



smartworld
HOLIDAY

42/37 Moo 5, Lam Lukka 11 Road., Kookot, Lam Lukka, Pathumthani 12130
Tel: 02 987 7074-5 Fax: 02 987 5564 Mobile: 087 496 9977
Website: www.smartworldholiday.com E-Mail: info@smartworldholiday.com

"We Love To Service"



Scan Group 2 Countries

เที่ยว 2 ประเทศ กลุ่มสแกนดิเนเวีย ดินแดนแห่งยุโรปเหนือ

เดนมาร์ก - สวีเดน 7 วัน

โดยสายการบินไทย (TG)



บริษัทฯ ขอนำท่านเดินทางสู่ดินแดนยุโรปเหนือ สัมผัสบรรยากาศที่งดงาม สูดอากาศอันแสนบริสุทธิ์ กับแถบสแกนดิเนเวีย ชม 2 ประเทศดังและเมืองในแถบนี้ ดังนี้..

- สต็อกโฮล์ม** เมืองหลวงใหญ่แสนสวยของประเทศสวีเดน ตั้งอยู่ริมชายฝั่งทะเลทิศตะวันออกของประเทศสวีเดน ได้รับฉายาว่า "เวนิสแห่งยุโรปเหนือ" เนื่องจากเป็นประเทศที่มีเกาะเล็กเกาะน้อย
- เยินเซอปีง** เป็นเมืองทางตอนใต้อีกเมืองหนึ่งของประเทศสวีเดน เมืองมีประชากรมากเป็นอันดับ 9 ของสวีเดน เมืองตั้งอยู่ปลายใต้สุดของทะเลสาบเวเทิร์น เป็นเมืองที่มีความเก่าแก่และสำคัญทางประวัติศาสตร์
- มัลโม** เมืองหลักทางตอนใต้ของสวีเดน และเป็นเมืองที่มีขนาดใหญ่เป็นอันดับ 3 ของสวีเดน รองจากสต็อกโฮล์ม และเมืองโกเธนเบิร์ก และเป็นเมืองที่ใหญ่เป็นดับ 6 ในกลุ่มประเทศแถบสแกนดิเนเวีย
- โคเปนเฮเก้น** เมืองหลวงและเมืองชายฝั่งทะเลของประเทศเดนมาร์ก ตั้งอยู่ชายฝั่งตะวันออกของเกาะซีแลนด์



smartworld
HOLIDAY

42/37 Moo 5, Lamukka II Road, Kookot, Lamukka, Pathumthani 12130
Tel: 02 987 7074-5 Fax: 02 987 5564 Mobile: 087 496 9977
Website: www.smartworldholiday.com E-Mail: info@smartworldholiday.com

"We Love To Service"

กำหนดการเดินทาง 21 - 27 ก.พ.2562

วันแรก	กรุงเทพฯ
---------------	-----------------

22.30 น. นัดคณะพร้อมกันที่สนามบินสุวรรณภูมิ ชั้น 4 ประตูทางเข้าหมายเลข 2-3 เคาน์เตอร์ D สายการบินไทย เจ้าหน้าที่คอยให้ความสะดวกเรื่องเช็คบัตรโดยสารและสัมภาระ

****กรณีที่บางท่านเดินทางมาจากต่างประเทศหรือต่างจังหวัดกรุณาตรวจสอบเวลาการเดินทางแต่ละกำหนดการเดินทางอีกครั้งก่อนทำการจองตั๋วโดยสารส่วนตัวของท่าน เนื่องจากรายการทัวร์เป็นรายการซีรี่ส์และได้มีการดำเนินการไว้ล่วงหน้าหลายเดือน เมื่อเปลี่ยนฤดูกาล เวลาการเดินทางอาจมีการเปลี่ยนแปลงเล็กน้อย****

วันที่สอง	สวีเดน
------------------	---------------

01.25 น. นำท่านออกเดินทางสู่กรุงโคเปนเฮเก้น ประเทศเดนมาร์ก โดยสายการบินไทย เที่ยวบินที่ TG960

06.55 น. เดินทางถึงสนามบินอาร์ลันดา กรุงสต็อกโฮล์ม เมืองหลวงของประเทศเดนมาร์ก

นำท่านผ่านพิธีการตรวจคนเข้าเมืองและตรวจรับสัมภาระ จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ใจกลาง กรุงสต็อกโฮล์ม Stockholm เมืองหลวงของประเทศสวีเดน ซึ่งอยู่บนหมู่เกาะใหญ่น้อยโอบล้อมด้วยทะเลสาบ มาลาร์ก่อกำเนิดนครอันงามสง่า ริมคลองมากมายจนได้รับฉายา "ราชินีแห่งทะเลบอลติก" ผ่านชมโรงละคร ทำเนียบรัฐบาล นำท่านขึ้นชมวิวยามพลบค่ำที่เนินสูงริมทะเลสาบท่านจะเห็นทัศนียภาพแสนงดงามของท่าเรือสต็อกโฮล์ม, เกาะเมืองโบราณ, พระบรมมหาราชวังบนเกาะสตาดันอันโอโง่งงามสง่าด้วยสถาปัตยกรรมสมัยเรเนซองส์ ปัจจุบันเป็นที่เลี้ยงรับรองผู้ที่ได้รับรางวัลโนเบล นำท่านชม **แกมลา สแตน (Gamla Stan) หรือเขตเมืองเก่า ชมศาลาว่าการเมืองสต็อกโฮล์ม (City Hall)** สัญลักษณ์ของกรุงสต็อกโฮล์ม สร้างเสร็จปี.ศ.1923 และเป็นโครงการก่อสร้างใหญ่ที่สุดของประเทศ สวีเดน ในศตวรรษที่ 20 เป็นที่ทำการของศาลาว่าการเมือง และสถานที่สำหรับจัดงานรับรางวัลโนเบล ในทุก ๆ ปี (ยกเว้นสาขาสันติภาพที่มีขึ้นในออสโล) ตัวตึกที่ก่อสร้างด้วยอิฐแดงกว่า 8 ล้านก้อน และตกแต่งผนังใน Golden Hall หรือห้องเด่นรำที่มีลวดลายผนังโมเสกกว่า 19 ล้านชิ้น ชัดผิวหน้าเรียบแล้วเคลือบด้วยทอง ใช้เวลาในการก่อสร้างนานถึง 12 ปี ออกแบบโดยสถาปนิก Ragner Ostberg และศิลปินชั้นนำในเวลานั้น

กลางวัน รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคารพื้นเมือง

บ่าย นำท่านชม **พิพิธภัณฑสถานเรือวาซา Vasa-Museum** เรือรบโบราณอายุร่วม 400 ปีที่กษัตริย์กุสตาฟที่ 2 รับสั่งให้สร้างเป็นเรือรบใหญ่ที่สุดในยุโรปในสมัยนั้น แต่เพียง 20 นาทีลงน้ำเรือวาซาที่ยิ่งใหญ่ก็จมลงอยู่ใต้ทะเลมากกว่า 300 ปี ถึงได้กู้ขึ้นมาขึ้นมาในศตเนื่องจากสามารถรักษาชิ้นส่วนเดิมของเรือไว้ได้กว่า 95 เปอร์เซ็นต์ และตกแต่งประดับประดาด้วยรูปแกะสลักนับร้อยชิ้นเป็นทรัพย์สินสมบัติทางศิลปะที่โดดเด่นโดยต้องนำชิ้นส่วน หลายล้านชิ้นที่กระจายไปทั่วท้องน้ำแถบนั้นมาปะติดปะต่อเหมือนต่อโมเดลขนาดยักษ์ถือเป็นแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญที่สุดแห่งหนึ่งในโลก และมีเวลาให้ท่านเลือกซื้อสินค้าขึ้นนำจากย่านช้อปปิ้งของสต็อกโฮล์ม

ค่ำ รับประทานอาหารค่ำ ณ ภัตตาคารจีน

จากนั้นนำท่านเข้าพัก **โรงแรมระดับ 4 ดาว** หรือระดับเทียบเท่า



วันที่สาม	สต็อกโฮล์ม
เช้า	<p>รับประทานอาหารเช้าที่โรงแรม</p> <p>นำท่านชม ย่านเมืองเก่าที่มีโบสถ์เก่าแก่ชื่อ Storkyrkan ถือเป็นโบสถ์คู่บ้านคู่เมืองของสต็อกโฮล์ม สร้างมาตั้งแต่สมัยศตวรรษที่ 15 ภายในโบสถ์มีรูปแกะสลักด้วยไม้ชื่อว่าเซนต์ จอร์จกับมังกรตั้งอยู่ รูปแกะสลักชิ้นนี้ กษัตริย์ Stensture The Elder โปรดให้สร้างขึ้นเพื่อระลึกถึงชัยชนะของสวีเดนที่มีต่อเดนมาร์ก โดยในหนังสือเล่มหนึ่งได้กล่าวว่าเซนต์ จอร์จ หมายถึง สวีเดนส่วนมังกรหมายถึง เดนมาร์ก จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ท่าเรือเพื่อให้ท่านลงเรือชมทัศนียภาพอันงดงามสองฝั่งน้ำใจกลางกรุงสต็อกโฮล์ม</p> <p>Royal Canal Tour สัมผัสบรรยากาศและอากาศบริสุทธิ์ ผ่านชมเมืองเก่าและอาคารสถาปัตยกรรมต่างๆ สวยงามและสะพานข้ามฝั่งแม่น้ำของเมืองสต็อกโฮล์มที่ได้รับการออกแบบมาอย่างงดงาม</p>
กลางวัน	<p>รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคารพื้นเมือง</p>
บ่าย	<p>นำท่านเข้าชม พระราชวังหลวง Royal Palace ได้ชื่อว่าเป็นเพชรเม็ดงามแห่งสวีเดน ในภาษาสวีดิช เรียกว่า Stockholm Slott ตั้งอยู่ในเขตเมืองเก่า ถือเป็นพระราชวังที่ใหญ่ที่สุดที่ถูกสร้างขึ้นตั้งแต่ช่วงศตวรรษที่ 17 ในสถาปัตยกรรมแบบอิตาลีเลียนบาร์โรค มีความเก่าแก่และสวยงามอย่างที่สุด เป็นที่พำนักสำคัญแห่งพระราชวงศ์กษัตริย์แห่งสวีเดน นำท่านชมตัวอาคารที่มีความสูงกว่า 7 ชั้น และมีห้องต่างๆ อยู่ถึง 600 ห้อง (โดยมีห้องเพียงบางส่วนเท่านั้นที่เปิดบริการให้นักท่องเที่ยว) อาทิ ห้องคาบิเน็ทหรือห้องประชุมของกษัตริย์กับบรรดารัฐมนตรีของพระองค์ Hall of State ห้องที่เก็บรวบรวมของราชบัลลังก์เงิน ซึ่งเป็นของราชินีคริสตีน่าที่ปกครองสวีเดนในช่วงศตวรรษที่ 16 โดยในโซนของเบอร์นาด็อตต์แกลเลอรี นั้นเป็นโซนภาพวาดของบรรดาสมาชิกราชวงศ์สวีเดนตั้งแต่อดีตที่ผ่านมา และห้องมหาสมบัติหรือ Treasury ที่เป็นห้องใต้ดินเก็บเครื่องราชกกุธภัณฑ์ที่มีทั้ง มงกุฏ อ่างน้ำมนต์ที่ทำจากเงิน และดาบ เป็นต้น จากนั้นให้ท่านเดินเล่นย่านเซอกิลส์ Sergels Torg ย่านศูนย์กลางของเมืองหลวงสต็อกโฮล์ม ช้อปปีงสินค้าและของที่ระลึกที่ห้างสรรพสินค้า NK ห้างที่ใหญ่ที่สุดในยุโรปเหนือและบริเวณถนน Drottningatan ถนนคนเดินที่มีร้านค้ามากมาย</p>
ค่ำ	<p>รับประทานอาหารค่ำ ณ ภัตตาคารจีน</p> <p>จากนั้นนำท่านเข้าพัก โรงแรมระดับ 4 ดาว หรือระดับเทียบเท่า</p>

วันที่สี่	สต็อกโฮล์ม-เฮินเซอปปิง
เช้า	<p>รับประทานอาหารเช้าในโรงแรม</p> <p>นำท่านเดินทางโดรทนีงโฮล์ม เพื่อนำท่านสู่ พระราชวังโดรทนีงโฮล์ม Drottningholm Palace ให้ท่านเข้าชมพระราชวังที่เป็นที่ประทับของสมเด็จพระราชาธิบดีคาร์ลที่ 16 กุสตาฟ และ สมเด็จพระราชินีซิลเวียแห่งสวีเดน รวมไปถึงพระบรมวงศานุวงศ์ ซึ่งทรงประทับมาตั้งแต่ปี ค.ศ. 1981 ซึ่งสร้างขึ้นในยุคทองของราชอาณาจักรสวีเดนโดย นิโคเดอมัส เทสซิน Nichodemus Tessin ผู้เป็นสถาปนิกประจำราชสำนักของสวีเดน โดยปัจจุบันเป็นสถานที่ท่องเที่ยวที่สำคัญแห่งหนึ่งในกรุงสต็อกโฮล์ม ตัวพระราชวังตั้งอยู่ริมน้ำ ห่างจากกรุงสต็อกโฮล์มประมาณ 10 กิโลเมตร เป็นสถานที่นิยมของนักท่องเที่ยว เนื่องจากทรงอนุญาตให้ประชาชนเข้าชมพระราชวังอย่างใกล้ชิด และพระราชวังแห่งนี้ยังได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นมรดกโลกหรือ World Heritage Site โดยเป็นสถานที่แรกของสวีเดนที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล นำชมการตกแต่งอย่างงดงามของห้องต่างๆ ที่มีทั้งผลงานศิลปะและเฟอร์นิเจอร์จากสมัยศตวรรษที่ 17-19 ห้องนอนอดีตพระราชินี Hedvig Elenora ห้อง Chinese Salon ที่ตกแต่งด้วยสไตล์แบบจีนโดยกษัตริย์กุสตาฟที่ 3 และให้เวลาเดินชมสวนของพระราชวังที่ล้อมรอบด้วยต้นมะนาวและตกแต่งด้วยน้ำพุเอควิลิสที่สร้างขึ้นประมาณปี 1600 โดยประติมากรชาวเดนมาร์ก และบ่อน้ำ สะพานตกแต่งอย่างสวยงาม และรูปปั้นหินอ่อนแบบ</p>



"We Love To Service"

อีตาเลียนซึ่งกษัตริย์กุสตาฟที่ 3 เป็นผู้ซื้อหามาในช่วงปลายทศวรรษที่ 1700 จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ **เมืองเยินเซอปปิง Jonkoping** ผ่านเมือง **นุเซอปปิง Nykoping** (ใช้เวลาเดินทางประมาณ 1.30 ชั่วโมง) เมืองทางตอนใต้ของสต็อกโฮล์มบริเวณชายฝั่งตะวันออกของประเทศ

กลางวัน

รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคารพื้นเมือง

บ่าย

นำท่านเดินทางต่อสู่ **เมืองเยินเซอปปิง Jonkoping** (ใช้เวลาเดินทางประมาณ 2.30 ชั่วโมง) เป็นเมืองทางตอนใต้อีกเมืองหนึ่งของประเทศสวีเดน ในเขตจังหวัดสมาแลนด์ เป็นเมืองมีประชากรมากเป็นอันดับ 9 ของสวีเดน เมืองตั้งอยู่ปลายใต้สุดของทะเลสาบเวเทิร์น ตั้งขึ้นเป็นเมืองเมื่อ ค.ศ. 1284 เป็นเมืองเก่าที่มีความสำคัญในประวัติศาสตร์ช่วงแรก ๆ ของประเทศ ใน ค.ศ. 1612 เป็นเมืองที่มีความเก่าแก่และสำคัญทางประวัติศาสตร์ ในครั้งที่ชาวเดนมาร์กจะเข้ามาครอบครองเมือง ชาวเยินเซอปปิงจึงได้ทำการทุบทำลายเมือง และหลังจากนั้นก็ได้บูรณะปฏิสังขรณ์เมืองขึ้นใหม่ จนถึงปัจจุบันก็ยังคงเป็นเมืองที่มีความเจริญ และนักท่องเที่ยวนิยมไปเยือน อิสระให้ท่านได้เดินเล่นบนถนน ย่านทาวนส์แคว เมืองเล็ก ๆ อันเงียบสงบและยังได้รับการกล่าวขานว่าเป็นเมืองที่สะอาดที่สุดในสวีเดนอีกด้วย

ค่ำ

รับประทานอาหารค่ำ ณ ภัตตาคารจีน

จากนั้นนำท่านเข้าพัก **โรงแรมระดับ 4 ดาว** หรือระดับเทียบเท่า

วันที่ห้า

เยินเซอปปิง-มัลโม (สวีเดน)-โคเปนเฮเก้น (เดนมาร์ก)

เช้า

รับประทานอาหารเช้าในโรงแรม

นำท่านเดินทางสู่**เมืองมัลโมหรือมัลเมอ Malmö** เมืองหลักทางตอนใต้ของสวีเดน และเป็นเมืองที่มีขนาดใหญ่เป็นอันดับ 3 ของสวีเดน รองจากสต็อกโฮล์มและเมืองโกเธนเบิร์ก และเป็นเมืองที่ใหญ่เป็นดับ 6 ในกลุ่มประเทศแถบสแกนดิเนเวีย มัลโมถือเป็นเมืองสำคัญในแถบภาคใต้ของสวีเดนแห่งนี้ อยู่ในเขตของแคว้นโอเรซุน เป็นเมืองเก่าแก่และมีอุตสาหกรรมมากที่สุดในแถบสแกนดิเนเวีย (ใช้เวลาเดินทางประมาณ 4 ชั่วโมง)

กลางวัน

รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคารพื้นเมือง

บ่าย

ให้ท่านมีเวลาเดินเล่นในเขตเมืองเก่าของเมืองมัลโม ให้ท่านแวะถ่ายรูปกับอาคาร Turning Torso อาคารที่เป็นที่อยู่อาศัยที่สูงที่สุดในกลุ่มสแกนดิเนเวียและมีชื่อเสียงในด้านการออกแบบที่บิดเกลียวเล็กน้อยของสถาปนิกชาวสเปน บางแห่งเรียกตึกนี้ว่า Twisting Torso สร้างเสร็จในปี 2005 ด้วยความสูง 190 เมตร ประกอบด้วยตัวอาคาร 54 ชั้น และหมุนเกลียวจากฐานล่าง 90 องศา สมควรแก่เวลานำท่านเดินทางข้ามพรมแดนสู่ประเทศเดนมาร์ก โดยใช้เส้นทาง **สะพานโอเรซุน Oresund Bridge** สะพานที่เชื่อมระหว่างประเทศสวีเดนที่เมืองมัลโลและเมืองโคเปนเฮเก้นของประเทศเดนมาร์ก ถือเป็นสะพานที่มีความยาวที่สุดที่รวมทั้งเส้นทางรถยนต์ ทางด่วน และรถไฟ เข้าไว้ด้วยกัน โดยมีความยาวกว่า 8 กิโลเมตร และสะพานแห่งนี้ยังทำหน้าที่เป็นแกนหลักในการรับส่งข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตโดยใช้สายดาต้าลิงค์ ระหว่างโซนยุโรปตะวันออกยุโรปกลางและสแกนดิเนเวียอีกด้วย ผ่านชมทัศนียภาพอันงดงามของทะเลนอกสุดไกลจนถึง **เมืองโคเปนเฮเก้น Copenhagen** (ใช้เวลาเดินทางประมาณ 45 นาที) **เมืองที่มีบรรยากาศสวยซึ้งและสง่างามดังเมืองแห่งเทพนิยาย โคเปนเฮเก้นเป็นทั้งเมืองหลวงและเมืองชายฝั่งทะเลของประเทศเดนมาร์ก** ตั้งอยู่ชายฝั่งตะวันออกของเกาะซีแลนด์ และเป็นย่านธุรกิจที่สำคัญ จากนั้นนำท่านเข้าชม **ปราสาทโรเซนบอร์ก** เป็นปราสาทที่สร้างขึ้นในสมัยศตวรรษที่ 17 ในศิลปะแบบเรอเนสซองส์ หรือสร้างในสมัยพระเจ้าคริสเตียนที่ 4 นอกจากความงามของภายนอกแล้วภายในปราสาทแห่งนี้ยังเป็นที่พักเก็บเครื่องเพชร มหามงกุฎ และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของราชวงศ์เดนมาร์กตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบันอีกด้วย ท่านจะได้เห็นห้องเก็บสมบัติอันล้ำค่าของราชวงศ์เดนมาร์ก ซึ่งภายในปราสาทได้จัดแสดงไว้เป็นจำนวนมาก และให้



smartworld
HOLIDAY

42/37 Moo 5, Lamukka II Road., Kookot, Lamukka, Pathumthani 12130
Tel: 02 987 7074-5 Fax: 02 987 5564 Mobile: 087 496 9977
Website: www.smartworldholiday.com E-Mail: info@smartworldholiday.com

"We Love To Service"

เวลาท่านได้เลือกซื้อสินค้าแบรนด์เนมและอื่นๆ จากย่านช้อปปิ้ง Stroget ย่านช้อปปิ้งที่มีชื่อเสียงและเก่าแก่
ที่ศูนย์กลางกรุงโคเปนเฮเก้น ที่มีร้านค้ามากมายกว่า 100 ร้านค้า

เพื่อความสะดวกในการเดินเล่นและเลือกซื้อสินค้าอิสระรับประทานอาหารค่าตามอัธยาศัย

สมควรแก่เวลานำท่านเข้าที่พัก **โรงแรมระดับ 4 ดาว** หรือระดับเทียบเท่า

วันที่หก	โคเปนเฮเก้น (เดนมาร์ก)
เช้า	รับประทานอาหารเช้าในโรงแรม นำท่านเช็คเอาท์จากที่พัก แล้วนำท่านชมเมืองผ่านจัตุรัสมาเลียมบอร์กพาลและซิติฮอลล์หรือศาลา ว่าการเมือง ถ่ายรูปคู่กับ เจ็อกน้อยลิตเติ้ลเมอร์เมด สัญลักษณ์ของเมืองซึ่งยังคงนั่งแคร่เรือเจ้าชาย ตาม เนื้อเรื่องในเทพนิยายอันลือลั่นของนักเล่านิทานระดับโลก ฮันส์คริสเตียน-แอนเดอร์สัน โดยได้รับการ สนับสนุนจาก บริเวอ์-จาค็อบเซ่น เจ้าของมูลนิธิคาร์ลสเบิร์ก ไกลกันเป็นย่านท่าเรือขนาดใหญ่ ที่มีเรือ สินค้าและเรือสำราญจอดเด่นเป็นสง่า ผ่านสวนสาธารณะท่านจะพบกับ น้ำพุเกฟิออน เทพธิดาผู้เสียสละ กับบุตรชายที่ร่วมสร้างเกาะซีแลนด์ขึ้นมา
10.30 น.	สมควรแก่เวลานำท่านเดินทางสู่สนามบินโคเปนเฮเก้น
13.50 น.	ออกเดินทางกลับสู่กรุงเทพฯ โดยสายการบินไทย เที่ยวบินที่ TG951

วันที่เจ็ด	กรุงเทพฯ
06.20 น.	เดินทางถึงสนามบินสุวรรณภูมิ โดยสวัสดิภาพ.. **กรณีที่ท่านเดินทางมาจากต่างประเทศหรือต่างจังหวัดกรุณาตรวจสอบเวลาการเดินทางแต่ละ กำหนดการเดินทางอีกครั้งก่อนทำการจองตั๋วโดยสารส่วนตัวของท่าน เนื่องจากรายการทัวร์เป็น รายการซีรี่ส์และได้มีการดำเนินการไว้ล่วงหน้าหลายเดือน เมื่อเปลี่ยนฤดูกาล เวลาการเดินทางอาจมี การเปลี่ยนแปลงเล็กน้อย**

รายการการเดินทางอาจมีการปรับเปลี่ยน ขึ้นอยู่กับเหตุการณ์ต่าง ๆ อาทิเช่น การจราจร การซ่อมแซมถนน สภาพ
อากาศ หิมะตก การเมือง การจลาจล การปกครอง หรือภัยธรรมชาติ เป็นต้น ซึ่งอาจมีการปรับเปลี่ยนแปลงตาม
ความเหมาะสม โดยจะคำนึงถึงประโยชน์ของผู้เดินทางเป็นสำคัญ



smartworld
HOLIDAY

42/37 Moo 5, Lam Lukka II Road., Kookot, Lam Lukka, Pathumthani 12130
Tel: 02 987 7074-5 Fax: 02 987 5564 Mobile: 087 496 9977
Website: www.smartworldholiday.com E-Mail: info@smartworldholiday.com

"We Love To Service"

อัตราค่าเดินทาง

21 - 27 ก.พ.2562

Scan Group 2 Countries เดนมาร์ก-สวีเดน 7 วัน / TG	ราคารวมตัว	ราคาไม่รวมตัว
ราคาผู้ใหญ่ ท่านละ	53,900	30,900
เด็กอายุต่ำกว่า 12 ปี พักกับผู้ใหญ่ 1 ท่าน	51,900	30,900
เด็กอายุต่ำกว่า 12 ปี พักกับผู้ใหญ่ 1 ท่าน (มีเตียงเสริม)	48,900	27,900
พักเดี่ยวเพิ่ม ท่านละ	6,900	6,900

****ไม่รวมค่าบริการด้านวีซ่าและค่าบริการท่านละ 3,300 บาท //**

ค่าทิปคนขับ, ทิปไกด์ท้องถิ่นและค่าทิปหัวหน้าทัวร์ ท่านละ 1,800 บาท

ชำระพร้อมค่าทัวร์ก่อนเดินทาง **

*** บริษัท ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกเก็บค่าภาษีน้ำมัน ในกรณีที่สายการบินมีการเรียกเก็บเพิ่มเติมภายหลัง ***

*** โรงแรมในยุโรป ไม่อนุญาตให้เด็กอายุต่ำกว่า 7 ปี เข้าพักแบบไม่มีเตียงเสริม ***

หมายเหตุ

- อัตราค่าเดินทางนี้ต้องมีจำนวนผู้โดยสารที่เป็นผู้ใหญ่จำนวนไม่ต่ำกว่า 25 ท่านและจะต้องชำระมัดจำ หลังจากได้รับการยืนยันการจองทัวร์ทันที ท่านละ 20,000 บาท
- กรณีท่านที่มีตัวของสายการบินอื่นหรือร่วมเดินทางโดยไม่ใช้ตัวโดยสารตามรายการทัวร์หรือของทางบริษัททัวร์ กรุณาตรวจสอบวันและเวลาการเดินทางของท่านและแจ้งล่วงหน้าเนื่องจากมีการเกี่ยวข้องกับการยืนยันวีซ่า ซึ่งผู้เดินทางไม่สามารถยืนยันวีซ่าพร้อมกันได้
- ท่านที่ต้องการอยู่ต่อ ท่านสามารถแจ้งกับเจ้าหน้าที่ทัวร์ได้ อยู่ต่อได้ไม่เกิน 7 วัน นับจากวันกลับออกจากยุโรป ค่าธรรมเนียมท่านละ 4,500 บาท ไม่ยืนยันวันและเวลาได้จนกว่าจะมีการยืนยันการจองจากสายการบินและขึ้นอยู่กับตารางการบิน และไม่สามารถยืนยันวีซ่าพร้อมกันได้เช่นกัน โดยจะต้องพิจารณาจำนวนวันที่ท่านพักด้วยว่าท่านอยู่ที่ไหนนานเป็นพิเศษ หากท่านไม่ได้อยู่ในประเทศที่คณะจะยืนยันวีซ่า ท่านจะต้องดำเนินการยืนยันวีซ่า ณ สถานทูตประเทศนั้น ๆ ด้วยตัวเอง
- การดำเนินการขอวีซ่าจะต้องใช้เวลาพิจารณาวีซ่าโดยรวมประมาณ 15 วันทำการ ดังนั้นจึงขอความร่วมมือในการจัดเตรียมเอกสารสำหรับการยื่นขอวีซ่าให้ครบถ้วนและสมบูรณ์ ทั้งนี้เพื่อเป็นผลดีและความสะดวกรวดเร็วในการดำเนินการขอวีซ่าและทุกท่านจะต้องไปแสดงตัวต่อเจ้าหน้าที่สถานทูตพร้อมถ่ายภาพและสแกนนิ้วมือ

อัตราค่าธรรมเนียมบริการ

- ค่าตัวเครื่องบินไป-กลับโดยสายการบินไทย เส้นทาง กรุงเทพฯ-สต็อกโฮล์ม // โคเปนเฮเกน-กรุงเทพฯ ชั้นประหยัด
- ค่าโรงแรมที่พักตามรายการที่ระบุ (สองท่านต่อหนึ่งห้อง)
- ค่าเข้าชมสถานที่ต่าง ๆ ค่าอาหารและเครื่องดื่มตามรายการและค่ารถรับส่งระหว่างนำเที่ยวตามรายการที่ระบุ



smartworld
HOLIDAY

42/37 Moo 5, Lamukka II Road, Kookot, Lamukka, Pathumthani 12130
Tel: 02 987 7074-5 Fax: 02 987 5564 Mobile: 087 496 9977
Website: www.smartworldholiday.com E-Mail: info@smartworldholiday.com

"We Love To Service"

- ค่าภาษีสนามบินทุกแห่งที่มี
- ค่ามัคคุเทศก์ของบริษัทจากกรุงเทพฯ ที่คอยอำนวยความสะดวกแก่ท่านตลอดการเดินทางในต่างประเทศ
- ค่าประกันอุบัติเหตุคุ้มครองในวงเงินท่านละ 1,000,000 บาท ซึ่งเด็กอายุต่ำกว่า 1 ปี และผู้ใหญ่อายุเกิน 75 ปี ได้รับความคุ้มครอง 500,000 บาท (ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับเงื่อนไขกรมธรรม์ของบริษัทประกันฯ)
- ค่าภาษีน้ำมันเชื้อเพลิงและค่าประกันภัยการเดินทางที่มีการเรียกเก็บจากสายการบิน ซึ่งเป็นอัตราเรียกเก็บ ณ วันที่ 11 ต.ค.2561 หากมีเพิ่มเติมภายหลังหรืออัตราการผันค่าน้ำมันหรือภาษีใดๆ จะต้องมีการชำระเพิ่มตามกฎหมายและเงื่อนไขของสายการบิน

อัตรานี้ไม่รวมบริการ

- ค่าน้ำหนักของกระเป๋าเดินทางในกรณีที่เกิดเกินกว่าสายการบินกำหนด (30 กิโลกรัมต่อท่าน)
- ค่าธรรมเนียมการทำหนังสือเดินทาง
- ค่าธรรมเนียมการยื่นวีซ่าเชงเก้นและค่าดำเนินการด้านกรณัณฑ์หมายและเอกสารท่านละ 3,300 บาท (ชำระพร้อมค่าทัวร์ส่วนที่เหลือก่อนออกเดินทาง)
- ค่าทิปพนักงานขับรถและค่าทิปไกด์ท้องถิ่นในพระราชวังและเขตเมืองเก่า, ค่าทิปหัวหน้าทัวร์ที่เดินทางไปพร้อมคณะ ประมาณท่านละ 1,500 บาท ชำระพร้อมค่าทัวร์ส่วนที่เหลือก่อนออกเดินทาง)
- ค่าบริการยกกระเป๋าทุกแห่ง ท่านจะต้องดูแลทรัพย์สินและกระเป๋าด้วยตัวท่านเอง
- ค่าน้ำดื่มระหว่างทัวร์ (ไม่มีแจกน้ำดื่มระหว่างทัวร์)
- ค่าทำใบอนุญาตที่กลับเข้าประเทศของคนต่างชาติ หรือ คนต่างด้าว
- ค่าใช้จ่ายส่วนตัวนอกเหนือจากรายการที่ระบุ เช่น ค่าเครื่องดื่มและค่าอาหารที่สั่งเพิ่มเองค่าโทรศัพท์ ค่าซักรีดฯ หรือ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่มีได้คาดคิด เช่น การปรับค่าน้ำมัน, ค่าธรรมเนียมวีซ่า หรือค่าแปลเอกสาร, ค่าบริการที่เกี่ยวข้องกับวีซ่า หรืออื่นๆ ที่มีได้ระบุไว้ในรายการ
- ค่าประกันอื่นๆ ที่นอกเหนือจากรายการทัวร์ และผู้เดินทางต้องการทำเพิ่มเติม อาทิ ภัยธรรมชาติรุนแรง หรือ ทรัพย์สินหรือเที่ยวบินล่าช้าหรือทรัพย์สินสูญหาย เป็นต้น

การชำระเงิน

ทางบริษัทฯ จะขอเก็บเงินมัดจำเป็นจำนวน **20,000** บาทต่อผู้โดยสารหนึ่งท่าน สำหรับการจองทัวร์ส่วนที่เหลือจะขอเก็บทั้งหมดก่อนเดินทางอย่างน้อย 21 วันทำการ มิฉะนั้นทางบริษัทฯ จะขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินมัดจำทั้งหมด

การยกเลิก

- หากมีการยกเลิกเกิน 45 วันทำการแต่ไม่เกิน 90 วันทำการ บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินมัดจำค่าตัวโดยสารของท่านนั้นๆ (เงื่อนไขมัดจำตามที่ทางสายการบินเรียกเก็บ)
- หากมีการยกเลิกน้อยกว่า 45 วันทำการ บริษัทฯ จะขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินมัดจำทั้งหมด
- หากมีการยกเลิกน้อยกว่า 15 วันทำการ บริษัทฯ จะขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินค่าทัวร์ทั้งหมด
- หากผู้โดยสารท่านใด ยื่นวีซ่าแล้วไม่ได้รับการอนุมัติ ผู้โดยสารต้องชำระมัดจำ 20,000.- บาท และค่าวีซ่าตามที่สถานทูตเรียกเก็บ
- หากผู้โดยสารท่านใดวีซ่าผ่านแล้วแจ้งยกเลิกก่อนออกตัวโดยสารเครื่องบินบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินมัดจำ
- หากผู้โดยสารแจ้งยกเลิกการเดินทางหลังจากออกตัวโดยสารแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนค่าทัวร์ทั้งหมด

หมายเหตุ

- รายการอาจจะมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม เนื่องจากความล่าช้าของสายการบิน โรงแรมที่พักในต่างประเทศ เหตุการณ์ทางการเมืองและภัยธรรมชาติ ฯลฯ บริษัทฯ จะคำนึงถึงความสะดวกของผู้เดินทางเป็นสำคัญ



"We Love To Service"

- กรณีที่มีการเกิดภัยธรรมชาติ ทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศที่ผู้เดินทางกำลังจะไป หากมีเหตุการณ์ต่างๆ เกิดขึ้นและมีเหตุทำให้การเดินทางไม่สามารถออกเดินทางตามกำหนดได้ บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงิน จนกว่าจะได้รับการยืนยันจากสายการบิน โรงแรม หรือหน่วยงานจากต่างประเทศที่บริษัทฯ รับผิดชอบว่าสามารถคืนเงินได้
- บริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบและชดเชยค่าเสียหาย เนื่องจากภัยธรรมชาติ หรือเหตุการณ์จลาจลต่างๆ และอื่นๆ ที่มีเหตุทำให้ไม่สามารถเดินทางไป-กลับได้ตามกำหนดการเดินทางของรายการทัวร์
- บริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบในกรณีที่กองตรวจคนเข้าเมืองห้ามผู้เดินทาง เนื่องจากมีสิ่งผิดกฎหมายหรือสิ่งของห้ามนำเข้าประเทศ เอกสารเดินทางไม่ถูกต้อง หรือ ความประพฤติส่อไปในทางเสื่อมเสีย หรือด้วยเหตุผลใดๆ ก็ตามที่กองตรวจคนเข้าเมืองพิจารณาแล้ว ทางบริษัทฯ ไม่อาจคืนเงินให้ท่านได้ ไม่ว่าจำนวนทั้งหมดหรือบางส่วน
- บริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบในกรณีที่สถานทูตงดออกวีซ่า อันสืบเนื่องมาจากตัวผู้โดยสารเอง
- บริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบในกรณีที่กองตรวจคนเข้าเมืองของประเทศไทยงดออกเอกสารเข้าเมืองให้กับชาวต่างชาติ หรือ คนต่างด้าวที่พำนักอยู่ในประเทศไทย
- บริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบต่อกรณีเกิดการสูญเสียชีวิต สูญหายของกระเป๋า และสัมภาระของผู้โดยสาร อันเกิดจากสายการบินทางสายการบินผู้ให้บริการจะเป็นผู้รับผิดชอบตามกฎหมายของกรมการขนส่งทางอากาศ ซึ่งจะรับผิดชอบต่อการสูญหายหรือเสียหายของสัมภาระใบใหญ่ในวงเงินตามที่สายการบินกำหนด รวมถึงไม่รับผิดชอบกรณีเที่ยวบินล่าช้าหรือยกเลิกเที่ยวบิน
- ในบางรายการทัวร์ ที่ต้องมีบินด้วยสายการบินภายในประเทศ หัวหน้าของกระเป๋าอาจจะถูกกำหนดให้ต่ำกว่ามาตรฐานได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับข้อกำหนดของแต่ละสายการบิน บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับภาระความรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในน้ำหนักส่วนที่เกิน
- ในประเทศต่าง ๆ ในยุโรป มีการรณรงค์เรื่องการงดสูบบุหรี่ บนรถโค้ช, โรงแรม และสถานที่ต่าง ๆ จะมีข้อกำหนดที่ชัดเจนในเรื่องการสูบบุหรี่ และมีสถานที่โดยเฉพาะสำหรับผู้สูบบุหรี่ ทั้งนี้เนื่องจากสุขภาพของคนส่วนรวม
- กรณีที่ท่านเดินทางเป็นครอบครัวใหญ่ หรือเดินทางพร้อมสมาชิกในครอบครัว ที่ต้องได้รับการดูแลเป็นพิเศษ (Wheelchair), เด็ก, และผู้สูงอายุ มีโรคประจำตัว ไม่สะดวกในการเดินท่องเที่ยวในระยะเวลาเกินกว่า 4 - 5 ชั่วโมงติดต่อกัน ท่านและครอบครัวต้องให้การดูแลสมาชิกภายในครอบครัวของท่านเอง เนื่องจากการเดินทางเป็นหมู่คณะ หัวหน้าทัวร์มีความจำเป็นต้องดูแลคณะทัวร์ทั้งหมด
- การจัดโปรแกรมทัวร์ เป็นการกำหนดตลอดทั้งปี หรือกำหนดล่วงหน้าค่อนข้างนาน หากวันเดินทางดังกล่าวตรงกับวันที่สถานที่เข้าชมนั้นๆ ปิดทำการ หรือ ปิดโดยมิได้แจ้งล่วงหน้า หรือ การเปิดรับจองผ่านทางออนไลน์ โดยในวันที่คณะจะเข้าชมไม่สามารถจองผ่านระบบดังกล่าวได้ ทางบริษัทฯ จะสลับรายการเพื่อให้ท่านได้เข้าชมสถานที่ดังกล่าวให้ได้ หรือ คืนเงินค่าเข้าชมนั้น ๆ ตามเงื่อนไขราคาที่ได้รับจากทาง บริษัท supplier ประเทศนั้นๆ แต่หากมีการล่าช้า หรือ เหตุหนึ่งเหตุใดในระหว่างการเดินทาง เป็นผลทำให้ท่านไม่สามารถเข้าชมสถานที่ดังกล่าวได้ ทางบริษัทฯ จะไม่มีการคืนเงินใดๆ ให้แก่ท่าน เนื่องจากได้ชำระค่า Reservation Fee ไปแล้ว
- หากช่วงที่เดินทางเป็นช่วงอีสเตอร์, คริสมาสต์หรือปีใหม่ ซึ่งเป็นช่วงวันหยุดของชาวยุโรป ร้านค้าปิดเป็นส่วนใหญ่ ดังนั้นขอให้พิจารณาก่อนการจองทัวร์

ข้อมูลเพิ่มเติมเรื่องโรงแรมที่พัก

1. เนื่องจากการวางแผนห้องพักของแต่ละโรงแรมแตกต่างกัน จึงอาจทำให้ห้องพักแบบห้องเดี่ยว (Single) ,ห้องคู่ (Twin/Double) และห้องพักแบบ 3 ท่าน / 3 เตียง (Triple Room) ห้องพักอาจจะไม่ติดกัน และบางโรงแรมอาจจะไม่มีห้องพักแบบ 3 เตียงเดี่ยว แต่อาจจะเป็น 1 เตียงใหญ่กับ 1 เตียงพับเสริม หรืออาจจะต้องแยกเป็น 1 ห้องคู่และ 1 ห้องเดี่ยว
กรณีที่มา 3 ท่าน
2. โรงแรมใหญ่ส่วนใหญ่อาจจะไม่มีเครื่องปรับอากาศเนื่องจากอยู่ในแถบที่มีอุณหภูมิต่ำ
3. กรณีที่จัดงานจัดประชุมนานาชาติ (Trade Fair) เป็นผลให้ค่าโรงแรมสูงขึ้นมากและห้องพักในเมืองเต็ม บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือย้ายเมืองเพื่อให้เกิดความเหมาะสม
4. โรงแรมใหญ่ที่มีลักษณะเป็น Traditional Building ห้องที่เป็นห้องเดี่ยวอาจเป็นห้องที่มีขนาดกะทัดรัด และไม่มีอ่างอาบน้ำ ซึ่งขึ้นอยู่กับอาคารออกแบบของแต่ละโรงแรมนั้นๆ และห้องแต่ละห้องอาจมีลักษณะแตกต่างกัน





smartworld
HOLIDAY

42/37 Moo 5, Lam Lukka II Road., Kookot, Lam Lukka, Pathumthani 12130
Tel: 02 987 7074-5 Fax: 02 987 5564 Mobile: 087 496 9977
Website: www.smartworldholiday.com E-Mail: info@smartworldholiday.com

"We Love To Service"

เอกสารในการขอวีซ่า (โดยยื่นขอวีซ่าที่สถานทูตสวีเดน)

ใช้เวลาพิจารณาวีซ่าโดยรวม 15 วัน

- ผู้ยื่นคำร้องขอวีซ่าทุกท่าน จะต้องมาแสดงตัวด้วยตัวท่านเองเพื่อ ถ่ายรูป และสแกนนิ้วมือ ที่สถานทูตหรือศูนย์ยื่นวีซ่าของสถานทูตนั้น ๆ ตามวันและเวลาดังหมาย ซึ่งจะต้องมีการนัดหมายไว้ล่วงหน้า และไม่สามารถยืนยันได้หากไม่มีการทำนัดหมายไว้ก่อน (วันและเวลาดังหมายเป็นไปตามกฎและเงื่อนไขของสถานทูตนั้น ๆ)
- กรอกข้อมูลในแบบฟอร์มให้ครบถ้วนสมบูรณ์เพื่อทำการนัดหมายการยื่นวีซ่า
- ในวันยื่นวีซ่าหากผู้สมัครไม่ได้ให้เอกสารที่ครบถ้วน แล้วนำเอกสารมาแนบยื่นเพิ่มเติมในวันนัดหมายยื่นและหากมีค่าใช้จ่ายในการถ่ายเอกสารหรือแปลเอกสารหรือถ่ายรูปเพิ่มเติมใด ๆ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้ชำระค่าใช้จ่ายนั้น ๆ ด้วยตนเอง

สิ่งที่ท่านควรทราบก่อนยื่นวีซ่า

1. สถานทูตสวีเดนไม่อนุญาตให้ผู้สมัครตั้งเล่มพาสปอร์ตระหว่างที่สถานทูตพิจารณาวีซ่า
2. สำหรับผู้เดินทางที่ศึกษาหรือทำงานอยู่ต่างประเทศ จะต้องดำเนินเรื่องการขอวีซ่าด้วยตนเองในประเทศที่ท่านพักหรือศึกษาอยู่เท่านั้น
3. การพิจารณาวีซ่าเป็นดุลยพินิจของสถานทูต มิใช่บริษัททัวร์ การเตรียมเอกสารที่ดีและถูกต้องจะช่วยให้การพิจารณาของสถานทูตง่ายขึ้น

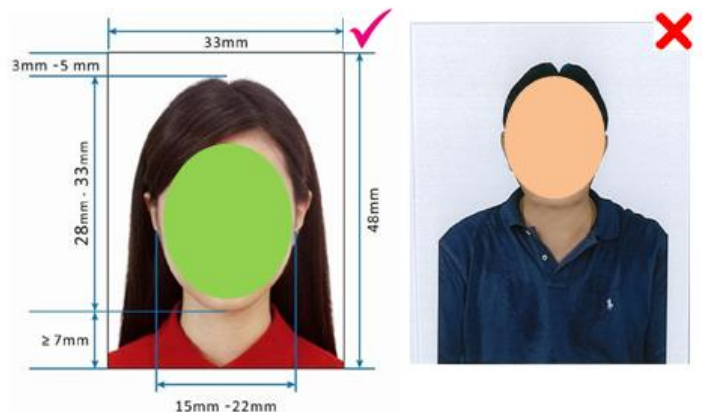
หมายเหตุ กรณีผู้เดินทางท่านใดมีการใช้หนังสือเดินทางเดินทางระหว่างกรุปยื่นวีซ่า ผู้เดินทางต้องแจ้งให้ทางบริษัทฯ ทราบล่วงหน้าเพื่อวางแผนในการขอวีซ่าของท่าน

○ หนังสือเดินทางมีอายุไม่ต่ำกว่า 6 เดือน

- โดยนับวันเริ่มเดินทางเป็นหลัก หากนับแล้วเกิน 6 เดือนหนังสือเดินทางนี้สามารถใช้ได้ แต่หากนับแล้วต่ำกว่า 6 เดือน ผู้เดินทางจะต้องไปยื่นคำร้องขอทำหนังสือเดินทางเล่มใหม่ที่กองหนังสือเดินทาง
- หน้าหนังสือเดินทางจะต้องมีหน้าว่างสำหรับวีซ่าอย่างน้อยไม่ต่ำกว่า 3 หน้า
- หากท่านเปลี่ยนหนังสือเดินทางเล่มใหม่ กรุณาเตรียมเล่มเก่าให้ด้วยเนื่องจากประวัติการเดินทางของท่านจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการยื่นคำร้องขอวีซ่า
- ท่านที่มีปกหนังสือเดินทางกรุณาถอดออกและไม่จำเป็นต้องส่งให้กับบริษัททัวร์ หากมีการสูญหาย บริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบต่อปกหนังสือเดินทางนั้นๆ

○ รูปถ่ายสีขนาด 33 x 48 มิลลิเมตร จำนวน 2 รูป เน้นขนาดใบหน้า

- ฉากหลังสีขาวเท่านั้น เนื่องจากสถานทูตจะต้องสแกนรูปลงบนวีซ่า (ไม่ควรรวมเสื้อสีขาว)
- รูปถ่ายหน้าตรงห้ามใส่แว่น, ห้ามคาดผมและห้ามใส่หมวกหรือเครื่องประดับ
- บดบังหน้าตา, ห้ามใส่คอนแท็กเลนส์ชนิดสีหรือบิกอายส์ **





smartworld
HOLIDAY

42/37 Moo 5, Lamlukka II Road, Kookot, Lamlukka, Pathumthani 12130
Tel: 02 987 7074-5 Fax: 02 987 5564 Mobile: 087 496 9977
Website: www.smartworldholiday.com E-Mail: info@smartworldholiday.com

"We Love To Service"

- **สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน**
 - กรณีเป็นเด็ก อายุต่ำกว่า 20 ปี
 - ใช้สำเนาสูติบัตร พร้อมฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษ
- **หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ทั้งเบอร์ที่ทำงาน, เบอร์บ้านและเบอร์มือถือ**
- สำเนาทะเบียนสมรส กรณีท่านที่สมรสแล้ว
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ กรณีท่านที่มีการเปลี่ยนชื่อ
- สำเนาใบเปลี่ยนนามสกุล กรณีท่านที่มีการเปลี่ยนนามสกุล
- สำเนาใบหย่า กรณีท่านที่หย่าแล้ว
- **หนังสือรับรองการทำงาน หรือเอกสารบ่งชี้การมีอาชีพและมีรายได้ของผู้เดินทาง**
 - **กรณีลูกจ้าง** ใช้ใบรับรองการทำงานของบริษัทที่ท่านทำงานอยู่เป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น (ตัวจริง) โดยมีรายละเอียดการเข้าทำงาน, อัตราเงินเดือน, ตำแหน่งงาน เป็นต้น
 - **กรณีมีอาชีพรับราชการ** ใช้หนังสือรับรองการทำงานจะต้องคัดเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น (ตัวจริง) โดยระบุตำแหน่ง, อัตราเงินเดือนในปัจจุบัน, วันเดือนปีที่เริ่มทำงานกับหน่วยงาน หรือ องค์กร **พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวราชการ 1 ชุด**
 - **กรณีเป็นเจ้าของกิจการ** ใช้สำเนาทะเบียนการค้า หรือ สำเนากรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือ สำเนาหนังสือรับรองความเป็นเจ้าของกิจการ โดยจะต้องคัดมาไม่ต่ำกว่า 3 เดือน พร้อมฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษ
 - **กรณีท่านที่เป็นแม่บ้าน**
 - หากไม่มีอาชีพหรือเป็นแม่บ้าน ใช้เอกสารการทำงานและการเงินของสามี พร้อม แสดงสำเนาทะเบียนสมรส
 - หากสมรสโดยไม่จดทะเบียน ใช้เอกสารการทำงานและการเงินของสามี พร้อม แสดงสำเนาทะเบียนสมรสพร้อม แสดงสำเนาสูติบัตรบุตร ทั้งนี้เพื่อแสดงความสัมพันธ์การเป็นสามี-ภรรยา หากไม่มีบุตรด้วยกัน ควรคัดหนังสือชี้แจงเกี่ยวกับความสัมพันธ์การเป็นสามี-ภรรยาด้วย โดยมิได้จดทะเบียน
 - **กรณีท่านที่ว่างงาน / ไม่มีรายได้** จะต้องเป็นผู้สนับสนุนค่าใช้จ่าย พร้อมแสดงหลักฐานการทำงานและหลักฐานทางการเงินของผู้รับรอง พร้อมชี้แจงโดยหนังสือหรือจดหมายเป็นลายลักษณ์อักษร ชี้แจงการรับรองค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้เดินทางพร้อมแสดงความสัมพันธ์ โดยเบื้องต้น ควรมีความสัมพันธ์ใกล้ชิด หรือญาติใกล้ชิด (กรณีนี้หากความสัมพันธ์ไม่สามารถสืบได้ หรือไม่เป็นความจริง ท่านอาจถูกปฏิเสธการยื่นคำร้องขอวีซ่า)
 - **กรณีเป็นเด็กนักเรียนและนักศึกษา**
 - ใช้หนังสือรับรองทางการศึกษาและแสดงความเป็นนักเรียน หรือ นักศึกษา จากโรงเรียนหรือจากสถาบัน เป็นภาษาอังกฤษ (ฉบับจริง) หรือ สำเนาสมุดรายงานประจำตัวนักเรียนหรือสำเนาบัตรนักเรียน กรณีเป็นเด็กเล็ก
- **หลักฐานการเงิน**
 - ใช้ สำเนา สมุดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ส่วนตัวแสดงชื่อเจ้าของบัญชี ของธนาคารใด ๆ
 - ถ่ายสำเนาทุกหน้าย้อนหลัง 6 เดือน และปรับสมุดต่ออัปเดตถึงเดือนปัจจุบันที่สุดเท่าที่จะทำได้หรือไม่ต่ำกว่า 15 วันนับจากวันนัดหมายยื่นวีซ่า พร้อมสำเนาหน้าบัญชีหน้าแรกที่มีชื่อเจ้าของบัญชี
 - หากรายการปรับสมุดบัญชีของท่านมีบางเดือนหายไป ขอให้ออกเป็น statement จากธนาคารย้อนหลังไม่ต่ำกว่า 6 เดือนและปรับยอดให้ล่าสุด ไม่ต่ำกว่า 15 วันนับจากวันนัดหมายยื่นวีซ่า หากใช้ statement แล้วยังคงไม่มีการเคลื่อนไหวทุกเดือน ขอให้ทำหนังสือหรือจดหมายเป็นลายลักษณ์อักษรชี้แจงเป็นภาษาอังกฤษ ตามความเป็นจริง อาทิ ไม่มีการเคลื่อนไหวเนื่องจากไม่ได้ติดต่อธนาคารเป็นระยะเวลาอันนานหรือเหตุผลอื่น ๆ ตามแต่ละบุคคล เป็นต้น
 - หากมีการต่อเล่มจากสมุดเล่มเก่า กรุณาส่งสำเนาหน้าแรกที่มีชื่อเจ้าของบัญชีของเล่มเก่าที่ต่อ พร้อมกับตัวเลขบัญชีเงินฝากเป็นปัจจุบัน
 - กรณีมีเงินฝากในบัญชีน้อยเกินไปใน 1 เล่ม กรุณาแสดงสำเนาสมุดบัญชีอื่นแนบด้วย อาทิ เช่น บัญชีเงินฝากประจำ เป็นต้น
 - กรณีรับรองค่าใช้จ่ายให้บุคคลในครอบครัว ต้องขอหนังสือรับรองจากธนาคาร 1 ฉบับและต้องทำจดหมายรับรองค่าใช้จ่ายให้บุคคลในครอบครัวพร้อมระบุความสัมพันธ์ชี้แจงต่อสถานทูตด้วย อย่างไรก็ตาม โดยเฉพา คู่สามี-ภรรยา จะต้องส่งสำเนาสมุดบัญชีการเงินส่วนตัวประกอบด้วยแม้ว่าจะจดทะเบียนสมรสแล้วก็ตาม หากมีการเงินในบัญชีน้อย



smartworld
HOLIDAY

42/37 Moo 5, Lamukka II Road., Kookot, Lamukka, Pathumthani 12130
Tel: 02 987 7074-5 Fax: 02 987 5564 Mobile: 087 496 9977
Website: www.smartworldholiday.com E-Mail: info@smartworldholiday.com

"We Love To Service"

ฝ่ายที่มีการเงินมากกว่าจะต้องขอหนังสือรับรองจากธนาคาร 1 ฉบับ และทำจดหมายชี้แจงเพื่อรับรองการเงินพร้อมระบุชื่อและความสัมพันธ์ชี้แจงต่อสถานทูตเป็นลายลักษณ์อักษรด้วย

***** สถานทูตไม่รับบัญชีกระแสรายวันทุกกรณี *** ทั้งนี้เพื่อแสดงให้เห็นว่ามีฐานะทางการเงินเพียงพอที่จะครอบคลุมกับค่าใช้จ่ายได้อย่างไม่เดือดร้อนเมื่อกลับสู่ภูมิลำเนา**

- **กรณีเด็กอายุต่ำกว่า 20 ปี (กรณีไม่ได้เดินทางกับบิดาหรือมารดา หรือ บิดา-มารดา หย่าร้าง)**
 - จะต้องมียุติบัตรจากผู้ปกครองบิดาหรือมารดา
 - **หากเด็กเดินทางไปกับบิดาจะต้องมีใบรับรองจากมารดา** โดยมารดาจะต้องคัดจดหมายยินยอมให้บุตรเดินทางไปต่างประเทศกับมารดาโดยมีการรับรองค่าใช้จ่ายและยินดีชดเชยค่าเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นโดยคดีฉบับจริงจากอำเภอต้นสังกัดเป็นภาษาอังกฤษ หรือหากได้มาเป็นภาษาไทย กรุณาแนบฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษแนบด้วย พร้อมทั้งแนบสถานะทางการเงินและการเงินของมารดาเพื่อรับรองแก่บุตรด้วย
 - **หากเด็กเดินทางไปกับมารดาจะต้องมีใบรับรองจากบิดา** โดยบิดาจะต้องคัดจดหมายยินยอมให้บุตรเดินทางไปต่างประเทศกับมารดาโดยมีการรับรองค่าใช้จ่ายและยินดีชดเชยค่าเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นโดยคดีฉบับจริงจากอำเภอต้นสังกัดเป็นภาษาอังกฤษ หรือหากได้มาเป็นภาษาไทย กรุณาแนบฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษแนบด้วย พร้อมทั้งแนบสถานะทางการเงินและการเงินของบิดาเพื่อรับรองแก่บุตรด้วย
 - **หากเด็กไม่ได้เดินทางทั้งกับบิดาและมารดา** โดยบิดาจะต้องคัดจดหมายยินยอมให้บุตรเดินทางไปต่างประเทศกับมารดาโดยมีการรับรองค่าใช้จ่ายพร้อมชี้แจงระบุความสัมพันธ์กับผู้ปกครองที่ไปด้วยและยินดีชดเชยค่าเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นโดยคดีฉบับจริงจากอำเภอต้นสังกัดเป็นภาษาอังกฤษ หรือหากได้มาเป็นภาษาไทย กรุณาแนบฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษแนบด้วย พร้อมทั้งแนบสถานะทางการเงินและการเงินของบิดาเพื่อรับรองแก่บุตรด้วย
 - **กรณีเด็กที่บิดา-มารดาหย่าร้าง** จะต้องแนบสำเนาใบหย่า และมีการสลักหลังโดยมีรายละเอียดว่าฝ่ายใดเป็นผู้ดูแลบุตร พร้อมฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษ

*** การบิดเบือนข้อเท็จจริงประการใดก็ตามอาจจะถูกระงับมิให้เดินทางเข้าประเทศในกลุ่มชงกันเป็นการถาวร และถึงแม้ว่าท่านจะถูกปฏิเสธวีซ่า สถานทูตไม่คืนค่าธรรมเนียมที่ได้ชำระไปแล้วและหากต้องการขอยื่นคำร้องใหม่ก็ต้องชำระค่าธรรมเนียมใหม่ทุกครั้ง

*** หากสถานทูตมีการสุ่มเรียกสัมภาษณ์บางท่าน ทางบริษัท ขอความร่วมมือในการเชิญท่านไปสัมภาษณ์ตามนัดหมายและโปรดแต่งกายสุภาพ ทั้งนี้ทางบริษัทฯ จะส่งเจ้าหน้าที่ไปอำนวยความสะดวกและประสานงานตลอดเวลาและหากสถานทูตขอเอกสารเพิ่มเติม ทางบริษัทฯ ใด่ขอรวบรวมท่านจัดส่งเอกสารดังกล่าวเช่นกัน

*** กรณีที่ท่านยกเลิกการเดินทางภายหลังจากการได้วีซ่าแล้ว ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการแจ้งสถานทูต ยกเลิกวีซ่าของท่าน เนื่องจากการขอวีซ่าในแต่ละประเทศจะถูกบันทึกไว้เป็นสถิติในนามของบริษัท

*** เมื่อท่านได้ชำระเงินมัดจำหรือทั้งหมด ไม่ว่าจะเป็นการชำระผ่านตัวแทนของบริษัทฯ หรือชำระโดยตรงกับทางบริษัทฯ จะขอถือว่าท่านรับทราบและยอมรับในเงื่อนไขต่าง ๆ ของบริษัทฯ ที่ได้ระบุไว้โดยทั้งหมด

*** กรณีมีการขอใช้หนังสือเดินทางในระหว่างการยื่นวีซ่า ท่านต้องแจ้งความจำนงแก่บริษัททัวร์ให้ทราบล่วงหน้า แต่หากกรณีท่านที่ต้องใช้หนังสือเดินทางก่อนกำหนดวันยื่นวีซ่าและท่านไม่สามารถนำหนังสือเดินทางมาแสดงได้ทัน ท่านนั้นจะต้องมายื่นเดี่ยวและแสดงตัวที่สถานทูตตามกำหนดการของสถานทูตเช่นเดียวกัน ****

*** ทางสถานทูตจะรับพิจารณาเฉพาะท่านที่มีเอกสารพร้อมและมีความประสงค์ที่จะเดินทางไปท่องเที่ยวยังประเทศตามที่ระบุเท่านั้น การปฏิเสธวีซ่าอันเนื่องมาจากหลักฐานในการขอวีซ่าปลอมหรือผิดวัตถุประสงค์ในการยื่นขอวีซ่าท่องเที่ยวทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงิน โดยจะหักค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงและจะคืนให้ท่านหลังจากทัวร์ออกเดินทางภายใน 20 วัน โปรแกรมการเดินทางอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้จะคำนึงถึงประโยชน์และความปลอดภัยของผู้เดินทางเป็นหลัก



smartworld
HOLIDAY

42/37 Moo 5, Lamukka 11 Road, Kookot, Lamukka, Pathumthani 12130
Tel: 02 987 7074-5 Fax: 02 987 5564 Mobile: 087 496 9977
Website: www.smartworldholiday.com E-Mail: info@smartworldholiday.com

"We Love To Service"

กรอกข้อมูลตามความจริง เพราะมีผลกับการยื่นขอวีซ่าเข้ายุโรป
หากมีรายละเอียดใด ๆ ที่ไม่เหมือนกับความเป็นจริงหรือไม่เหมือนกับตอนนำเอกสารส่งยื่น
คำร้องขอวีซ่า ทางศูนย์ยื่นหรือสถานทูตขออนุญาตเรียกเก็บค่าธรรมเนียมในการ
เปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลในระบบออนไลน์ จุดละ 200 บาท / ท่าน
กรุณากรอกให้ครบถ้วน อย่าปล่อยว่างไว้ อาทิ เกษียณ / แม่บ้าน / อาชีพอิสระ /
ไม่ได้ศึกษาแล้ว / รอศึกษาต่อ เป็นต้น รบกวนระบุมาให้เรียบร้อย
(กรุณาใช้แบบฟอร์มนี้และกรอกเป็นภาษาอังกฤษ เพื่อป้องกันความผิดพลาดในการสะกดตัว
อักษรและเพื่อให้เกิดความสะดวกต่อการทำเอกสารออนไลน์ต่อไป)

1. ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย).....

ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษ)

ชื่อ-สกุลเดิม กรณีมีการเปลี่ยนชื่อหรือชื่อ-สกุลเดิม หรือนามสกุลเดิมก่อนแต่งงาน

(ภาษาไทย)..... (ภาษาอังกฤษ).....

หมายเลขหนังสือเดินทาง วันเดือนปี เกิด

วันออกหนังสือเดินทาง วันหมดอายุหนังสือเดินทาง

สถานที่เกิด หมายเลขบัตรประชาชน

2. สถานภาพ โสด แต่งงานจดทะเบียน แต่งงานไม่จดทะเบียน หย่า หม้าย

3. กรณีท่านที่แต่งงานแล้ว ไม่ว่าจะแบบจดทะเบียนหรือไม่ก็ตาม กรุณากรอกรายละเอียดของ คู่สามี-ภรรยา

สามี, ภรรยา ชื่อ-นามสกุล.....

วันเกิด ของสามี-ภรรยา สถานที่เกิด สามี-ภรรยา

4. ที่อยู่ปัจจุบันตามทะเบียนบ้าน (ภาษาอังกฤษ).....

.....



smartworld
HOLIDAY

42/37 Moo 5, Lamukka 11 Road, Kookot, Lamukka, Pathumthani 12130
Tel: 02 987 7074-5 Fax: 02 987 5564 Mobile: 087 496 9977
Website: www.smartworldholiday.com E-Mail: info@smartworldholiday.com

"We Love To Service"

รหัสไปรษณีย์ ○○○○○○

ที่อยู่ปัจจุบันปัจจุบัน หากเหมือนในทะเบียนบ้านให้เขียนว่า As above (ภาษาอังกฤษ).....

.....

รหัสไปรษณีย์ ○○○○○○ โทรศัพท์บ้าน

โทรศัพท์มือถือ

อีเมลล์

5. ชื่อสถานที่ทำงาน / สถานศึกษา (ภาษาอังกฤษ).....

(กรุณาแจ้งด้วยว่า กิจกรรมที่ทำนั้นเกี่ยวกับอะไร ด้านใด

กรณีประกอบอาชีพอิสระ (กรุณาแจ้งลักษณะการทำงานและที่อยู่ทำงานให้ชัดเจนเช่นกัน)

ที่อยู่สถานที่ทำงาน / สถาบันศึกษา (ภาษาอังกฤษ)

..... รหัสไปรษณีย์ ○○○○○○

ตำแหน่งหน้าที่ (ภาษาอังกฤษ)

โทรศัพท์ หมายเลขต่อภายใน (ถ้ามี)

.....

กรณีศึกษาอยู่ กรุณาแจ้งระดับชั้นหรือระดับการศึกษา (ภาษาอังกฤษ)

กรณีในระดับอุดมศึกษา กรุณาแจ้งคณะและวิชาหลักที่ศึกษา (ภาษาอังกฤษ)

7. ชื่อบุคคลที่ร่วมเดินทางไปด้วย.....

ความสัมพันธ์กับผู้เดินทางร่วมครั้งนี้ (ระบุ).....



smartworld
HOLIDAY

42/37 Moo 5, Lamukka 11 Road, Kookot, Lamukka, Pathumthani 12130
Tel: 02 987 7074-5 Fax: 02 987 5564 Mobile: 087 496 9977
Website: www.smartworldholiday.com E-Mail: info@smartworldholiday.com

"We Love To Service"

8. ท่านเคยเดินทางเข้ายุโรปใน 3 ปีที่ผ่านมาหรือไม่ ไม่เคย เคย (กรณีที่เคยให้ระบุวันที่)

ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

รวม วัน

ท่านเคยได้รับการสแกนนิ้วมือหรือไม่ ไม่เคย เคย

กรณีที่ท่านเคยได้รับการสแกนนิ้วแล้ว กรุณาระบุวันที่

9. ท่านสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทางด้วยตัวท่านเองหรือไม่ ตัวเอง มีผู้สนับสนุนค่าใช้จ่าย

(กรณีที่ผู้สนับสนุนค่าใช้จ่ายให้ระบุผู้สนับสนุนค่าใช้จ่ายของท่านและระบุความสัมพันธ์ และเดินทางด้วยกันหรือไม่)

ผู้สนับสนุนค่าใช้จ่ายของท่าน คือ

ความสัมพันธ์กับท่าน

เดินทางด้วยกันกับท่านหรือไม่ เดินทางด้วยกัน ไม่ได้เดินทางด้วยกัน

+++++