



**smartworld**  
**HOLIDAY**

42/37 Moo 5, Lamlukka 11 Road. Kookot, Lamlukka, Pathumthani 12130 Thailand.

Tel: (662) 987 7074-5 Fax: (662) 987 5564

Website: [www.smartworldholiday.com](http://www.smartworldholiday.com)

E-mail: [info@smartworldholiday.com](mailto:info@smartworldholiday.com)

# ฝรั่งเศส-เบลเยียม-เนเธอร์แลนด์ 7 วัน

เปิดเส้นทางบินใหม่กับ

สายการบินกาตาร์แอร์เวย์ส (QR)



บริษัทฯ ขอนำท่านสัมผัสกับอีกหนึ่งเส้นทางสวยในยุโรป นำท่านเยือนประเทศ ฝรั่งเศส เบลเยียมและเนเธอร์แลนด์, นำท่านชมเมืองสวยของประเทศต่าง ๆ ที่งดงามดังนี้

**ปารีส** เมืองหลวงแห่งประเทศฝรั่งเศส เมืองใหญ่ที่ดึงดูดนักท่องเที่ยวปีละหลายล้านคน ชมมหานครอันยิ่งใหญ่และเมืองที่มีเสน่ห์ทั้งทางด้านศิลปกรรม แฟชั่น และสินค้ามากมายและพระราชวังแวร์ซายส์อันยิ่งใหญ่

**บรัสเซล** นครหลวงแห่งประเทศเบลเยียม ชมเมืองที่งดงามและสัญลักษณ์ของหนูน้อยมานิคินพิส ให้ท่านถ่ายรูปเป็นที่ระลึก และเที่ยวเมืองบรูจจ์ที่ได้ชื่อว่าเป็นเวนิสแห่งเบลเยียม

**อัมสเตอร์ดัม** เมืองหลวงแสนงามของประเทศเนเธอร์แลนด์หรือฮอลแลนด์ อุดมอาณาจักรใหญ่ในด้านการค้าทางทะเล และยังเป็นประเทศที่เป็นที่ตั้งของศาลโลกอีกด้วย ชมธรรมชาติที่งดงามและเมืองใหญ่ที่สวยงาม

**กำหนดการเดินทาง** **13 - 19 มิ.ย. 2558**

**วันแรก** กรุงเทพฯ-โคฮา

17.30 น. นัดคณะพร้อมกันที่สนามบินสุวรรณภูมิ ชั้น 4 ประตูหมายเลข 8 เคาน์เตอร์ Q สายการบินกาตาร์แอร์เวย์ส เจ้าหน้าที่พร้อมคอยต้อนรับและอำนวยความสะดวกด้านเอกสารและสัมภาระ

20.40 น. ออกเดินทางสู่กรุงปารีส ประเทศฝรั่งเศส โดยสายการบินกาตาร์แอร์เวย์ส เที่ยวบินที่ QR833

23.10 น. เดินทางถึงสนามบินกรุงโคฮา ประเทศกาตาร์ เพื่อแวะเปลี่ยนเครื่อง



smartworld  
HOLIDAY

42/37 Moo 5, Lamlukka 11 Road. Kookot, Lamlukka, Pathumthani 12130 Thailand.

Tel: (662) 987 7074-5 Fax: (662) 987 5564

Website: [www.smartworldholiday.com](http://www.smartworldholiday.com)

E-mail: [info@smartworldholiday.com](mailto:info@smartworldholiday.com)

## วันที่สอง

### โคชา-ปารีส (ฝรั่งเศส)-แวร์ซายน์

01.40 น.

ออกเดินทางสู่กรุงปารีส ประเทศฝรั่งเศส โดยสายการบินกาตาร์แอร์เวย์ส เที่ยวบินที่ QR041

06.50 น.

เดินทางถึงสนามบินชาร์ลเดอโกล ประเทศฝรั่งเศส นำท่านผ่านพิธีการตรวจคนเข้าเมืองและศุลกากร เรียบร้อยแล้ว จากนั้นนำท่านเดินทางเข้าสู่ตัวเมืองปารีส นำท่านนั่งกระเช้า (Funicular) ขึ้นสู่เนินเขา

มงต์มาร์ต (Montmartre) ที่เป็นที่ตั้งของโบสถ์ซาเครเกอร์ (Sacre-Coeur) สร้างขึ้นจากหินสีขาว โบสถ์คาทอลิกสไตล์นีโอโรมาเนส ซึ่งเป็นสัญลักษณ์หนึ่งของย่านมงมาร์ต พร้อมชมวิวนครปารีสจากมุมไกลบริเวณหน้าบ้านโดหน้าวิหาร จากเงินบริจาคของชาวปารีส

กลางวัน

รับประทานอาหารกลางวัน ณ.ภัตตาคาร

บ่าย

นำท่านเดินทางสู่เมืองแวร์ซายส์เพื่อเข้าชม พระราชวังแวร์ซายส์ อดีตพระราชวังในยุคสมัยของพระเจ้า หลุยส์ที่ 14 ที่สร้างได้อย่างวิจิตรบรรจงจนกลายเป็นต้นแบบของพระราชวังอื่นๆมากมาย นำท่านชมภายในพร้อมฟังบรรยายจากมัคคุเทศก์ ทั้งในส่วนของกษัตริย์และพระราชินีรวมทั้งห้องโถงกระจกที่ทูลจากสยามได้เคยเข้าเฝ้าพระเจ้าหลุยส์ที่ 14 ให้เวลาท่านเดินเล่นบริเวณอุทยานด้านหลัง ก่อนเดินทางกลับเข้าปารีส

ค่ำ

รับประทานอาหารค่ำ ณ.ภัตตาคาร

จากนั้นนำท่านเดินทางเข้าสู่ที่พัก โรงแรม **Mercure Paris Velizy Hotel** หรือระดับเทียบเท่า

## วันที่สาม

### ปารีส

เช้า

รับประทานอาหารเช้าที่โรงแรม

นำท่านเดินทางสู่ มหาวิหารนอร์ทเทรอดาม **Notre Dame Cathedral** มหาวิหารสมัยโกธิค ตั้งอยู่ทางฝั่งตะวันออกของกรุงปารีสเป็นมหาวิหารที่เรียกได้ว่าเป็นวัดที่สวยงามที่สุดในลักษณะโกธิคแบบฝรั่งเศส วิหารนี้ได้รับการบูรณปฏิสังขรณ์โดยเออแซน วียอลเลต์ เลอ ดูค ผู้เป็นสถาปนิกคนสำคัญที่สุดคนหนึ่งของฝรั่งเศส เริ่มสร้างเมื่อปี ค.ศ.1163 ระหว่างรัชสมัยของพระเจ้าหลุยส์ที่ 7 และมีเวลาให้ท่านเดินเล่นช้อปปิ้งสินค้าแบรนด์เนมต่าง ๆ จากย่านใจกลางเมือง

กลางวัน

รับประทานอาหารกลางวัน ณ.ภัตตาคาร

บ่าย

นำท่านชมมหานครที่คนทั่วโลกใฝ่ฝันอยากมาเยือนนำท่านชมมหานครปารีสโดยรอบเริ่มจากเก็บภาพสวยของหอคอยไอเฟล จากบริเวณหน้าโรงเรียนการทหารและจตุรัสทรอกาเดโร ชมประติมากรรมแห่งจักรพรรดินโปเลียน ณ.จตุรัสชาร์ลสโคกโกลด์ ถนนชอมป์เอลิเซ่ที่โด่งดัง จตุรัสคองคอร์ดที่ตั้งของเสาหินโอเบลิสจากวิหารลูคซอร์ในอียิปต์ ผ่านชมพิพิธภัณฑลัฟัวว์ที่ยิ่งใหญ่ โคมอินวาติค



smartworld  
HOLIDAY

42/37 Moo 5, Lamlukka 11 Road. Kookot, Lamlukka, Pathumthani 12130 Thailand.

Tel: (662) 987 7074-5 Fax: (662) 987 5564

Website: [www.smartworldholiday.com](http://www.smartworldholiday.com)

E-mail: [info@smartworldholiday.com](mailto:info@smartworldholiday.com)

สถานที่เก็บพระศพจักรพรรดินิโปเลียน ฯลฯ จากนั้นนำท่านเดินเล่นช้อปปิ้งสินค้าคุณภาพดีของฝรั่งเศสจากร้านค้าปลอดภาษีและห้างสรรพสินค้าขนาดใหญ่อย่างแกลเลอรี ลาฟาแยต เป็นต้น จากนั้นนำท่าน **ล่องเรือแม่น้ำแซนต์** แม่น้ำสายหลักของนครปารีสชมทัศนียภาพสองฟากฝั่งและสถาปัตยกรรมอันงดงามของอาคารสวยงามต่าง ๆ

ค่ำ

รับประทานอาหารค่ำ ณ.ภัตตาคาร

จากนั้นนำท่านเดินทางเข้าสู่ที่พัก โรงแรม **Mercure Paris Velizy Hotel** หรือระดับเทียบเท่า

**วันที่สี่**

**ปารีส (ฝรั่งเศส) - บรูจจ์ - บรัสเซล (เบลเยียม)**

เช้า

รับประทานอาหารเช้าที่โรงแรม

จากนั้นนำท่านเดินทางสู่เมือง **บรูจจ์** (ใช้เวลาเดินทางประมาณ 4 ชั่วโมง) อีกหนึ่งเมืองสวยของประเทศเบลเยียม ที่ยังคงอนุรักษ์บ้านเรือนในยุคกลางไว้ได้เป็นอย่างดี หรือฉายา เวนิสแห่งเบลเยียม หรือ Venice of the North

กลางวัน

รับประทานอาหารกลางวัน ณ.ภัตตาคาร

บ่าย

นำท่านเดินเล่นชมเมืองเก่าบรูจจ์ที่ยังคงความเป็นเอกลักษณ์และสถาปัตยกรรมการก่อสร้างอาคารของชาวเบลเยียมตั้งแต่ศตวรรษที่ 16 รายล้อมด้วยคูคลองน้อยใหญ่ ซึ่งได้รับการอนุรักษ์มา จนถึงปัจจุบันและคงความสวยงามไม่แพ้เมืองหลวงอย่างบรัสเซล หรือเดินเล่นบริเวณแกรนด์เพลซ หรืออาคารเบลฟรีย์ ที่นับว่าเป็นหอศิลป์ที่ก่อสร้างด้วยอิฐและนับว่ามีขนาดใหญ่ที่สุดของเบลเยียม และยังมีตลาดที่เก่าแก่มากจากศตวรรษที่ 15 อีกด้วย นำท่านเดินทางต่อสู่ **นครบรัสเซล** นครหลวงแห่งประเทศเบลเยียม (ใช้เวลาเดินทางประมาณ 1.30 ชั่วโมง) นำท่านชมและถ่ายรูปภายนอก **อะโตเมียม** ประติมากรรมอันงดงามสัญลักษณ์ของงานแสดงสินค้าโลกเอ็กซ์โป ซึ่งจัดขึ้น ณ ประเทศเบลเยียม ถือเป็นผลงานชิ้นสำคัญ และปัจจุบันถือเป็นสัญลักษณ์อีกอย่างหนึ่งของกรุงบรัสเซล จากนั้นนำท่านชมเมืองและชมความสวยงามของ **จัตุรัสแกรนด์เพลซ** ที่เป็นแลนด์มาร์คของบรัสเซลส์ สถานที่ตั้งของอดีตพระราชวังหลวง ศาลว่าการเมืองเก่า ที่มีสร้างด้วยศิลปะหลายยุคสมัย ทั้งโกธิค บาร็อคและรีออคโคโค นำท่านถ่ายรูปคู่กับ **หอน้อยมานิเคนพิส** หรือหอน้อยยีนจี สัญลักษณ์อีกอย่างของบรัสเซล

ค่ำ

รับประทานอาหารค่ำ ณ.ภัตตาคาร

จากนั้นนำท่านเดินทางเข้าสู่ที่พัก โรงแรม **Husa President Park Hotel** หรือระดับเทียบเท่า



smartworld  
HOLIDAY

42/37 Moo 5, Lamlukka 11 Road. Kookot, Lamlukka, Pathumthani 12130 Thailand.

Tel: (662) 987 7074-5 Fax: (662) 987 5564

Website: [www.smartworldholiday.com](http://www.smartworldholiday.com)

E-mail: [info@smartworldholiday.com](mailto:info@smartworldholiday.com)

## วันที่ห้า บริสเซล-เฮก - อัมสเตอร์ดัม (เนเธอร์แลนด์)

เช้า รับประทานอาหารเช้าที่โรงแรม

นำท่านเดินทางสู่ **กรุงเฮก The Hague** เมืองใหญ่เป็นอันดับ 3 รองจากอัมสเตอร์ดัมและรอตเตอร์ดัม ตั้งอยู่ทางตะวันตกของประเทศ มีอุตสาหกรรมแปรรูปอาหารและการพิมพ์เป็นหลัก และยังเป็นที่ตั้งของศาลยุติธรรมหรือศาลโลก World Court ซึ่งสร้างขึ้นโดยมหาเศรษฐีชาวอเมริกัน ให้ท่านถ่ายภาพอันงดงามของสถาปัตยกรรมการก่อสร้างอันวิจิตรบรรจง (ใช้เวลาเดินทางประมาณ 2.30 ชั่วโมง)



กลางวัน รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร

บ่าย นำท่านเดินทางสู่ **กรุงอัมสเตอร์ดัม** เมืองหลวงของประเทศเนเธอร์แลนด์ เมืองหลวงแสนงามของประเทศเนเธอร์แลนด์หรือฮอลแลนด์ อดีตอาณาจักรใหญ่ในด้านการค้าทางทะเล และยังเป็นประเทศที่เป็นที่ตั้งของศาลโลกอีกด้วย ชมธรรมชาติที่งดงามและเมืองใหญ่ที่สวยงาม นำท่านเข้าชม **โรงงานเจียรไนเพชร** ชมกรรมวิธีการเจียรไนเพชร 1 ในสินค้าออกที่สำคัญของเนเธอร์แลนด์ ที่จะทำให้เข้าใจถึงวิธีการในการเลือกซื้ออัญมณีล้ำค่านี้ ท่านมีโอกาสเข้าชมโชว์รูมที่จะนำเพชรน้ำดีขนาดต่างๆ มาให้ท่านได้ชม นำท่านเดินทางสู่ท่าเรือ นำท่าน **ล่องเรือหลังคากระจก** เพื่อชมบรรยากาศของเมืองเก่าอัมสเตอร์ดัมที่สร้างอยู่ริม 2 ฝั่งคลองที่สร้างขึ้นตั้งแต่ยุคศตวรรษที่ 16-18 ซึ่งคลองนี้ขุดขึ้นมาเพื่อควบคุมระดับน้ำของแม่น้ำแอมสเทลที่มักจะเอ่อล้นเข้าท่วมในเมืองจนเป็นหนึ่งในตำนานของชื่อเมือง และปัจจุบันชาวเมืองยังใช้สัญจรไปมาพร้อมกับสถาปัตยกรรมรูปปูนปั้นต่าง ๆ บ่งบอกถึงความมีฐานะศักดิ์คณาและบ้านบางหลังมีอายุเก่าแก่กว่าร้อยปี (ใช้เวลาเดินทางประมาณ 1 ชั่วโมง)

ค่ำ รับประทานอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร

จากนั้นนำท่านเดินทางเข้าสู่ที่พัก โรงแรม **Ramada Apollo Amsterdam Centre** หรือระดับเทียบเท่า

## วันที่หก อัมสเตอร์ดัม

เช้า รับประทานอาหารเช้าที่โรงแรม

นำท่านชมเมืองอัมสเตอร์ดัมและถ่ายรูปด้านนอกกับ **พระราชวังหลวง Royal Palace** หรือภาษาดัชท์ Koninklijk Paleis สร้างขึ้นในปี ค.ศ.1648-1654 เพื่อใช้เป็น Stadhuis คือศาลาว่าการเมือง จนมาในปี 1808 ในสมัยของกษัตริย์ Lodewijk Napoleon จึงได้เปลี่ยนมาใช้เป็นที่พักอาศัยของราชวงศ์ปัจจุบันพระราชวังแห่งนี้ ได้ถูกใช้เป็นที่รับรองพระราชอาคันตุกะของพระราชินี



**smartworld**  
**HOLIDAY**

42/37 Moo 5, Lam Lukka 11 Road. Kookot, Lam Lukka, Pathumthani 12130 Thailand.

Tel: (662) 987 7074-5 Fax: (662) 987 5564

Website: www.smartworldholiday.com

E-mail: info@smartworldholiday.com

จากนั้นให้ท่านอิสระเที่ยวชมและเดินเล่นและเลือกซื้อสินค้าที่บริเวณจัตุรัสตามสแควร์ ศูนย์กลางของเมืองที่มีอนุสรณ์สงครามเพื่อรำลึกถึงทหารที่เสียชีวิตในสงครามโลกครั้งที่ 2 และอดีตศาลาว่าการเมืองที่หลุยส์ โบนาปาร์ต เคยใช้เป็นพระราชวังหลวงในช่วงที่จักรพรรดิ نابอลิโอนแห่งฝรั่งเศสเรืองอำนาจ **(เพื่อความสะดวกในการเดินทางและเลือกซื้อสินค้า อาหารกลางวันอิสระตามอัธยาศัย)** ได้เวลาสมควรตามเวลานัดหมาย นำท่านเตรียมตัวเดินทางสู่สนามบินสคิปโพล กรุงอัมสเตอร์ดัม

- 16.20 น. นำท่านออกเดินทางออกจากกรุงอัมสเตอร์ดัม โดยสายการบินกาดัวร์แอร์เวย์ส เที่ยวบินที่ QR276
- 23.10 น. เดินทางถึงสนามบินกรุงโดฮา ประเทศกาตาร์ เพื่อแวะเปลี่ยนเครื่อง

**วันที่เจ็ด**      กรุงเทพฯ

- 01.50 น. ออกเดินทางบินตรงสู่กรุงเทพฯ โดยสายการบินกาดัวร์แอร์เวย์ส เที่ยวบินที่ QR836
- 12.40 น. เดินทางถึงสนามบินสุวรรณภูมิ โดยสวัสดิภาพ..

+++++

รายการการเดินทางอาจมีการปรับเปลี่ยน ขึ้นอยู่กับเหตุการณ์ต่างๆ อาทิเช่น การจราจร การซ่อมแซมถนน สภาพอากาศ การเมือง การจลาจล การปกครอง หรือภัยธรรมชาติ เป็นต้น ซึ่งอาจมีการปรับเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม โดยจะคำนึงถึงประโยชน์ของผู้เดินทางเป็นสำคัญ

**อัตราค่าเดินทาง**      13-19 มิถุนายน 2558

ฝรั่งเศส-เบลเยียม-เนเธอร์แลนด์ 7 วัน (QR)	ราคารวมตัว	ราคาไม่รวมตัว
ผู้ใหญ่ ท่านละ	59,900	37,300
ท่านที่ประสงค์จะพักเดี่ยวเพิ่มท่านละ	13,500	13,500

**หมายเหตุ**

- การเดินทางในแต่ละครั้งจะต้องมีจำนวนผู้โดยสารที่เป็น **ผู้ใหญ่จำนวนไม่ต่ำกว่า 25 ท่าน** กรณีมีผู้โดยสารไม่ถึงจำนวนดังกล่าว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงรายการเดินทางหรืออัตราค่าเดินทาง



smartworld  
HOLIDAY

42/37 Moo 5, Lamlukka 11 Road. Kookot, Lamlukka, Pathumthani 12130 Thailand.

Tel: (662) 987 7074-5 Fax: (662) 987 5564

Website: www.smartworldholiday.com

E-mail: info@smartworldholiday.com

- กรณีท่านที่มีตั๋วของสายการบินอื่นหรือร่วมเดินทางโดยไม่ใช้ตั๋วโดยสารของทางบริษัททัวร์ กรุณาแจ้งล่วงหน้า เนื่องจากมีการเกี่ยวข้องกับการยื่นวีซ่า ซึ่งผู้เดินทางไม่สามารถยื่นวีซ่าพร้อมกันได้ หรือท่านที่ต้องการอยู่ต่อ กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อซื้อตั๋วโดยสารเดี่ยวยเพิ่มเติม เนื่องจากตัวกรุ๊ปไม่สามารถเลื่อนวันเดินทางกลับได้
- อัตราค่าเดินทางและตั๋วโดยสารนี้เป็นอัตราราคาพิเศษ ดังนั้นหากมีการออกตั๋วโดยสารแล้วไม่สามารถขอรีเฟ้นด์หรือคืนเงินได้ทุกกรณี
- การดำเนินการขอวีซ่าจะต้องใช้เวลาโดยรวมประมาณ 15-21 วัน ดังนั้นจึงขอความร่วมมือในการจัดเตรียมเอกสารสำหรับการยื่นขอวีซ่าให้ครบถ้วนและสมบูรณ์ ทั้งนี้เพื่อเป็นผลดีและความสะดวกรวดเร็วในการดำเนินการขอวีซ่า
- โรงแรมส่วนใหญ่ในยุโรป อนุญาตให้นำเด็กเข้าพักแบบไม่มีเตียงเสริม (อายุระหว่าง 3-12 ปี)

### อัตรานี้รวมบริการ

- ค่าตั๋วเครื่องบินไป-กลับโดยสายการบินกาตาร์แอร์เวย์ส ชั้นประหยัด เส้นทาง กรุงเทพฯ-โดฮา-ปารีส // อัมสเตอร์ดัมส์-โดฮา-กรุงเทพฯ
- ค่าโรงแรมที่พักตามรายการที่ระบุ (สองท่านต่อหนึ่งห้อง)
- ค่าเข้าชมสถานที่ต่าง ๆ, ค่าอาหารและเครื่องดื่มตามรายการและค่ารถรับส่งระหว่างนำเที่ยวตามรายการที่ระบุ
- ค่าภาษีสนามบินทุกแห่งที่มี, ค่าธรรมเนียมการยื่นวีซ่าชงแก่น
- ค่ามัคคุเทศก์ของบริษัทจากกรุงเทพฯ ที่คอยอำนวยความสะดวกแก่ท่านตลอดการเดินทางในต่างประเทศ
- ค่าทิปพนักงานขับรถและค่าทิปไกด์ท้องถิ่นในพระราชวังและเขตเมืองเก่า
- ค่าทิปพนักงานยกกระเป๋า ท่านละ 1 ใบเท่านั้น (เฉพาะ โรงแรมที่มีให้บริการยกกระเป๋า) และขอเรียนให้ท่านทราบว่า กรณีไม่มีบริการยกกระเป๋า ท่านผู้เดินทางทุกท่านจะต้องดูแลทรัพย์สินของท่านด้วยตนเอง
- ค่าประกันอุบัติเหตุคุ้มครองในวงเงินท่านละ 1,000,000 บาท ซึ่งเด็กอายุต่ำกว่า 1 ปี และผู้ใหญ่อายุเกิน 75 ปี ได้รับความคุ้มครองเพียง 50% ของวงเงินประกัน
- ค่าภาษีน้ำมันเชื้อเพลิงและค่าประกันภัยการเดินทางที่มีการเรียกเก็บจากสายการบิน ซึ่งเป็นอัตราเรียกเก็บ ณ วันที่ 27 ก.พ.2558

### อัตรานี้ไม่รวมบริการ

- ค่าน้ำหนักของกระเป๋าเดินทางในกรณีที่เกิดเกินกว่าสายการบินกำหนด (20 กิโลกรัมต่อท่าน)
- ค่าธรรมเนียมการทำหนังสือเดินทาง
- ค่าใช้จ่ายส่วนตัวนอกเหนือจากรายการที่ระบุ เช่น ค่าเครื่องดื่มและค่าอาหารที่สั่งเพิ่มเองค่าโทรศัพท์ ค่าซักกรีด ฯลฯ
- ค่าอาหารที่ไม่ได้ระบุไว้ในรายการ
- ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่มีได้คาดคิด เช่น การปรับค่าน้ำมัน, ค่าธรรมเนียมวีซ่า หรือค่าบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับวีซ่า หรืออื่น ๆ ที่มีได้ระบุไว้ในรายการ



**smartworld**  
**HOLIDAY**

42/37 Moo 5, Lamlukka 11 Road. Kookot, Lamlukka, Pathumthani 12130 Thailand.

Tel: (662) 987 7074-5 Fax: (662) 987 5564

Website: [www.smartworldholiday.com](http://www.smartworldholiday.com)

E-mail: [info@smartworldholiday.com](mailto:info@smartworldholiday.com)

- ค่าทำใบอนุญาตที่กลับเข้าประเทศของคนต่างชาติ หรือ คนต่างด้าว
- ค่าทิปหัวหน้าทัวร์ที่เดินทางไปพร้อมคณะ โดยทั่วไปประมาณ 2 ยูโร ต่อท่าน ต่อวัน หรือประมาณท่านละ 600 บาท
- สำหรับราคานี้บริษัทฯ จะไม่รวมค่าภาษีท่องเที่ยวหากมีการเก็บเพิ่ม
- ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% และภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3%
- ค่าประกันอื่นๆที่ผู้เดินทางต้องการทำเพิ่มเติม อาทิ ภัยธรรมชาติรุนแรง หรือ ทรัพย์สิน หรือเที่ยวบินล่าช้า เป็นต้น

### **การชำระเงิน**

ทางบริษัทฯ จะขอเก็บเงินค่ามัดจำเป็นจำนวน **20,000** บาทต่อผู้โดยสารหนึ่งท่าน สำหรับการจองทัวร์ โดยเรียกเก็บทันทีหลังจากการจองทัวร์ ส่วนที่เหลือจะขอเก็บทั้งหมดก่อนเดินทางอย่างน้อย 21 วันทำการ มิฉะนั้นทางบริษัทฯ จะขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินค่ามัดจำทั้งหมด

### **การยกเลิก**

- หากมีการยกเลิกจะต้องแจ้งทางบริษัทก่อนเดินทางอย่างน้อย 45 วันทำงาน มิฉะนั้นบริษัทฯจะขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินทั้งหมด
- หากผู้โดยสารท่านใด ยืนยันวีซ่าแล้วไม่ได้รับการอนุมัติ ผู้โดยสารต้องชำระค่ามัดจำ 20,000.- บาท และค่าวีซ่าตามที่สถานทูตเรียกเก็บ
- หากผู้โดยสารท่านใด วีซ่าผ่านแล้ว แจ้งยกเลิกก่อนออกตัวโดยสารเครื่องบิน บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนค่ามัดจำ หากผู้โดยสารแจ้งยกเลิกการเดินทางหลังจากออกตัวโดยสารแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนค่าทัวร์ทั้งหมด

### **หมายเหตุ**

- รายการอาจจะมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม เนื่องจากความล่าช้าของสายการบิน โรงแรมที่พักในต่างประเทศ เหตุการณ์ทางการเมืองและภัยธรรมชาติ ฯลฯ บริษัทฯจะคำนึงถึงความสะดวกของผู้เดินทางเป็นสำคัญ
- กรณีที่มีการเกิดภัยธรรมชาติ ทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศที่ผู้เดินทางกำลังจะไป หากมีเหตุการณ์ต่างๆเกิดขึ้นและมีเหตุทำให้การเดินทางไม่สามารถออกเดินทางตามกำหนดได้ บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินจนกว่าจะได้รับการยืนยันจากสายการบิน โรงแรม หรือหน่วยงานจากต่างประเทศที่บริษัททัวร์ติดต่อว่าสามารถคืนเงินได้
- บริษัทฯจะไม่รับผิดชอบในกรณีที่กองตรวจคนเข้าเมืองห้ามผู้เดินทาง เนื่องจากมีสิ่งผิดกฎหมายหรือสิ่งของห้ามนำเข้าประเทศ เอกสารเดินทางไม่ถูกต้อง หรือ ความประพฤติส่อไปในทางเสื่อมเสีย หรือด้วยเหตุผลใดๆก็ตามที่กองตรวจคนเข้าเมืองพิจารณาแล้ว ทางบริษัทฯไม่อาจคืนเงินให้ท่านได้ ไม่ว่าจำนวนทั้งหมดหรือบางส่วน
- บริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบในกรณีที่สถานทูตออกวีซ่า อันสืบเนื่องมาจากตัวผู้โดยสารเอง



smartworld  
HOLIDAY

42/37 Moo 5, Lamlukka 11 Road. Kookot, Lamlukka, Pathumthani 12130 Thailand.

Tel: (662) 987 7074-5 Fax: (662) 987 5564

Website: www.smartworldholiday.com

E-mail: info@smartworldholiday.com

- บริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบในกรณีที่กองตรวจคนเข้าเมืองของประเทศไทยงดออกเอกสารเข้าเมืองให้กับชาวต่างชาติ หรือ คนต่างด้าวที่พำนักอยู่ในประเทศไทย

### ข้อมูลเพิ่มเติมเรื่องโรงแรมที่พัก

1. เนื่องจากการวางแผนห้องพักของแต่ละโรงแรมแตกต่างกัน จึงอาจทำให้ห้องพักแบบห้องเดี่ยว (Single) ,ห้องคู่ (Twin/Double) และห้องพักแบบ 3 ท่าน / 3 เตียง (Triple Room) ห้องพักอาจจะไม่ติดกัน และบางโรงแรมอาจจะไม่มีห้องพักแบบ 3 เตียงเดี่ยว แต่อาจจะได้เป็น 1 เตียงใหญ่กับ 1 เตียงพับเสริม
2. โรงแรมในยุโรปส่วนใหญ่อาจจะไม่มีเครื่องปรับอากาศเนื่องจากอยู่ในแถบที่มีอุณหภูมิต่ำ
3. กรณีที่มีงานจัดประชุมนานาชาติ (Trade Fair) เป็นผลให้ค่าโรงแรมสูงขึ้นมากและห้องพักในเมืองเต็ม บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือย้ายเมืองเพื่อให้เกิดความเหมาะสม
4. โรงแรมในยุโรปที่มีลักษณะเป็น Traditional Building ห้องที่เป็นห้องเดี่ยวอาจเป็นห้องที่มีขนาดกะทัดรัด และไม่มีอ่างอาบน้ำ ซึ่งขึ้นอยู่กับการออกแบบของแต่ละโรงแรมนั้นๆ และห้องแต่ละห้องอาจมีลักษณะแตกต่างกัน



### เอกสารในการขอวีซ่า (โดยยื่นขอวีซ่าหมู่คณะที่สถานทูตฝรั่งเศส)

ผู้ยื่นคำร้องขอวีซ่าทุกท่าน จะต้องมาแสดงตัว,ถ่ายรูป และสแกนนิ้วมือ ที่สถานทูตหรือศูนย์ยื่นวีซ่าของสถานทูตนั้นๆ ตามวันและเวลาดนัดหมาย ซึ่งจะต้องมีการนัดหมายไว้ล่วงหน้า และไม่สามารถยืนยันได้หากไม่มีการทำนัดหมายไว้ก่อน (วันและเวลาดนัดหมายเป็นไปตามกฎและเงื่อนไขของสถานทูตนั้นๆ)

ผู้เดินทางต้องเตรียมเอกสารตามที่สถานทูตกำหนด โดยบริษัททัวร์จะรับเอกสารมาพิจารณาก่อน และหากต้องการสิ่งใดเพิ่มเติมจะแจ้งกลับแก่ผู้เดินทางทุกท่าน และบริษัทฯ ขอแจ้งให้ท่านทราบว่าต้องรวบรวมเอกสารของทุกท่านให้ครบถ้วนและสมบูรณ์ จึงจะทำการยื่นวีซ่าได้โดยยื่นวีซ่าเป็นหมู่คณะ และทุกท่านจะต้องเดินทางไปและกลับพร้อมคณะเท่านั้น และจะต้องทำการนัดหมายการยื่นวีซ่าหมู่คณะกับสถานทูตก่อนจึงจะทำการยื่นวีซ่าได้ ดังนั้นบริษัทฯ จึงต้องขอความร่วมมือในการเตรียมเอกสารให้ครบถ้วนและสมบูรณ์พร้อมเบอร์โทร.ทั้งที่ทำงาน และบ้านและมีชื่อตามรายละเอียดด้านล่างและกรอกข้อมูลตามใบกรอกข้อมูลที่แนบมาพร้อมกันนี้ ส่วนเอกสารเกี่ยวกับด้านการทำงาน, ใบเปลี่ยนชื่อ, ใบเปลี่ยนนามสกุล, ใบทะเบียนสมรส หรือใบหุ้นส่วนต่างๆ หรือเอกสารใดๆ ที่เป็นภาษาไทย (ยกเว้น ทะเบียนบ้านและบัตรประชาชน) กรุณาแนบฉบับแปลภาษาอังกฤษมาด้วย (ถ้าเนบัตรข้าราชการใช้แทนบัตรประชาชนไม่ได้)

- หนังสือเดินทางมีอายุไม่ต่ำกว่า 6 เดือน





smartworld  
HOLIDAY

42/37 Moo 5, Lam Lukka 11 Road. Kookot, Lam Lukka, Pathumthani 12130 Thailand.

Tel: (662) 987 7074-5 Fax: (662) 987 5564

Website: www.smartworldholiday.com

E-mail: info@smartworldholiday.com

- โดยนับวันเริ่มเดินทางเป็นหลัก หากนับแล้วเกิน 6 เดือนหนังสือเดินทางนี้สามารถใช้ได้ แต่หากนับแล้วต่ำกว่า 6 เดือน ผู้เดินทางจะต้องไปยื่นคำร้องขอทำหนังสือเดินทางเล่มใหม่ที่กองหนังสือเดินทาง
  - หน้าหนังสือเดินทางจะต้องมีหน้าว่างสำหรับวีซ่าอย่างน้อยไม่ต่ำกว่า 3 หน้า
  - หากท่านเปลี่ยนหนังสือเดินทางเล่มใหม่ กรุณาเตรียมเล่มเก่าให้ด้วยเนื่องจากประวัติการเดินทางของท่านจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการยื่นคำร้องขอวีซ่า
  - ท่านที่มีปกหนังสือเดินทางกรุณาถอดออกและไม่จำเป็นต้องส่งให้กับบริษัททัวร์ หากมีการสูญหาย บริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบต่อปกหนังสือเดินทางนั้นๆ
- รูปถ่ายสีขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป เน้นหน้า (ขนาดรูปหน้าเท่ากับในหนังสือเดินทาง)
    - ฉากหลังสีขาวเท่านั้น เนื่องจากสถานทูตจะต้องสแกนรูปลงบนวีซ่า
    - รูปถ่ายหน้าตรงห้ามใส่แว่น, ห้ามคาดผมและห้ามใส่หมวกหรือเครื่องประดับบดบังหน้าตา \*\*
- 
- สัดส่วนใบหน้า 90%**
- สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
    - กรณีเป็นเด็ก อายุต่ำกว่า 15 ปี
    - ใช้สำเนาสูติบัตร พร้อมฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษ
    - หากเด็กอายุมากกว่า 15 ปี แต่ไม่เกิน 20 ปี และยังคงศึกษาอยู่ถึงแม้มีบัตรประชาชนแล้ว ทางสถานทูตขอสำเนาสูติบัตรด้วยและกรุณาแนบบนฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษ
  - หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ทั้งเบอร์ที่ทำงาน, เบอร์บ้านและเบอร์มือถือ
  - สำเนาทะเบียนสมรส กรณีท่านที่สมรสแล้ว
  - สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ กรณีท่านที่มีการเปลี่ยนชื่อ
  - สำเนาใบเปลี่ยนนามสกุล กรณีท่านที่มีการเปลี่ยนนามสกุล
  - สำเนาใบหย่า กรณีท่านที่หย่าแล้ว
  - หนังสือรับรองการทำงาน หรือเอกสารบ่งชี้การมีอาชีพและมีรายได้ของผู้เดินทาง
    - **กรณีลูกจ้าง** ใช้ใบรับรองการทำงานของบริษัทที่ท่านทำงานอยู่เป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น (ตัวจริง) โดยมีรายละเอียดการเข้าทำงาน, อัตราเงินเดือน, ตำแหน่งงาน เป็นต้น
    - **\*\* สำเนาสลิปเงินเดือน ถ่ายย้อนหลังไม่ต่ำกว่า 3 เดือน พร้อมฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษ \*\***
    - **กรณีมีอาชีพรับราชการ** ใช้หนังสือรับรองการทำงานจะต้องคัดเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น (ตัวจริง) โดยระบุตำแหน่ง, อัตราเงินเดือนในปัจจุบัน, วันเดือนปีที่เริ่มทำงานกับหน่วยงาน หรือ องค์กร พร้อมใบลาและสำเนาบัตรประจำตัวราชการ 1 ชุด
    - **\*\* สำเนาสลิปเงินเดือน ถ่ายย้อนหลังไม่ต่ำกว่า 3 เดือน พร้อมฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษ \*\***

**\*\* กรณีที่ไม่มีสำเนาสลิปเงินเดือน หรือทำงานแบบไม่มีสลิปให้ทำงานจดหมายชี้แจงมาเป็นภาษาอังกฤษ ชี้แจงโดยละเอียด เช่น รับเงินเดือน โดยเป็นเงินสด หรือวิธีอื่นแล้วแต่กรณี \*\***



smartworld  
HOLIDAY

42/37 Moo 5, Lamlukka 11 Road. Kookot, Lamlukka, Pathumthani 12130 Thailand.

Tel: (662) 987 7074-5 Fax: (662) 987 5564

Website: www.smartworldholiday.com

E-mail: info@smartworldholiday.com

- กรณีเป็นเจ้าของกิจการ ใช้สำเนาทะเบียนการค้า หรือ สำเนากรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือ สำเนาหนังสือรับรองความเป็นเจ้าของกิจการ โดยจะต้องคัดมาไม่ต่ำกว่า 6 เดือน พร้อมฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษ
- กรณีท่านที่เป็นแม่บ้าน
  - หากไม่มีอาชีพหรือเป็นแม่บ้าน ใช้เอกสารการทำงานและการเงินของสามี พร้อม แสดงสำเนาทะเบียนสมรส
  - หากสมรสโดยไม่จดทะเบียน ใช้เอกสารการทำงานและการเงินของสามี พร้อม แสดงสำเนาทะเบียนสมรสพร้อมแสดงสำเนาสูติบัตรบุตร ทั้งนี้เพื่อแสดงความสัมพันธ์การเป็นสามี-ภรรยา หากไม่มีบุตรด้วยกัน ควรคัดหนังสือชี้แจงเกี่ยวกับความสัมพันธ์การเป็นสามี-ภรรยาด้วย โดยมีได้จดทะเบียน
- กรณีท่านที่ว่างงาน ไม่มีรายได้ จะต้องเป็นผู้สนับสนุนค่าใช้จ่าย พร้อมแสดงหลักฐานการทำงานและหลักฐานทางการเงินของผู้รับรอง พร้อมชี้แจงโดยหนังสือหรือจดหมายเป็นลายลักษณ์อักษร ชี้แจงการรับรองค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้เดินทางพร้อมแสดงความสัมพันธ์ โดยเบื้องต้น ควรมีความสัมพันธ์ใกล้ชิด หรือญาติใกล้ชิด (กรณีนี้หากความสัมพันธ์ไม่สามารถสืบได้ หรือไม่เป็นความจริง ท่านอาจถูกปฏิเสธการยื่นคำร้องขอวีซ่านี้)
- กรณีเป็นเด็กนักเรียนและนักศึกษา
- ใช้หนังสือรับรองทางการศึกษาและแสดงความเป็นนักเรียน หรือ นักศึกษา จากโรงเรียนหรือจากสถาบันเป็นภาษาอังกฤษ (ฉบับจริง) หรือ สำเนาสมุดรายงานประจำตัวนักเรียนหรือสำเนาบัตรนักเรียน กรณีเป็นเด็กเล็ก

#### ○ หลักฐานการเงิน

- สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ส่วนตัวแสดงชื่อเจ้าของบัญชี หากสมุดบัญชีไม่มีเลขที่เล่มกำกับทุกหน้า รายการต้องขอสเตทमेंท์จากธนาคารย้อนหลัง 6 เดือนพร้อมประทับตราจากธนาคารเท่านั้น
- ถ่ายสำเนา ทุกหน้า และปรับสมุดอัปเดตถึงเดือนปัจจุบันที่สุดเท่าที่จะทำได้ พร้อมสำเนาหน้าบัญชีหน้าแรกที่มีชื่อเจ้าของบัญชี
- หากมีการต่อเล่มจากสมุดเล่มเก่า กรุณาสำเนาหน้าแรกที่มีชื่อเจ้าของบัญชีของเล่มเก่าที่ต่อ พร้อมกับตัวเลขบัญชีเงินฝากเป็นปัจจุบัน
- กรณีมีเงินฝากในบัญชีน้อยเกินไปใน 1 เล่ม กรุณาแสดงสำเนาสมุดบัญชีอื่นแนบด้วย อาทิ เช่น บัญชีเงินฝากประจำ เป็นต้น
- กรณีที่เดินทางเป็นครอบครัว หากใช้บัญชีใดบัญชีหนึ่งในการยื่นขอวีซ่า ต้องออกหนังสือรับรองค่าใช้จ่ายให้บุคคลในครอบครัวด้วย แต่อย่างไรก็ตาม โดยเฉพาะคู่สามี-ภรรยา จะต้องมีสำเนาสมุดบัญชีการเงินส่วนตัวประกอบด้วยแม้ว่าจะจดทะเบียนสมรสแล้วก็ตาม หากมีการเงินในบัญชีน้อย ฝ่ายที่มีการเงินมากกว่าจะต้องทำจดหมายรับรองการเงินพร้อมระบุชื่อและความสัมพันธ์ชี้แจงต่อสถานทูตเป็นลายลักษณ์อักษรด้วย

\*\*\* สถานทูตไม่รับบัญชีกระแสรายวันทุกกรณี \*\*\* ทั้งนี้เพื่อแสดงให้เห็นว่ามีฐานะทางการเงินเพียงพอที่จะครอบคลุมกับค่าใช้จ่ายใดก็ตามในตั๋วเครื่องบินเมื่อกลับสู่ภูมิลำเนา



smartworld  
HOLIDAY

42/37 Moo 5, Lam Lukka 11 Road, Kookot, Lam Lukka, Pathumthani 12130 Thailand.

Tel: (662) 987 7074-5 Fax: (662) 987 5564

Website: [www.smartworldholiday.com](http://www.smartworldholiday.com)

E-mail: [info@smartworldholiday.com](mailto:info@smartworldholiday.com)

- **กรณีเด็กอายุต่ำกว่า 20 ปี (กรณีไม่ได้เดินทางกับบิดาหรือมารดา หรือ บิดา-มารดา หย่าร้าง)**
  - จะต้องมิใบอนุญาตจากผู้ปกครองทั้งบิดาและมารดา
  - หากเด็กเดินทางไปกับบิดาจะต้องมิใบรับรองจากมารดา โดยมารดาจะต้องคัดจดหมายยินยอมให้บุตรเดินทางไปต่างประเทศกับมารดาโดยมีการรับรองค่าใช้จ่ายพร้อมแจ้งความสัมพันธ์และยินดีชดเชยค่าเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นโดยคัดฉบับจริงจากอำเภอต้นสังกัดเป็นภาษาอังกฤษ หรือหากได้มาเป็นภาษาไทย กรุณาแนบบทแปลเป็นภาษาอังกฤษแนบด้วย พร้อมทั้งแนบสถานะทางการงานและการเงินของมารดาเพื่อรับรองแก่บุตรด้วย
  - หากเด็กเดินทางกับมารดาจะต้องมิใบรับรองจากบิดา โดยบิดาจะต้องคัดจดหมายยินยอมให้บุตรเดินทางไปต่างประเทศกับมารดาโดยมีการรับรองค่าใช้จ่ายพร้อมแจ้งความสัมพันธ์และยินดีชดเชยค่าเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้น โดยคัดฉบับจริงจากอำเภอต้นสังกัดเป็นภาษาอังกฤษ หรือหากได้มาเป็นภาษาไทย กรุณาแนบบทแปลเป็นภาษาอังกฤษแนบด้วย พร้อมทั้งแนบสถานะทางการงานและการเงินของบิดาเพื่อรับรองแก่บุตรด้วย
  - หากเด็กไม่ได้เดินทางทั้งกับบิดาและมารดา โดยบิดาจะต้องคัดจดหมายยินยอมให้บุตรเดินทางไปต่างประเทศกับมารดาโดยมีการรับรองค่าใช้จ่ายพร้อมแจ้งความสัมพันธ์และยินดีชดเชยค่าเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้น โดยคัดฉบับจริงจากอำเภอต้นสังกัดเป็นภาษาอังกฤษ หรือหากได้มาเป็นภาษาไทย กรุณาแนบบทแปลเป็นภาษาอังกฤษแนบด้วย พร้อมทั้งแนบสถานะทางการงานและการเงินของบิดาเพื่อรับรองแก่บุตรด้วย
  - **กรณีเด็กที่บิดา-มารดาหย่าร้าง** จะต้องแนบสำเนาใบหย่า และมีการสลักหลังโดยมีรายละเอียดว่าฝ่ายใดเป็นผู้ดูแลบุตร พร้อมแนบบทแปลเป็นภาษาอังกฤษ

\*\*\* การบิดเบือนข้อเท็จจริงประการใดก็ตามอาจจะถูกระงับมิให้เดินทางเข้าประเทศในกลุ่มชงเก้นเป็นการถาวร และถึงแม้ว่าท่านจะถูกปฏิเสธวีซ่า สถานทูตไม่คืนค่าธรรมเนียมที่ได้ชำระไปแล้วและหากต้องการขอยื่นคำร้องใหม่ก็ต้องชำระค่าธรรมเนียมใหม่ทุกครั้ง

\*\*\* หากสถานทูตมีการสุ่มเรียกสัมภาษณ์บางท่าน ทางบริษัท ขอความร่วมมือในการเชิญท่านไปสัมภาษณ์ตามนัดหมายและโปรดแต่งกายสุภาพ ทั้งนี้ทางบริษัทฯ จะส่งเจ้าหน้าที่ไปอำนวยความสะดวกและประสานงานตลอดเวลา และหากสถานทูตขอเอกสารเพิ่มเติม ทางบริษัทฯ ใคร่ขอรบกวนท่านจัดส่งเอกสารดังกล่าวเช่นกัน

\*\*\* กรณีที่ท่านยกเลิกการเดินทางภายหลังจากการได้วีซ่าแล้ว ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการแจ้งสถานทูตยกเลิกวีซ่าของท่าน เนื่องจากการขอวีซ่าในแต่ละประเทศจะถูกบันทึกไว้เป็นสถิติในนามของบริษัทฯ

\*\*\* เมื่อท่านได้ชำระเงินค่ามัดจำหรือทั้งหมด ไม่ว่าจะเป็นการชำระผ่านตัวแทนของบริษัทฯ หรือชำระโดยตรงกับทางบริษัทฯ จะขอถือว่าท่านรับทราบและยอมรับในเงื่อนไขต่าง ๆ ของบริษัทฯ ที่ได้ระบุไว้โดยทั้งหมด



**smartworld**  
**HOLIDAY**

42/37 Moo 5, Lamlukka 11 Road. Kookot, Lamlukka, Pathumthani 12130 Thailand.

Tel: (662) 987 7074-5 Fax: (662) 987 5564

Website: www.smartworldholiday.com

E-mail: info@smartworldholiday.com

**\*\* กรณีมีการขอใช้หนังสือเดินทางในระหว่างการยื่นวีซ่า ท่านต้องแจ้งความจำนงแก่บริษัททัวร์ให้ทราบล่วงหน้า แต่หากกรณีท่านที่ต้องใช้หนังสือเดินทางก่อนกำหนดวันยื่นวีซ่าและท่านไม่สามารถนำหนังสือเดินทางมาแสดงได้ทัน ท่านนั้นจะต้องมายื่นเดี่ยวและแสดงตัวที่สถานทูตตามกำหนดการของสถานทูตเช่นเดียวกัน \*\***

**\*\*\* ทางสถานทูตจะรับพิจารณาเฉพาะท่านที่มีเอกสารพร้อมและมีความประสงค์ที่จะเดินทางไปท่องเที่ยวยังประเทศตามที่ระบุเท่านั้น การปฏิเสธวีซ่าอันเนื่องมาจากหลักฐานในการขอยื่นวีซ่าปลอมหรือผิดวัตถุประสงค์ในการยื่นขอวีซ่าท่องเที่ยว ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงิน โดยจะหักค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงและจะคืนให้ท่านหลังจากทัวร์ออกเดินทางภายใน 20 วัน โปรแกรมการเดินทางอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้จะคำนึงถึงประโยชน์และความปลอดภัยของผู้เดินทางเป็นหลัก**

\*\*\*\*\*

**กรอกข้อมูลตามความจริง เพราะมีผลกับการยื่นขอวีซ่าเข้ายุโรป**

1. ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย).....

ชื่อ-สกุลเดิม กรณีมีการเปลี่ยนชื่อหรือชื่อ-สกุลเดิม ก่อนแต่งงาน (ภาษาไทย).....

หมายเลขหนังสือเดินทาง..... วันเกิด .....

วันออกหนังสือเดินทาง ..... วันหมดอายุหนังสือเดินทาง .....

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน ..... สถานที่เกิด .....

2. สถานภาพ ..... โสด ..... แต่งงานจดทะเบียน ..... แต่งงานไม่จดทะเบียน ..... หย่า ..... หม้าย

3. กรณีท่านที่แต่งงานแล้ว ไม่ว่าจะ เป็นแบบจดทะเบียนหรือไม่ก็ตาม กรุณากรอกรายละเอียดของ คู่สามี-ภรรยา

สามี, ภรรยา ชื่อ-นามสกุล.....

วันเกิด ของสามี-ภรรยา ..... สถานที่เกิด สามี-ภรรยา .....

4. ที่อยู่ปัจจุบัน(ภาษาอังกฤษ).....

รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์บ้าน ..... โทรศัพท์มือถือ .....

5. ชื่อสถานที่ทำงาน / สถานศึกษา (ภาษาอังกฤษ).....



**smartworld**  
**HOLIDAY**

42/37 Moo 5, Lamlukka 11 Road. Kookot, Lamlukka, Pathumthani 12130 Thailand.

Tel: (662) 987 7074-5 Fax: (662) 987 5564

Website: [www.smartworldholiday.com](http://www.smartworldholiday.com)

E-mail: [info@smartworldholiday.com](mailto:info@smartworldholiday.com)

6. ที่อยู่สถานที่ทำงาน / สถาบันศึกษา (ภาษาอังกฤษ) .....

.....

ตำแหน่งหน้าที่ (ภาษาอังกฤษ) .....

โทรศัพท์ ..... หมายเลขต่อภายใน (ถ้ามี) .....

7. ชื่อบุคคลที่ร่วมเดินทางไปด้วย.....

ความสัมพันธ์กับผู้เดินทางร่วมครั้งนี้ (ระบุ).....

8. ท่านเคยเดินทางเข้ายุโรปครั้งสุดท้ายหรือไม่ ..... ไม่เคย ..... เคย (กรณีที่เคยให้ระบุวันที่)

ตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ ..... รวม ..... วัน

-----