- ค่าเข้าชมสถานที่ท่องเที่ยวตามรายการ
- ค่าประกันภัยการเดินทางรายบุคคล **(หากต้องการเงื่อนไขกรมธรรม์สอบถามได้จากเจ้าหน้าที่)**  
 ค่าประกันอุบัติเหตุคุ้มครองในระหว่างการเดินทางวงเงินไม่เกินท่านละ 1,000,000 บาท  
 ค่ารักษาพยาบาลในกรณีเกิดอุบัติเหตุวงเงินไม่เกินท่านละ 500,000 บาท (ตามเงื่อนไขกรมธรรม์)  
**\*\* ลูกค้าท่านใดสนใจ...ชื่อประกันการเดินทางสำหรับครอบคลุมเรื่องสุขภาพสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมกับทางบริษัทได้ \*\***  
**เบี้ยประกันเริ่มต้น 341 บาท [ระยะเวลา 4-6 วัน]**  
**เบี้ยประกันเริ่มต้น 395 บาท [ระยะเวลา 7-10 วัน]**  
**\*\*ความครอบคลุมผู้เอาประกันที่มีอายุตั้งแต่แรกเกิด ถึง 85 ปี \*\***  
**[รักษาพยาบาล 2 ล้าน, เสียชีวิตหรือเสียชีวิตจากอุบัติเหตุ 1.5 ล้านบาท]**
- ค่ามัคคุเทศก์ของบริษัทดูแลตลอดการเดินทาง **(ไม่รวมทิปมัคคุเทศก์)**
- ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%

**อัตราค่าบริการนี้ไม่รวม**

- ค่าธรรมเนียมการจัดทำหนังสือเดินทาง



TAT No. 11/06821

2. ค่าใช้จ่ายส่วนตัว อาทิเช่น ค่าเครื่องดื่มที่สั่งพิเศษ, ค่าโทรศัพท์, ค่าซักรีด, ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง, ค่าน้ำหนักเกินจากทางสายการบินกำหนดเกินกว่า 30 ก.ก.และมากกว่า 1 ขึ้น, ค่ารักษาพยาบาล กรณีเกิดการเจ็บป่วยจากโรคประจำตัว, ค่ากระเป๋าเดินทางหรือของมีค่าที่สูญหายในระหว่างการเดินทาง เป็นต้น
3. ค่าธรรมเนียมน้ำมันและภาษีสนามบิน ในกรณีที่สายการบินมีการปรับขึ้นราคา
4. ค่าบริการยกกระเป๋าในโรงแรม ซึ่งท่านจะต้องดูแลกระเป๋าและทรัพย์สินด้วยตัวท่านเอง
5. **ค่าธรรมเนียมวีซ่าประเทศอังกฤษ (จำนวน 5,600 บาท ชำระพร้อมเงินสด)**
6. **ค่าที่พักงานขับรถ และไกด์ท้องถิ่น (14 ปอนด์)**
7. **ค่าที่ปัดคอคอกจากเมืองไทย (14 ปอนด์)**

## เงื่อนไขการจอง

1. ชำระเงินมัดจำท่านละ **20,000** บาท โดยโอนเข้าบัญชี **ที่นี้จะยืนยันเมื่อได้รับเงินมัดจำแล้วเท่านั้น**
2. ส่งสำเนาหน้าพาสปอร์ตของผู้ที่เดินทาง ที่มีอายุการใช้งานไม่น้อยกว่า 6 เดือน เพื่อทำการจองตั๋วเครื่องบินภายใน 3 วันนับจากรับจอง **หากไม่ส่งสำเนาหน้าพาสปอร์ตทางบริษัทขออนุญาตยกเลิกการจองเที่ยวโดยอัตโนมัติ**
3. เมื่อได้รับการยืนยันว่ากรุ๊ปออกเดินทางได้ ลูกค้าจัดเตรียมเอกสารให้การขอวีซ่าได้ทันที
4. หากท่านที่ต้องการออกตัวโดยสารภายในประเทศ (กรณีลูกค้าอยู่ต่างจังหวัด) ให้ท่านติดต่อเจ้าหน้าที่ก่อนออกบัตรโดยสารทุกครั้ง หากออกบัตรโดยสารโดยมีแจ้งเจ้าหน้าที่ ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น
5. การยื่นวีซ่าในแต่ละสถานทูตมีการเตรียมเอกสาร และมีขั้นตอนการยื่นวีซ่าไม่เหมือนกัน ทั้งแบบหมู่คณะและยื่นรายบุคคล (แสดงตน) ท่านสามารถสอบถามข้อมูลเพื่อประกอบการตัดสินใจก่อนการจองได้จากทางเจ้าหน้าที่
6. หากในขณะของท่านมีผู้ต้องการดูแลพิเศษ นั่งรถเข็น (Wheelchair), เด็ก, ผู้สูงอายุ, มีโรคประจำตัว หรือไม่สะดวกในการเดินทางท่องเที่ยวในระยะเวลาเกินกว่า 4-5 ชั่วโมงติดต่อกัน ท่านและครอบครัวต้องให้การดูแลสมาชิกภายในครอบครัวของท่านเอง เนื่องจากการเดินทางเป็นหมู่คณะ หัวหน้าทัวร์มีความจำเป็นต้องดูแลคณะทัวร์ทั้งหมด

## เงื่อนไขการชำระค่าทัวร์ส่วนที่เหลือ

ทางบริษัทขอเก็บค่าทัวร์ส่วนที่เหลือ **20** วันก่อนการเดินทาง  
หากท่านไม่ผ่านการอนุมัติวีซ่าหรือยกเลิกการเดินทางโดยเหตุจำเป็น  
ทางบริษัทขอเก็บเฉพาะค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง

## ข้อมูลเบื้องต้นในการเตรียมเอกสารยื่นวีซ่าและการยื่นขอวีซ่า

1. การพิจารณาวีซ่าเป็นดุลยพินิจของสถานทูต มิใช่บริษัททัวร์ การเตรียมเอกสารที่ดีและถูกต้องจะช่วยให้การพิจารณา ของสถานทูตง่ายขึ้น
2. กรณีท่านใดต้องใช้พาสปอร์ตเดินทาง ช่วงระหว่างยื่นวีซ่า หรือ ก่อนเดินทางกับทางบริษัท ท่านต้องแจ้งให้ทางบริษัทฯ ทราบล่วงหน้าเพื่อวางแผนในการขอวีซ่าของท่าน ซึ่งบางสถานทูตใช้เวลาในการพิจารณาวีซ่าที่ค่อนข้างนานและอาจไม่สามารถตั้งเล่มออกมาระหว่างการพิจารณาอนุมัติวีซ่าได้
3. สำหรับผู้เดินทางที่ศึกษาหรือทำงานอยู่ต่างประเทศ จะต้องดำเนินการขอวีซ่าด้วยตนเองในประเทศที่ตนพำนักหรือศึกษาอยู่เท่านั้น
4. หนังสือเดินทางต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 6 เดือน โดยนับวันเริ่มเดินทางออกนอกประเทศ หากนับแล้วต่ำกว่า 6 เดือน ผู้เดินทางต้องไปยื่นคำร้องขอทำหนังสือเดินทางเล่มใหม่ และกรุณาเตรียมหนังสือเดินทางเล่มเก่า ให้กับทางบริษัทด้วย เนื่องจากประวัติการเดินทางของท่านจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการยื่นคำร้องขอวีซ่า และจำนวนหน้าหนังสือเดินทาง ต้องเหลือว่างสำหรับวีซ่าไม่ต่ำกว่า 3 หน้า
5. ท่านที่ไปพกหนังสือเดินทางกรุณาถอดออก หากมีการสูญหาย บริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบต่อพกหนังสือเดินทางนั้นๆ และพาสปอร์ต ถือเป็นหนังสือของทางราชการ ต้องไม่มีรอยฉีกขาด หรือ การขีดเขียน หรือ แต่งเติมใดๆ ในเล่ม

## ข้อมูลเพิ่มเติมเรื่องตัวเครื่องบินและที่นั่งบนเครื่องบิน

TAT No. 11/06821

1. ทางบริษัทฯได้สำรองที่นั่งพร้อมชำระเงินมัดจำค่าตัวเครื่องบินแล้ว หากท่านยกเลิกเที่ยวบิน ไม่ว่าจะด้วยสาเหตุใด ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์การเรียกเก็บค่ามัดจำตัวเครื่องบิน ซึ่งมีค่าใช้จ่าย ประมาณ 1,000 – 5,000 บาท แล้วแต่สายการบินและช่วงเวลาเดินทาง
2. หากตัวเครื่องบินทำการออกแล้ว แต่ท่านไม่สารรถออกเดินทางได้ ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์เรียกเก็บค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง และรอ Refund จากทางสายการบิน ใช้เวลาประมาณ 3- 6 เดือนเป็นอย่างน้อย
3. **ที่นั่งที่ Long Leg** โดยปกติคือบริเวณทางออกประตูฉุกเฉิน และผู้ที่จะนั่งต้องมีคุณสมบัติตรงตามที่สายการบินกำหนด เช่น ต้องเป็นผู้ที่มีร่างกายแข็งแรง และช่วยเหลือผู้อื่นได้อย่างรวดเร็วในกรณีที่เครื่องบินมีปัญหา เช่น สามารถเปิดประตูฉุกเฉินได้ (น้ำหนักประมาณ 20 กิโลกรัม) ไม่ใช่ผู้ที่มีปัญหาทางด้านสุขภาพและร่างกาย และอำนาจในการให้ที่นั่ง Long leg ขึ้นอยู่กับทางเจ้าหน้าที่เช็คอินสายการบิน ตอนเวลาที่เช็คอินเท่านั้น

## กรณียกเลิกการเดินทาง

1. แจ้งยกเลิก 45 วัน ขึ้นไปก่อนการเดินทาง คืนค่าใช้จ่ายทั้งหมด
2. แจ้งยกเลิกภายใน 30-44 วันก่อนเดินทาง เก็บค่าใช้จ่าย ท่านละ 10,000 บาท
3. แจ้งยกเลิกภายใน 16-29 วันก่อนเดินทาง เก็บค่าใช้จ่าย ท่านละ 20,000 บาท
4. แจ้งยกเลิกน้อยกว่า 15 วันก่อนเดินทาง ทางบริษัทฯขอสงวนสิทธิ์ เก็บค่าใช้จ่ายทั้งหมด
5. **บริษัทฯขอสงวนสิทธิ์ในการเก็บค่าใช้จ่ายทั้งหมดกรณีท่านยกเลิกการเดินทางและมีผลทำให้คณะเดินทางไม่ครบตามจำนวนที่บริษัทฯกำหนดไว้ (30ท่านขึ้นไป)** เนื่องจากเกิดความเสียหายต่อทางบริษัทและผู้เดินทางอื่นที่เดินทางในคณะเดียวกันบริษัทต้องนำไปชำระค่าเสียหายต่างๆที่เกิดจากการยกเลิกของท่าน
6. **กรณีเจ็บป่วย** จนไม่สามารถเดินทางได้ ซึ่งจะต้องมีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลรับรอง บริษัทฯจะทำการเลื่อนการเดินทางของท่านไปยังคณะต่อไปแต่ทั้งนี้ท่านจะต้องเสียค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถเรียกคืนได้คือ ค่าธรรมเนียมในการมัดจำตัว และค่าธรรมเนียมวีซ่าตามที่สถานทูตฯ เรียกเก็บ
7. **กรณียื่นวีซ่าแล้วไม่ได้รับการอนุมัติวีซ่าจากทางสถานทูต (วีซ่าไม่ผ่าน)** และท่านได้ชำระค่าตัวหรือมัดจำมาแล้ว ทางบริษัทฯ ขอเก็บเฉพาะค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง เช่น ค่าวีซ่าและค่าบริการยื่นวีซ่า / ค่ามัดจำตัวเครื่องบิน หรือค่าตัวเครื่องบิน (กรณีออกตัวเครื่องบินแล้ว) ค่าส่วนต่างในกรณีที่กรุ๊ปออกเดินทางไม่ครบตามจำนวน
8. **กรณีวีซ่าผ่านแล้ว แจ้งยกเลิกก่อนหรือหลังออกตัวโดยสาร** บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการ **ไม่คืนค่าตัวทั้งหมด**
9. **กรณีผู้เดินทางไม่สามารถเข้า-ออกเมืองได้** เนื่องจากปลอมแปลงหรือการห้ามของเจ้าหน้าที่ ไม่ว่าจะเหตุผลใดๆก็ตามทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการ **ไม่คืนค่าตัวทั้งหมด**

## ข้อมูลเพิ่มเติมเรื่องโรงแรมที่พัก

1. เนื่องจากตารางแปลงห้องพักของแต่ละโรงแรมแตกต่างกัน จึงอาจทำให้ห้องพักแบบห้องเดี่ยว (Single) ,ห้องคู่ (Twin/Double) และห้องพักแบบ 3 ท่าน/3 เตียง (Triple Room) **ห้องพักต่างประเทศอาจจะไม่ติดกันและบางโรงแรมอาจจะไม่มีห้องพักแบบ 3 ท่าน แต่อาจจะได้เป็น 1 เตียงใหญ่กับ 1 เตียงพับเสริม**
2. โรงแรมในยุโรปส่วนใหญ่อาจจะไม่มีเครื่องปรับอากาศเนื่องจากอยู่ในแถบที่มีอุณหภูมิต่ำ
3. กรณีที่มีงานจัดประชุมนานาชาติ (Trade air) เป็นผลให้ค่าโรงแรมสูงขึ้นมากและห้องพักในเมืองเดิม บริษัทฯขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือย้ายเมืองเพื่อให้เกิดความเหมาะสม
4. โรงแรมในยุโรปที่มีลักษณะเป็น Traditional Building ห้องที่เป็นห้องเดี่ยวอาจเป็นห้องที่มีขนาดกะทัดรัด และไม่มีอ่างอาบน้ำ ซึ่งขึ้นอยู่กับกรออกแบบของแต่ละโรงแรมนั้นๆ และห้องแต่ละห้องอาจมีลักษณะแตกต่างกัน



## เอกสารประกอบการขอวีซ่าประเทศอังกฤษ

ใช้เวลาทำการอนุมัติวีซ่านับจากวันยื่นประมาณ 20 วันทำการ

**\*\*\* ยื่นวีซ่าแสดงตนที่ VFS Global (เทรนดี้ ชั้น 28) \*\*\***

**เอกสารกรรณาดเตรียม 1 ชุด ยกเว้น เอกสารที่ออกจากทางราชการและ  
ทางธนาคารขอเป็นตัวอย่างจริง 1 ชุด และสำเนา 1 ชุด**

**ในวันยื่นวีซ่าหนังสือเดินทางต้องนำส่งเข้าสถานทูต**

**และระหว่างรอผลการอนุมัติวีซ่า ไม่สามารถดึงหนังสือเดินทางออกมาได้**

### **\*\* ลักค้ำกรณอายุายึดติดกับการยื่นขอวีซ่าในอดีต**

**เพราะสถานทูตมีการเปลี่ยนแปลงกฎและเอกสารการยื่นอยู่เรื่อย ๆ\*\***

1. หนังสือเดินทางประเทศไทย (Thailand Passport) หนังสือเดินทาง ต้องมีหน้าเหลือสำหรับ  
ประทับวีซ่าอย่างน้อย 2 หน้า อายุการใช้งานเหลือไม่น้อยกว่า 6 เดือน นับจากวันเดินทางกลับ และ  
หนังสือเดินทางจะต้องไม่ชำรุด (หนังสือเดินทางเล่มเก่า กรณานำมาประกอบการยื่นวีซ่าด้วย)

**\*\*\*ในกรณีที่ถือพาสปอร์ต สัญชาติไทย แต่พำนักอยู่ต่างประเทศ, ทำงานอยู่ต่างประเทศ  
หรือนักเรียน นักศึกษาศึกษาอยู่ต่างประเทศ กรณำแจ้งเจ้าหน้าที่ของทางบริษัทให้ทราบ  
ทันที เพราะการยื่นขอวีซ่าจะมีเงื่อนไข และ ข้อกำหนดของทางสถานทูตต้องการเพิ่มเติม  
และ บางสถานทูตอาจไม่สามารถยื่นขอวีซ่าในประเทศไทยได้ ข้อกำหนดนี้รวมไปถึงผู้  
เดินทางที่ถือพาสปอร์ตต่างชาติด้วย\*\*\***

2. รูปถ่าย รูปถ่ายสีหน้าตรงขนาด 1.5 x 2 นิ้ว จำนวน 2 ใบ (พื้นหลัง  
ขาวเท่านั้น ถ่ายไม่เกิน 6 เดือนห้ามสวมแว่นตาหรือเครื่องประดับ  
ไม่ใส่คอนแทคเลนส์ รูปไม่เลอะหมึก)



3. หลักฐานการเงิน

3.1 กรณีผู้เดินทาง **ออกค่าใช้จ่ายเอง** สำเนาสมุดเงินฝาก

**ออมทรัพย์ธรรมดาของธนาคารทั่วไป** ส่วนตัวของผู้เดินทาง ถ่ายสำเนา ย้อนหลัง 6 เดือน **รบกวน  
ลูกค้าทำรายการเดินบัญชี โดยการ ฝากหรือถอน ก่อน แล้วค่อยปรับยอดเงินในบัญชี อัปเดตไม่เกิน  
15 วัน ก่อนวันยื่นวีซ่า และบัญชีต้องมีครบทุกเดือน ในกรณีที่ไม่มีไม่ครบ 6 เดือน ให้ขอเป็น  
STATEMENT พร้อมทำจดหมายชี้แจง**

3.2 **กรณีเปลี่ยนบัญชีเป็นเล่มใหม่** ให้ท่านถ่ายสำเนาสมุดบัญชีมาทั้งสองเล่ม (**ทั้งเล่มเก่า – เล่ม  
ใหม่**)



\*\*\*ควรเคลื่อนไหวบัญชีสม่ำเสมอ ไม่ควรแต่งบัญชีโดยการนำเงินก้อนใหญ่เข้าบัญชีก่อนยื่นวีซ่า จะทำให้ยอดเงินกระโดด ซึ่งอาจเป็นเหตุให้ท่านถูกปฏิเสธวีซ่าได้

### 3.3 กรณีผู้เดินทางไม่ได้ออกค่าใช้จ่ายเอง

3.3.1 สำเนาสมุดเงินฝากออมทรัพย์ย้อนหลัง 6 เดือน ของผู้ออกค่าใช้จ่ายให้ **อัปเดตไม่เกิน 15 วัน** ก่อนวันยื่นวีซ่า **และบัญชีต้องมีครบทุกเดือน** ในกรณีที่มีไม่ครบ 6 เดือน ให้ขอเป็น STATEMENT พร้อมทำจดหมายชี้แจง

3.3.2. ต้องทำหนังสือรับรองค่าใช้จ่ายที่มีการชี้แจงความสัมพันธ์อีกหนึ่งฉบับ (Sponsor Letter)

**\*\*สถานทูตไม่รับพิจารณาบัญชีติดลบ บัญชีฝากประจำ บัญชีกระแสรายวัน บัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์ พันธบัตร ตราสารหนี้ กองทุน และสลากออมสิน\*\***

## 4. หลักฐานการทำงาน

- **เจ้าของกิจการ** หนังสือรับรองการจดทะเบียน(DBD)ที่มีชื่อของผู้เดินทางเป็นกรรมการหรือหุ้นส่วน อายุไม่เกิน 3 เดือน หรือ สำเนาใบทะเบียนการค้า(พค.0403)
- **กิจการไม่จดทะเบียน** จดหมายชี้แจงการทำงาน พร้อมเอกสารประกอบ เช่น รูปถ่ายร้าน สัญญาเช่าที่ โฉนดที่ดิน เป็นต้น
- **เป็นพนักงาน** หนังสือรับรองการทำงาน จากบริษัทฯ ระบุตำแหน่ง, เงินเดือน, วันเริ่มทำงาน (ขอเป็นภาษาอังกฤษมีอายุไม่เกิน 1 เดือนนับจากวันที่ออกเอกสาร ชื่อ-สกุลต้องตรงตามหน้าพาสปอร์ต ใช้คำว่า "TO WHOM IT MAY CONCERN" แทนชื่อสถานทูตที่ยื่น)
- **นักเรียนหรือนักศึกษา** ใช้หนังสือรับรองการเรียนที่ออกจากสถาบันที่กำลังศึกษาอยู่ (ขอเป็นภาษาอังกฤษมีอายุไม่เกิน 1 เดือนนับจากวันที่ออกเอกสาร ชื่อ-สกุลต้องตรงตามหน้าพาสปอร์ต ใช้คำว่า "TO WHOM IT MAY CONCERN" แทนชื่อสถานทูตที่ยื่น)

## 5. เอกสารส่วนตัว

- สำเนาทะเบียนบ้าน
- บัตรประชาชน
- สูติบัตร(กรณีเด็กอายุต่ำกว่า 18 ปี)
- ทะเบียนสมรส/ทะเบียนหย่า/มรณะบัตร(ถ้ามี)
- ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามีการเปลี่ยน)

## 6. กรณีเด็กอายุไม่ถึง 18 ปี ไม่ได้เดินทางไปต่างประเทศพร้อมบิดา มารดา

- **หากเด็กเดินทางไปกับบิดา** จะต้องมีหนังสือยินยอมจากมารดา จากอำเภอต้นสังกัด (โดยมารดาจะต้องคัดหนังสือยินยอมระบุให้บุตรเดินทางไปต่างประเทศกับบิดา) พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนหรือหน้าพาสปอร์ตมารดามาด้วย
- **หากเด็กเดินทางไปกับมารดา** จะต้องมีหนังสือยินยอมจากบิดา จากอำเภอต้นสังกัด (โดยบิดาจะต้องคัดหนังสือยินยอมระบุให้บุตรเดินทางไปต่างประเทศกับมารดา) พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนหรือหน้าพาสปอร์ตบิดามาด้วย
- **หากเด็กไม่ได้เดินทางไปพร้อมกับบิดาและมารดา** ทั้งบิดาและมารดาจะต้องคัดหนังสือระบุยินยอม



# บริษัท สมาร์ท เวิลด์ แทรเวล เอเจนท์ จำกัด

SMART WORLD TRAVEL AGENT CO.,LTD.  
42/37 ถนนลำลูกกา ซอยลำลูกกา 11 แขวงคูคต เขตลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12130 12130  
Tel : 02-987-7074, Email : info@swtravelagent.com  
Website : -

TAT No. 11/06821

**ให้บุตรเดินทางไปต่างประเทศกับใคร มีความสัมพันธ์เป็นอะไรกันกับเด็ก** จากอาเภอต้นสังกัด พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนหรือหน้าพาสปอร์ตบิดาและมารดา

- **กรณีเด็กที่บิดา-มารดาหย่าร้าง** จะต้องแนบสำเนาใบหย่า และมีการสลักหลังโดยมีรายละเอียดว่าฝ่ายใดเป็นผู้มีอำนาจปกครองบุตรแต่เพียงผู้เดียว
- \*\*\*กรณีเด็กอายุต่ำกว่า 18 ปี** บิดา-มารดาลงชื่อรับรองในแบบฟอร์มสมัครวีซ่า พร้อมเดินทางมาสัมภาษณ์กับบุตรที่สถานทูตด้วย **ทั้งสองท่าน**
- 7. ท่าน**ไม่จำเป็นต้องเซ็น** รับรองสำเนาถูกต้อง ให้ท่านเซ็นเฉพาะ **แบบฟอร์มใบคำร้องขอวีซ่าเท่านั้น**
- 8. **ในกรณีที่มีเอกสารเป็นภาษาไทยจะต้องแปลเป็นภาษาอังกฤษทกลงฉบับ** จะต้องแปลจากร้านแปลหรือศูนย์แปล พร้อมประทับตราจากร้านหรือศูนย์แปลเท่านั้น **ไม่สามารถใช้ตัวที่แปลเองได้ (ค่าแปลเอกสารไม่รวมในรายการทัวร์ ผู้เดินทางเป็นผู้รับผิดชอบเอง)**

★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★

## แบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูลยื่นวีซ่าประเทศอังกฤษ

(กรุณากรอกข้อมูลเป็น**ภาษาอังกฤษ** ให้ครบทุกข้อ เพราะจะมีผลต่อการพิจารณาวีซ่าของท่าน)

ชื่อ-นามสกุล ผู้เดินทาง ภาษาไทย .....

ชื่อ-นามสกุล ผู้เดินทาง ภาษาอังกฤษ ตามหนังสือเดินทาง .....

ชื่อ-นามสกุลเก่า ที่เคยใช้ก่อนเปลี่ยน .....

เหตุผลที่เปลี่ยน (เช่น สมรส ฯลฯ) .....

เปลี่ยนเมื่อวันที่ (วัน/เดือน/ปี) .....

วัน/เดือน/ปีเกิด.....เชื้อชาติ.....

สัญชาติ ..... สถานที่เกิด..... ประเทศ.....

ที่อยู่ ( ถ้าที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน กับที่อยู่ปัจจุบันคนละที่อยู่กรุณาแจ้งรายละเอียด) .....

รหัสไปรษณีย์..... ท่านอาศัยอยู่ในบ้านหลังนี้มาเป็นเวลา .....ปี .....เดือน

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่ทำงาน .....

หมายเลขโทรศัพท์บ้าน.....Fax.....E.mail.....

มีหนังสือเดินทางมาแล้วทั้งหมด .....เล่ม

หมายเลขหนังสือเดินทางปัจจุบัน .....

วันที่ออก.....หมดอายุ.....

หมายเลขหนังสือเดินทางเล่มเก่า .....

วันที่ออก.....หมดอายุ.....

ท่านเคยเดินทางเข้าประเทศอังกฤษหรือไม่ .....



# บริษัท สมาร์ท เวิลด์ แทรเวล เอเจนท์ จำกัด

SMART WORLD TRAVEL AGENT CO.,LTD.  
42/37 ถนนลำลูกกา ซอยลำลูกกา 11 แขวงคูคต เขตลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12130 12130  
Tel : 02-987-7074, Email : info@swtravelagent.com  
Website : -

TAT No. 11/06821

วัน/เดือน/ปี ที่เคยเข้าประเทศอังกฤษครั้งล่าสุด .....

รวมทั้งหมดก็วัน .....

วัตถุประสงค์ในการไปครั้งล่าสุด (ท่องเที่ยว , ธุรกิจ , นักเรียน)

ประเภทของวีซ่าอังกฤษที่เคยได้รับ เป็นประเภทใด

ระยะเวลาของวีซ่าอังกฤษที่เคยได้รับ เริ่มตั้งแต่วันที่ .....

ถึงวันที่ .....

ท่านเคยได้รับการปฏิเสธวีซ่าอังกฤษ หรือ ประเทศอื่น ๆหรือไม่

เหตุผลที่ถูกปฏิเสธ .....

วัน/เดือน/ปี ที่ถูกปฏิเสธ .....

ประเทศอื่น ๆ ที่ท่านเคยเดินทางไปนอกจากอังกฤษ (ในรอบ 10 ปี) วันเดือนปี ที่ไป รวมก็วัน และ  
วัตถุประสงค์ในการไป (ท่องเที่ยว , ธุรกิจ , นักเรียน)

1.ประเทศ.....วัน/เดือน/ปีที่ไป ..... รวม ..... วัน

วัตถุประสงค์ในการไป .....

2.ประเทศ.....วัน/เดือน/ปีที่ไป ..... รวม ..... วัน

วัตถุประสงค์ในการไป .....

3.ประเทศ.....วัน/เดือน/ปีที่ไป ..... รวม ..... วัน

วัตถุประสงค์ในการไป .....

4.ประเทศ.....วัน/เดือน/ปีที่ไป ..... รวม ..... วัน

วัตถุประสงค์ในการไป .....

5.ประเทศ.....วัน/เดือน/ปีที่ไป ..... รวม ..... วัน

วัตถุประสงค์ในการไป .....

สถานภาพ

..... โสด

..... หย่า และมีทะเบียนหย่า (ต้องนำมาแสดงด้วย)

..... แต่งงานแล้ว (แต่ไม่ได้จดทะเบียน)

..... แต่งงานและมีทะเบียนสมรส (ต้องนำมาแสดงด้วย)

..... หม้าย (คู่สมรสเสียชีวิต)

ในกรณีสมรสแล้วทั้งจดทะเบียนและไม่จดทะเบียน ต้องกรอกรายละเอียดเพิ่มเติม

ชื่อ นามสกุล ของคู่สมรส

วัน/เดือน/ปีเกิด ของคู่สมรส

สถานที่เกิด..... สัญชาติ .....

เชื้อชาติ .....

หมายเลขหนังสือเดินทาง .....

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ .....

ที่อยู่ปัจจุบันของคู่สมรส

ในกรณีที่มีบุตร ต้องกรอกรายละเอียดเพิ่มเติมทุกคน



# บริษัท สมาร์ท เวิลด์ แทรเวล เอเจนท์ จำกัด

SMART WORLD TRAVEL AGENT CO.,LTD.  
42/37 ถนนลำลูกกา ซอยลำลูกกา 11 แขวงคูคต เขตลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12130 12130  
Tel : 02-987-7074, Email : info@swtravelagent.com  
Website : -

TAT No. 11/06821

1.ชื่อ นามสกุล ของบุตร  
.....  
วัน/เดือน/ปีเกิด ของบุตร  
.....  
สถานที่เกิด.....  
หมายเลขหนังสือเดินทาง .....

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ .....

ปัจจุบันบุตรอาศัยอยู่ที่  
.....  
2.ชื่อ นามสกุล ของบุตร  
.....  
วัน/เดือน/ปีเกิด ของบุตร  
.....  
สถานที่เกิด.....  
หมายเลขหนังสือเดินทาง .....

ประวัติของบิดา

ชื่อของบิดา .....

นามสกุลของบิดา .....

วัน/เดือน/ปีเกิด ของบิดา .....

สถานที่เกิดของบิดา.....

ประเทศที่เกิด .....

เชื้อชาติ ..... สัญชาติ.....

หมายเลขหนังสือเดินทาง .....

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ .....

ประวัติของมารดา

ชื่อของมารดา .....

นามสกุลของมารดา .....

วัน/เดือน/ปีเกิด ของมารดา .....

สถานที่เกิดของมารดา .....

ประเทศที่เกิด .....

เชื้อชาติ ..... สัญชาติ .....

หมายเลขหนังสือเดินทาง .....

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ .....

ข้อมูลส่วนตัวของผู้เดินทางเกี่ยวกับด้านอาชีพ การงาน รายได้ รายรับ และรายจ่ายต่างๆ  
งานปัจจุบันทำอาชีพ, ตำแหน่ง (โปรดระบุเป็นภาษาอังกฤษ)

ชื่อบริษัทที่ทำงาน  
.....

ที่อยู่ของบริษัทที่ทำงาน



# บริษัท สมาร์ท เวิลด์ แทรเวล เอเจนท์ จำกัด

SMART WORLD TRAVEL AGENT CO.,LTD.  
42/37 ถนนลำลูกกา ซอยลำลูกกา 11 แขวงคูคต เขตลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12130 12130  
Tel : 02-987-7074, Email : info@swtravelagent.com  
Website : -

TAT No. 11/06821

.....  
.....  
รหัสไปรษณีย์.....วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มทำงาน .....  
เงินเดือน .....บาท

กรณี นักเรียน / นักศึกษา ระบุชื่อโรงเรียน/มหาวิทยาลัย  
.....  
ระดับชั้นที่เรียนอยู่ .....หลักสูตรที่กำลังเรียน  
.....

ท่านเคยทำงานเหล่านี้หรือไม่ (ทหาร ตำรวจ ปรก. ศาล ทนาย สื่อมวลชน ข้าราชการ)  
.....เคย .....ไม่เคย  
ถ้าเคย ระบุอาชีพที่ทำ , ตำแหน่ง (โปรดระบุเป็นภาษาอังกฤษ)  
.....  
ชื่อต้นสังกัดที่เคยทำงาน  
.....

ที่อยู่ของต้นสังกัดที่เคยทำงาน  
.....  
.....  
รหัสไปรษณีย์.....วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มทำงาน .....  
วัน/เดือน/ปี ที่ออกจากงาน .....

ท่านมีสมุดบัญชีเงินฝากหรือไม่ .....มี .....ไม่มี  
ถ้ามีโปรดแจ้งรายละเอียดว่าเป็น บัญชีออมทรัพย์ / ฝากประจำ จากธนาคารอะไร ยอดรวมเท่าไร  
.....

ท่านได้ใช้เงินส่วนตัวต่อเดือนเท่าไร  
.....

ท่านแบ่งรายได้ของท่านให้กับสมาชิกครอบครัวเดือนละเท่าไร  
.....

ค่าใช้จ่ายของท่านในการไปอังกฤษเป็นจำนวนเงินเท่าไร  
.....

ในการเดินทางครั้งนี้ ใครเป็นคนออกค่าใช้จ่ายให้ท่าน  
.....ใครเป็นคนจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ เช่น ค่าตัว  
เครื่องบิน ค่าโรงแรม ค่าอาหาร ..... ถ้ามีคนออกค่าใช้จ่ายให้ท่านไป  
อังกฤษ เขาได้จ่ายให้เป็นจำนวนเงินเท่าไร .....

**หมายเหตุ** การอนุมัติวีซ่าเป็นดุลพินิจของทางสถานทูต ทางบริษัทไม่มีส่วนเกี่ยวข้องใดๆทั้งสิ้น  
ทั้งนี้บริษัทเป็นเพียงตัวกลางและคอยบริการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เดินทางเท่านั้น