

บริษัท สมาร์ท เวิลด์ แทรเวล เอเจนท์ จำกัด
SMART WORLD TRAVEL AGENT CO.,LTD.



TAT NO. 11/06821

บริษัท สมาร์ท เวิลด์ แทรเวล เอเจนท์ จำกัด
SMART WORLD TRAVEL AGENT CO.,LTD.

42/37 ถนนสาธุภูคา ซอยสาธุภูคา 11 แขวงคูคต เขตสาธุภูคา จังหวัดปทุมธานี 12130

Tel : 02-987-7074, Email : info@swtravelagent.com

Website : www.smartworldholiday.com

เยอรมนี ออสเตรีย เชก สโลวาเกีย ฮังการี 9วัน6คืน



ปราสาทนอยชวานสไตน์ - ซาลส์เบอร์ก THE SOUND OF MUSIC
คาร์โลวีวารี - ปราสาทแห่งกรุงปราก - เซสกีคลุมลอฟ - บูดาเปสต์ - ป้อมชาวประมง - ซีโรสแควร์
ล่องเรือแม่น้ำดานูบ - เวียนนา - พระราชวังเชิร์ทน์บรุน - SHOPPING PARNDOF OUTLET
ถนนคาร์ทเนอร์สตรีท ฮอลสตัดท์ เมืองมรดกโลก
นั่งรถไฟ + กระเช้า ขึ้นยอดเขาซูกสปีทเซ่ ความสูง 2,970 เมตร

กำหนดการเดินทาง : **รวมวีซ่าแล้ว**

วันแรก กรุงเทพฯ-มิวนิค

18.00 น. พร้อมกัน ณ สนามบินสุวรรณภูมิ อาคารผู้โดยสารขาออกระหว่างประเทศ ชั้น 4 เคาน์เตอร์ T ประตู 9 โดยสายการบินเอมิเรตส์ (EK) พบกับเจ้าหน้าที่บริษัทฯ คอยอำนวยความสะดวก

21.25 น. ออกเดินทางสู่ เมืองมิวนิค โดยสายการบินเอมิเรตส์ เที่ยวบินที่ EK373 / EK053
 ..*. แวะเปลี่ยนเครื่องที่สนามบินดูไบ 0050-0400 *.*.*.

วันที่สอง มิวนิค-ปราสาทนอยชวานสไตน์

08.35 น. เดินทางถึง สนามบินมิวนิค ประเทศเยอรมนี หลังผ่านพิธีการและขั้นตอนการตรวจคนเข้าเมืองและตรวจรับสัมภาระต่างๆ เรียบร้อยแล้ว

นำท่านเดินทางสู่ เมืองฟุสเซน (FUSSEN) (161 กม.)

เที่ยง รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร **ชาห์มูเยอร์มัน**

บ่าย นำท่านนั่งรถบัสท่องเที่ยว (กรณีหิมะตกหนักรถไม่สามารถขึ้นได้ นักท่องเที่ยวต้องเดินขึ้นเท่านั้น) ขึ้นสู่ปราสาทนอยชวานสไตน์ ให้ท่านได้ถ่ายรูปกับความสวยงามของตัวปราสาทด้านหน้าซึ่งเป็นต้นแบบปราสาทของในดิสนีย์แลนด์...

ค่ำ รับประทานอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร **อาหารจีน**

ที่พัก **MERCURE HOTEL** หรือระดับเทียบเท่า



วันที่สาม นั่งรถไฟ + กระเช้า ยอดเขาซูกสปีทเซ่ - มิวนิค

เช้า รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม

นำท่านนั่งรถไฟใต้เขา และ ต่อด้วยการนั่งกระเช้าขึ้นสู่ ยอดเขาซูกสปีทเซ่ ในระดับความสูง 2,970 เมตร ท่านจะได้สัมผัสกับความสวยงามของยอดเขาที่สูงที่สุดในแคว้นบาวาเรียประเทศเยอรมัน

เที่ยง รับประทานอาหารเที่ยง บนยอดเขา

TAT NO. 11/06821

บาย นำท่านเดินทางสู่ **เมืองมิวนิค (MUNICH) (122 กม.)** ที่สวยงามด้วยสถาปัตยกรรมในหลายรูปแบบ
 อย่างสวยงามคลาสสิกหรือทันสมัย อาทิ จัตุรัสมาเรียน (Marien Platz) ศูนย์รวมกิจกรรมนานาชาติ
 ของชาวมิวนิค **ถ่ายรูปคู่กับศาลากลางมิวนิค** ที่สร้างเมื่อปี ค.ศ.1867-1908 ซึ่งมีหอระฆังอันมีชื่อเสียง
 ไปทั่วโลก ตั้งอยู่ตัวหอค้อย มีความสูงถึง 278 ฟุต ผ่านชมย่านสำคัญๆบนถนนแมกซิมิเลียน สตราเซ่
 ที่ตั้งของโอเปราเฮ้าส์ พิพิธภัณฑ์เรลชีเด็นท์

ค่ำ รับประทานอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร อาหารจีน

ที่พัก **MERCURE HOTEL** หรือระดับเทียบเท่า

วันที่สี่ ซาลบวร์ก-ฮอลสตัดท์-เซสกีคูลมลอพ

เช้า รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม

จากนั้นนำท่านออกเดินทางสู่**เมืองซาลบวร์ก (SALZBURG) (144 กม.) ประเทศออสเตรีย** ซึ่งตั้งอยู่
 ทางทิศใต้ของสแนมบีนมิวนิค ประเทศเยอรมนี ซึ่งมีวิวทิวทัศน์สวยงามเป็นเอกลักษณ์ออสเตรีย เนิน
 ภูเขาหิมะ สลับทะเลสาบตลอดเส้นทาง เมื่อเราถึงเมืองซาลบวร์ก

นำท่าน **ถ่ายรูปสวนมิราเบล** ซึ่งเป็นสวนสวยประจำเมือง สวนมิราเบลในฉากต่างๆของภาพยนตร์
 อมตะก้องโลก “เรื่องเดอะซาวด์ออฟมิวสิก” แม้เวลาผ่านไปเนิ่นนานมากแต่สวนแห่งนี้มีได้
 เปลี่ยนแปลงแต่อย่างใด นำท่านชมเมืองซาลส์บวร์ก ที่มีชื่อเสียงในสถาปัตยกรรมบาร็อค ซึ่งได้รับการ
 อนุรักษ์ไว้เป็นอย่างดีโดยเฉพาะบริเวณเมืองเก่า จึงได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นมรดกโลกโดยองค์การ
 ยูเนสโก ในปี ค.ศ. 1997 ตั้งอยู่บนฝั่งแม่น้ำซาลซัค (Salzach) และมีอาณาเขตติดกับเทือกเขาแอลป์
 เป็นบ้านเกิดของคีตกวีเอกในศตวรรษที่ 18 นามว่า วูล์ฟกัง อามาเดอุส โมสาร์ทนำท่านข้ามแม่น้ำ
 ซาลส์ซัคสู่ **ย่านเมืองเก่า** และแวะเก็บบันทึกภาพปราสาทไฮเฮินซาลส์บวร์ก ที่ตั้งโดดเด่นอยู่บนเนิน
 เหนือเมืองเก่า

นำท่านเดินทางสู่ **เมืองฮอลสตัดท์ (HALLSTATT) (73 กม.)** เมืองมรดกโลกที่เก่าแก่ย้อนหลังกลับไป
 กว่า 4,000 ปี ช่วงที่เจริญรุ่งเรืองที่สุดในอดีตประมาณปี 800-400 ก่อนคริสตกาล และยังมีทิวทัศน์ที่
 สวยงามเป็นที่หลงใหลของนักเดินทางมากมาย

เที่ยง รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร **อาหารจีน**

บาย จากนั้นนำท่านเดินเท้าเลาะริมทะเลสาบบนถนนเลียบทะเลสาบที่เรียกว่า**“ซี สตราซ” (See Strasse)**
 ระยะทางประมาณ 300 เมตร อีกด้านมีร้านขายของที่ระลึก ที่ศิลปินพื้นบ้านออกแบบเองเป็นระยะ
 สลับกับบ้านเรือนสไตล์อัลไพน์ที่เก่าแก่ไม่ขาดสาย บ้างอยู่ระดับพื้นดิน บ้างอยู่บนหน้าผาดล้นกัน
 เป็นชั้นๆ และบ้านแต่ละหลังล้วนประดับประดาด้วยของเก่า ดอกไม้หลากสีอันสวยงามปลายสุดของ

TAT NO. 11/06821

ถนน ซี สตราซ ท่านจะได้ชมจัตุรัสประจำเมืองซึ่งเป็นลานหินขนาดย่อม ประดับด้วยน้ำพุกลางลาน และอาคารบ้านเรือนที่สวยงาม

นำท่านเดินทางสู่ **เมืองเชสกี้ ครุมลอฟ (CESKY KRUMLOV) (221 กม.)** เมืองมรดกโลกอีกเมืองหนึ่งของสาธารณรัฐเชก ในอดีตเคยเป็นศูนย์กลางด้านการ

ปกครองการพิพาทคดีและการจัดเก็บภาษี ต่อมาในปี ค.ศ.

1993 ได้รับการประกาศว่าเป็นเมืองที่ได้รับการอนุรักษ์และ

ภายหลังจากการเปลี่ยนแปลงทางสังคมของประเทศ ในตอน

ปลายปีค.ศ.1989 ได้มีการบูรณะอาคารและปราสาทครั้งใหญ่โดยยังคงรักษารูปแบบเดิมไว้อย่าง

น่าชื่นชม จากประวัติศาสตร์ที่ยาวนาน มีความสำคัญและโดดเด่นใน การอนุรักษ์สถาปัตยกรรมอัน

ทรงคุณค่า ทำให้องค์การยูเนสโกได้ขึ้นทะเบียนเมืองครุมลอฟให้เป็นเมืองมรดกโลกในปีค.ศ.1992



ค่ำ รับประทานอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร **อาหารพื้นเมือง**

ที่พัก **OLD INN HOTEL** หรือเทียบเท่า

..* ในกรณีที่เป็นช่วงแฟร์ หรือ งานสำคัญๆ ของเมืองจะทำการย้ายไปนานเมืองบูโดจาวิค แทน *.*.*

วันที่ห้า เชสกี้ครุมลอฟ - ปราก

เช้า รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม

จากนั้นนำท่าน**ถ่ายรูปกับปราสาทครุมลอฟ** ที่ได้รับการเปลี่ยนแปลงและต่อเติมในหลายยุคสมัย เปลี่ยนมือเจ้าของหลายครั้งหลายคราแต่ก็ยังคงความงดงามของปราสาทที่ตั้งอยู่บนเนินเขาในคั้งน้ำวัลตาวา นำท่านชมเมืองโบราณที่มีอายุมาตั้งแต่ศตวรรษที่ 11 จากการก่อตั้งเมืองของตระกูล ROZMBERK จนกลายมาเป็นของอาณาจักรโบฮีเมีย และบาวาเรีย สุดท้ายเมืองก็กลับมาอยู่ในการปกครองของตระกูล SCHWARZENBERG และครุมลอฟก็เจริญขึ้นเรื่อยๆ จากการที่อยู่ในเส้นทางการค้าขายในอดีตและยังได้รับการยกย่องให้เป็น 1 ในเมืองมรดกโลกที่ได้รับการยกย่องจากองค์การยูเนสโกตั้งแต่ปี ค.ศ.1992 นำท่านเดินทางสู่ **กรุงปราก (PRAGUE)** เมืองแห่งปราสาทร้อยยอด

ปรากเป็นเมืองหลวง และเมืองใหญ่ที่สุดในสาธารณรัฐเชค มีประชากรราวๆ 1.2 ล้านคน ใน ปี ค.ศ.1992 องค์การยูเนสโก ได้ประกาศให้ ปรากเป็นเมืองมรดกโลก นำท่านเดินเล่นย่าน จัตุรัสเมืองเก่า ที่มีบรรยากาศคึกคักตลอดเวลา เพราะเต็มไปด้วยร้านขายของนานาชนิด รวมทั้งร้านคริสต์ ซึ่งโบฮีเมียคริสตลันนั้นเป็นที่รู้จักและให้การยอมรับกันทั่ว ยุโรปแม้แต่บรรดาพระราชวังต่างๆก็นิยมนำไปเป็นเครื่องประดับ หรือช่อโคมระย้าที่

เที่ยง รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร

TAT NO. 11/06821

ป้าย

นำท่านชมความสวยงามภายนอกของบริเวณปราสาทแห่งกรุงปราก ที่ตั้งอยู่บนเนินเขาริมฝั่งแม่น้ำวัลตาวา อดีตที่ประทับของจักรพรรดิแห่งโบฮีเมีย ปัจจุบันเป็นที่ทำการของคณะรัฐบาล นำท่านชมวิวดูสวยบนเนินเขาที่สามารถมองเห็น 3 ตัวเมืองปรากที่อยู่คนละฝั่งแม่น้ำ ที่ท่านจะเห็นถึงชื่อที่มาของเมืองแห่งปราสาทร้อยยอด ที่ท่านจะเห็นยอดแหลมของอาคารต่างๆมากมาย รวมทั้งยอดโบสถ์ต่างๆอีกด้วย เดินผ่านเขตอุทยานที่สวยงาม ชมอาคารสำคัญๆ มากมาย จากนั้นนำท่านเข้าไปในเขตของตัวปราสาทที่มีมหาวิหารเซนต์วิตัส วิหารประจำราชวงศ์ซึ่งสร้างด้วยศิลปะแบบโกธิค ที่ประดับด้วยกระจกสีสแตนกลาสอย่างสวยงาม นำท่านเดินลงจากปราสาทแห่งกรุงปราก ที่ท่านจะได้สัมผัสกับบรรยากาศที่สวยงามสู่สะพานชาร์ลส์ ที่ทอดข้ามแม่น้ำวัลตาวาสัญลักษณ์ที่สำคัญของปรากที่สร้างขึ้นในยุคของกษัตริย์ชาร์ลส์ที่ 4 ปัจจุบันเป็นสถานที่ที่เหล่าศิลปินต่างๆนำผลงานมาแสดงและขายให้กับนักท่องเที่ยวและผู้สนใจ

ค่า

รับประทานอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร

ที่พัก

DUO HOTEL หรือเทียบเท่า

วันที่หก

ปราก - เวียนนา - บาติสลาวา(สโลวาเกีย)

เช้า

รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม

นำท่านเดินทางสู่ **กรุงเวียนนา (VIENNA) ประเทศออสเตรีย (184 กม.)** เป็นนครหลวงแสนสวยของออสเตรีย และเป็นเมืองเกิดของท่านโยฮันส์ สเตราท์ บิดาแห่งเพลงเวียนนา วอลทซ์ที่โด่งดัง ชมอนุสาวรีย์ โยฮันส์ สเตราท์ ในสวนสาธารณะสตัดท์ปาร์ค

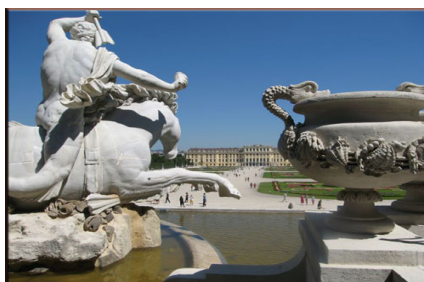
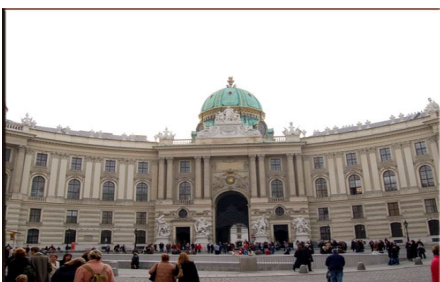


เที่ยง

รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร **อาหารจีน**

บ่าย

นำท่าน**เข้าชมภายในห้องพระราชวังเชรินน์บรุนน์ (SCHOENBRUNNE)** พระราชวังฤดูร้อนแห่งราชวงศ์ฮับส์เบิร์กที่มีความสวยงามและยิ่งใหญ่ไม่แพ้พระราชวังใดในยุโรป ที่มีการตกแต่งห้องประดับอยู่อย่างสวยงาม



TAT NO. 11/06821

นำท่านสู่ย่านช้อปปิ้งถนนคนเดินคาร์ทเนอร์สตราเซ่ ที่มีร้านค้าแบรนด์เนมมากมาย อย่างคริสตัลสวอ
 รอฟล็กกี้-หลุยส์วิตตอง ร้านนาฬิกา บรูคเซอเรือลวิสเซอร์แลนด์ ฯลฯ และยังเป็นย่านใจกลางเมืองเก่า
 ที่ท่านสามารถเดินชม มหาวิหารเซนต์สตีเฟ่นที่สร้างในสไตล์โกธิคที่งดงาม ..ให้ท่านได้ถ่ายรูปกับ
 ปราสาทฮอฟบวร์ก

ค่า *.*.* อิสระอาหารค่ำตามอัธยาศัย เพื่อมีเวลาช้อปปิ้ง *.*.*

นำท่านเดินทางสู่ **กรุงบาติสลาว่า (BRATISLAVA)**

ที่พัก **IBIS BATISLAVA HOTEL** หรือเทียบเท่า

วันที่เจ็ด ปราสาทแห่งบาติสลาว่า - ช้อปปิ้ง OUTLET - บูดาเปสต์

เช้า รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม

นำท่านชมปราสาทแห่งเมืองบาติสลาว่า ถ่ายรูปเก็บไว้เป็นที่ระลึกจากนั้นนำท่านช้อปปิ้ง OUTLET
 สินค้าในราคาถูก....

นำท่านเดินทางสู่ **เมืองบูดาเปสต์** เมืองที่ตั้งอยู่สองฝั่งแม่น้ำดานูบแยกเป็นเมือง
 เก่า และเมืองใหม่ อันได้แก่เมือง บูดา และ เปสต์ อันเป็นที่มาของคำ
 ว่า “บูดาเปสต์” เจ้าของฉายา ปารีสแห่งตะวันออก

ชมบูดาเปสต์ เมืองที่ตั้งอยู่สองฝั่งแม่น้ำ โดยฝั่งดานูบแยกเป็นเมืองเก่าอยู่ฝั่งตะวันตกและฝั่งเปสต์
 เป็นเมืองใหม่อยู่ฝั่งตะวันออก ถ่ายรูปกับ**ป้อม (FISHERMAN'S BASTION)** ซึ่งป้อมปราการ
 ชาวประมง อนุสรณ์จากการสู้รบของชาวประมงกับพวกมองโกลที่รุกรานบูดาเปสต์ ในช่วงปีค.ศ.1241
 จากจุดนี้สามารถมองเห็นทิวทัศน์งดงามของตัวเมืองได้

จากนั้นอิสระให้ท่านถ่ายรูปกับ**มหาวิหารแมททิวส (MATTHIAS CHURCH)** โบสถ์เก่าแก่ที่ได้รับ
 ผลกระทบจากการปกครองในแต่ละยุคแต่ละสมัย ผ่านชมถนนเส้นที่สวยงามที่สุดของบูดาเปสต์ที่มี
 อาคารสวยงามหลายอาคาร นำท่านถ่ายรูปกับ**ลานฮีโรสแควร์** อนุสรณ์สถาน 1,000 ปี ของประเทศ
 ฮังการี...นำท่าน ล่องเรือชมความสวยงามของสองฝั่งแม่น้ำดานูบ



..* อิสระกับการรับประทานอาหารกลางวันและค่ำ เพื่อมีเวลาช้อปปิ้ง *.*.*

ที่พัก **GOLDEN PARK HOTEL** หรือเทียบเท่า



TAT NO. 11/06821

บริษัท สมาร์ท เวิลด์ แทรเวล เอเจนท์ จำกัด
 SMART WORLD TRAVEL AGENT CO.,LTD.
 42/37 ถนนลำลูกกา ซอยลำลูกกา 11 แขวงคูคต เขตลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12130
 Tel : 02-987-7074, Email : info@swtravelagent.com
 Website : www.smartworldholiday.com

วันที่แปด บูดapest - กรุงเทพฯ

เช้า รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม
 อิสระพักผ่อนตามอัธยาศัยพร้อมทั้งเก็บสัมภาระ...นำท่านเดินทางสู่สนามบินเพื่อเดินทางกลับสู่
 กรุงเทพฯ
 14.00 น. ออกเดินทางสู่ ประเทศไทย โดยสายการบินเอมิเรตส์ เที่ยวบินที่ EK112/EK376
 ..* แวะเปลี่ยนเครื่องที่สนามบินดูไบ 2320-0340 *.*.*

วันที่เก้า สนามบินสุวรรณภูมิ

13.15 น. (เวลาท้องถิ่น) เดินทางถึง สนามบินสุวรรณภูมิ โดยสวัสดิภาพ
 (ร้านค้าในยุโรปส่วนใหญ่จะปิดทำการในวันอาทิตย์, ขอสงวนสิทธิ์การย้ายเมืองที่เข้าพัก เช่น กรณีที่เมืองนั้นมีการจัด
 งาน TRADE FAIR ฯลฯ ไปเข้าพักเมืองที่ใกล้เคียงแทน และ โปรแกรมอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม)

อัตราค่าใช้จ่าย :

วันที่เดินทาง	ผู้ใหญ่	เด็กต่ำกว่า 12 กับ 1 ผู้ใหญ่	เด็กต่ำกว่า 12 กับ 2 ผู้ใหญ่ ไม่มีเตียงเสริม	พักเดี่ยวจ่ายเพิ่ม
16-24 ก.พ. / 19-27 ก.พ. 13-21 มี.ค. 15-23 มี.ค. 20-28 มี.ค.		53,999.-	49,999.-	9,500.-

****บริษัทขอสงวนสิทธิ์ ในการเปลี่ยนแปลงราคา หากทางสายการบินมีการ ขึ้นราคาของภาชนะน้ำมันและ/หรือภาษีประกันภัยการเดินทาง****

อัตรานี้รวม

- ค่าตัวเครื่องบินไป-กลับ (Economy Class) ที่ระบุวันเดินทางไปกลับพร้อมกรุ๊ปเท่านั้น(ในกรณีมีความประสงค์
 อยู่ต่อจะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขของสายการบินและมีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้นสำหรับการเปลี่ยนแปลง)
- ค่าภาษีสนามบินทุกแห่งตามรายการ
- ค่ารถโค้ชปรับอากาศนำเที่ยวตามรายการ วันละ 12 ชม. ตามกฎหมายยุโรป
- ค่าห้องพักในโรงแรมที่ระบุตามรายการหรือเทียบเท่า (3 ดาว - 4 ดาว) (โรงแรมส่วนใหญ่จะไม่มี
 เครื่องปรับอากาศเนื่องจากอยู่ในภูมิประเทศที่มีอากาศหนาวเย็น, ราคาโรงแรมอาจมีการปรับขึ้นหลายเท่าตัว หากวัน
 เข้าพักตรงกับช่วงงานเทศกาลต่างๆและงานแฟร์,การประชุม อันเป็นผลทำให้ต้องการเปลี่ยนย้ายเมือง หรือเพิ่มค่าทัวร์
 ในกรณีพักที่เมืองเดิม โดยบริษัทจะคำนึงถึงความเหมาะสมและผลประโยชน์ของผู้เดินทางเป็นสำคัญ)



TAT NO. 11/06821

บริษัท สมาร์ท เวิลด์ แทรเวล เอเจนท์ จำกัด
SMART WORLD TRAVEL AGENT CO.,LTD.

42/37 ถนนลำลูกกา ซอยลำลูกกา 11 แขวงคูคต เขตลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12130

Tel : 02-987-7074, Email : info@swtravelagent.com

Website : www.smartworldholiday.com

ข้อมูลเพิ่มเติมเรื่องโรงแรมที่พัก

** เนื่องจากการวางแผนห้องพักของแต่ละโรงแรมแตกต่างกัน จึงอาจทำให้ห้องพักแบบห้องเดี่ยว (Single) ,ห้องคู่ (Twin/Double) ห้องพักต่างประเภทอาจจะไม่ติดกัน หรือ อยู่คนละชั้นกัน และบางโรงแรมห้องพักแบบ 3 ท่าน/3 เตียง (Triple Room) อาจจะไม่มียอดห้องพักแบบ 3 ท่าน ซึ่งถ้าเข้าพัก 3 ท่านอาจจะไม่ได้เลย หรือ อาจมีความจำเป็นต้องแยกห้องพักเนื่องจากโรงแรมนั้นไม่สามารถจัดทำได้ ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกเก็บเงินเพิ่มเติมในกรณีที่มีการแยกห้องพัก

** โรงแรมยุโรปส่วนใหญ่อาจจะไม่มียอดปรับอากาศเนื่องจากอยู่ในแถบที่มีอุณหภูมิต่ำ

** กรณีที่มีงานจัดประชุมนานาชาติ (Trade Fair) เป็นผลให้ค่าโรงแรมสูงขึ้นมากและห้องพักในเมืองเต็ม บริษัทฯขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือย้ายเมืองเพื่อให้เกิดความเหมาะสม

** โรงแรมยุโรปที่มีลักษณะเป็น Traditional Building ห้องที่เป็นห้องเดี่ยวอาจเป็นห้องที่มีขนาดกะทัดรัด และไม่มีอ่างอาบน้ำ ซึ่งขึ้นอยู่กับการออกแบบของแต่ละโรงแรมนั้นๆ และห้องแต่ละห้องอาจมีลักษณะแตกต่างกัน

5. ค่าอาหารตามที่ระบุในรายการ

6. ค่าเข้าชมสถานที่ท่องเที่ยวตามรายการ

7. ค่าวีซ่าเชิงกัน (หากสถานทูตได้กำหนดการยื่นวีซ่าเป็นคณณะแล้ว ท่านใดไม่สามารถมาตามกำหนดได้ กรณีถ้ามีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้นท่านละ 500.- บาท ลูกค้านี้จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบเท่านั้น)

ข้อมูลเบื้องต้นในการเตรียมเอกสารยื่นวีซ่าและการยื่นขอวีซ่า

1. การพิจารณาวีซ่าเป็นดุลยพินิจของสถานทูต มิใช่บริษัททัวร์ การเตรียมเอกสารที่ดีและถูกต้องจะช่วยให้การพิจารณาของสถานทูตง่ายขึ้น

2. กรณีท่านใดต้องใช้พาสปอร์ตเดินทาง ช่วงระหว่างยื่นวีซ่า หรือ ก่อนเดินทางกับทางบริษัท ท่านต้องแจ้งให้ทางบริษัทฯ ทราบล่วงหน้าเพื่อวางแผนในการขอวีซ่าของท่าน ซึ่งบางสถานทูตใช้เวลาในการพิจารณาวีซ่าที่ค่อนข้างนานและอาจไม่สามารถดึงเล่มออกมาระหว่างการพิจารณาอนุมัติวีซ่าได้ (กรณีถ้ามีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้นท่านละ 500.- บาท ลูกค้านี้จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบเท่านั้น)

3. สำหรับผู้เดินทางที่ศึกษาหรือทำงานอยู่ต่างประเทศ จะต้องดำเนินการขอวีซ่าด้วยตนเองในประเทศที่ท่านพำนักหรือศึกษาอยู่เท่านั้น

4. หนังสือเดินทางต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 6 เดือน โดยนับวันเริ่มเดินทางออกนอกประเทศ หากนับแล้วต่ำกว่า 6 เดือน ผู้เดินทางต้องไปยื่นคำร้องขอทำหนังสือเดินทางเล่มใหม่ และกรุณาเตรียมหนังสือเดินทางเล่มเก่า ให้กับทางบริษัทด้วย เนื่องจากประวัติการเดินทางของท่านจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการยื่นคำร้องขอวีซ่า และจำนวนหน้าหนังสือเดินทางต้องเหลือว่างสำหรับติดวีซ่าไม่ต่ำกว่า 3 หน้า

5. ท่านที่ใส่ปกหนังสือเดินทางกรุณาถอดออก หากมีการสูญหาย บริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบต่อปกหนังสือเดินทางนั้นๆ และพาสปอร์ต ถือเป็นหนังสือของทางราชการ ต้องไม่มีรอยฉีกขาด หรือ การขีดเขียน หรือ แต่งเติมใดๆ ในเล่ม



TAT NO. 11/06821

บริษัท สมาร์ท เวิลด์ แทรเวล เอเจนท์ จำกัด

SMART WORLD TRAVEL AGENT CO.,LTD.

42/37 ถนนลำลูกกา ซอยลำลูกกา 11 แขวงคูคต เขตลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12130

Tel : 02-987-7074, Email : info@swtravelagent.com

Website : www.smartworldholiday.com

8. ค่าประกันภัยการเดินทางรายบุคคล (หากต้องการเงื่อนไขกรมธรรม์สอบถามได้จากเจ้าหน้าที่)
ค่าประกันอุบัติเหตุการเดินทาง ในวงเงินท่านละไม่เกิน 1,750,000 บาท (ตามเงื่อนไขตามกรมธรรม์)
ค่ารักษาพยาบาลสำหรับคนไข้ใน จากอุบัติเหตุ และเจ็บป่วย (แอดมิท 8 ชม.) / การเคลื่อนย้ายเพื่อการรักษาพยาบาล
ฉุกเฉินและการเคลื่อนย้ายกลับประเทศ / ค่าใช้จ่ายในการส่งศพหรืออัฐิกลับประเทศ (เท่านั้น)

** ลูกค้ำท่านใดสนใจ...ซื้อประกันการเดินทางสามารถสอบถามข้อมูล เพิ่มเติมกับทางบริษัทได้ **

- เบี้ยประกันเริ่มต้น 355.-บาท [ระยะเวลา 5-7 วัน]

- เบี้ยประกันเริ่มต้น 420.-บาท [ระยะเวลา 8-10 วัน]

**ความครอบคลุมผู้เอาประกันที่มีอายุตั้งแต่แรกเกิด ถึง 85 ปี ** [รักษาพยาบาล 2 ล้าน, เสียชีวิตหรือเสียอวัยวะจากอุบัติเหตุ 1.5 ล้านบาท]เท่านั้น

9. ค่ามัดคูกูเทคท์ (ไกด์คนไทย) ของบริษัทฯ ดูแลตลอดการเดินทาง (ไม่รวมทิปมัดคูกูเทคท์)

อัตรานี้ไม่รวม

1. ค่าธรรมเนียมจัดทำหนังสือเดินทาง , แจ้งเข้าแจ้งออกสำหรับผู้ที่ไม่ได้ถือหนังสือเดินทางของไทย
2. ค่าใช้จ่ายส่วนตัว อาทิเช่น ค่าเครื่องดื่มที่สั่งพิเศษ, ค่าโทรศัพท์, ค่าซักรีด, ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง, ค่าน้ำหนักเกินจากทางสายการบินกำหนดเกินกว่า 30 กก.และมากกว่า 1 ชั้น, ค่ารักษาพยาบาล กรณีเกิดการเจ็บป่วยจากโรคประจำตัว, ค่ากระเป๋าเดินทางหรือของมีค่าที่สูญหายในระหว่างการเดินทาง เป็นต้น
3. ค่าภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3% และภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 % ในกรณีที่ต้องการใบกำกับภาษี
4. ค่าธรรมเนียมน้ำมันและภาษีสนามบิน ในกรณีที่สายการบินมีการปรับขึ้นราคา
5. ค่าใช้จ่ายส่วนตัวอื่นๆ เช่น ค่าโทรศัพท์, ค่าซักรีด, มินิบาร์และทีวีช่องพิเศษ ฯลฯค่าอาหารและเครื่องดื่มสั่งพิเศษ
ค่าบริการพิเศษต่างๆ
6. ค่าบริการยกกระเป๋าในโรงแรม ซึ่งท่านจะต้องดูแลกระเป๋าและทรัพย์สินด้วยตัวท่านเอง
7. ค่าทิปท่านละ 60.- ยูโร

กรุณาจองก่อนล่วงหน้า พร้อมชำระเงินค่ามัดจำ ท่านละ 30,000.- บาท

ภายใน 3 วันนับจากวันจอง มิฉะนั้นทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะขอรับลูกค้ารายต่อไป

ชำระส่วนที่เหลือ 15 วัน ล่วงหน้าก่อนออกเดินทาง มิฉะนั้นขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินค่ามัดจำทั้งหมด



TAT NO. 11/06821

บริษัท สมาร์ท เวิลด์ แทรเวล เอเจนท์ จำกัด

SMART WORLD TRAVEL AGENT CO.,LTD.

42/37 ถนนสาธุภูคา ซอยสาธุภูคา 11 แขวงคูคต เขตสาธุภูคา จังหวัดปทุมธานี 12130

Tel : 02-987-7074, Email : info@swtravelagent.com

Website : www.smartworldholiday.com

เงื่อนไขการสำรองที่นั่ง

- กรุณาจองล่วงหน้าอย่างน้อย 4 สัปดาห์ก่อนการเดินทาง **พร้อมชำระงวดแรก 30,000.-บาท**

ข้อมูลเพิ่มเติมเรื่องตั๋วเครื่องบิน

1. ทางบริษัทได้สำรองที่นั่งพร้อมชำระเงินมัดจำค่าตัวเครื่องบินแล้ว หากท่านยกเลิกตั๋ว ไม่ว่าจะด้วยสาเหตุใด ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์การเรียกเก็บค่ามัดจำตัวเครื่องบิน ซึ่งมีค่าใช้จ่ายประมาณ 2,000 - 5,000 บาท แล้วแต่สายการบิน และช่วงเวลาเดินทาง
2. หากตั๋วเครื่องบินทำการออกแล้ว แต่ท่านไม่สารรถออกเดินทางได้ ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์เรียกเก็บ ค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง
3. นั่งที่ Long Leg โดยปกติอยู่บริเวณทางออกประตูฉุกเฉิน และผู้ที่จะนั่งต้องมีคุณสมบัติตรงตามที่สายการบินกำหนด เช่น ต้องเป็นผู้ที่มีร่างกายแข็งแรง และช่วยเหลือผู้อื่นได้อย่างรวดเร็วในกรณีที่เครื่องบินมีปัญหา เช่น สามารถเปิดประตูฉุกเฉินได้ (น้ำหนักประมาณ 20 กิโลกรัม) ไม่ใช่ผู้ที่มีปัญหาทางด้านสุขภาพและร่างกายและอำนาจในการให้ที่นั่ง Long leg ขึ้นอยู่กับทางเจ้าหน้าที่เช็คอินสายการบิน ตอนเวลาที่เช็คอินเท่านั้น

- กรณียกเลิกการเดินทาง เก็บค่าใช้จ่าย 2,000 - 20,000 บาท
- กรณียกเลิกก่อนการเดินทาง 30 วันขึ้น ยึดค่ามัดจำเต็มจำนวน
- กรณียกเลิกก่อนการเดินทางน้อยกว่า 30 วัน เก็บค่าใช้จ่าย 100% ของราคาค่าตั๋วทั้งหมด
- บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการเก็บค่าใช้จ่ายทั้งหมดกรณีท่านยกเลิกการเดินทางและมีผลทำให้คณะเดินทางไม่ครบตามจำนวนที่บริษัทกำหนดไว้ (30ท่านขึ้นไป) เนื่องจากเกิดความเสียหายต่อทางบริษัทและผู้เดินทางอื่นที่เดินทางในคณะเดียวกันบริษัทต้องนำไปชำระค่าเสียหายต่างๆที่เกิดจากการยกเลิกของท่าน
- กรณีเจ็บป่วย จนไม่สามารถเดินทางได้ ซึ่งจะต้องมีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลรับรอง บริษัทจะทำการเลื่อนการเดินทางของท่านไปยังคณะต่อไปแต่ทั้งนี้ท่านจะต้องเสียค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถเรียกคืนได้คือ ค่าธรรมเนียมในการมัดจำตั๋วหรือค่าตัวเครื่องบิน(กรณีออกตั๋วเครื่องบินแล้ว) และค่าธรรมเนียมวีซ่าตามที่สถานทูตฯ เรียกเก็บ
- กรณียื่นวีซ่าแล้วไม่ได้รับการอนุมัติวีซ่าจากทางสถานทูต (วีซ่าไม่ผ่าน) และท่านได้ชำระค่าตั๋วหรือมัดจำมาแล้ว ทางบริษัทฯ ขอเก็บเฉพาะค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง เช่น ค่าวีซ่าและค่าบริการยื่นวีซ่า / ค่ามัดจำตัวเครื่องบิน หรือค่าตัวเครื่องบิน (กรณีออกตั๋วเครื่องบินแล้ว) / ค่าส่วนต่างในกรณีที่กรุ๊ปออกเดินทางไม่ครบตามจำนวน
- กรณีวีซ่าผ่านแล้ว แจ้งยกเลิกก่อนหรือหลังออกตั๋วโดยสาร บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการ ไม่คืนค่าตั๋วทั้งหมด
- กรณีผู้เดินทางไม่สามารถเข้า-ออกเมืองได้ เนื่องจากปลอมแปลงหรือการห้ามของเจ้าหน้าที่ ไม่ว่าจะเหตุผลใดๆตามทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการ ไม่คืนค่าตั๋วทั้งหมด

หมายเหตุ

- บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ยกเลิกการเดินทางก่อนล่วงหน้า 14 วัน ในกรณีที่ไม่สามารถทำกรุ๊ปได้อย่างน้อย 30 ท่าน (ผู้ใหญ่) และ/หรือ ผู้ร่วมเดินทางในคณะไม่สามารถผ่านการพิจารณาวีซ่าได้ครบ 30 ท่าน ซึ่งในกรณีนี้ทางบริษัท ยินดีคืนเงินให้ทั้งหมดหักค่าธรรมเนียมวีซ่า หรือจัดหาคณะทัวร์อื่นให้ถ้าต้องการ
- บริษัทฯ สงวนสิทธิ์ในการที่จะไม่รับผิดชอบต่อค่าชดเชยความเสียหาย อันเกิดจากเหตุสุดวิสัยที่ทาง บริษัทฯ ไม่สามารถควบคุมได้ เช่น การนัดหยุดงาน, จลาจล, การล่าช้าหรือยกเลิกของเที่ยวบิน รวมถึงกรณีที่กองตรวจคนเข้าเมือง ไม่อนุญาตให้เดินทางออกหรือกองตรวจคนเข้าเมืองของแต่ละประเทศไม่อนุญาตให้เข้าเมือง **รวมทั้งในกรณีที่ท่านจะใช้หนังสือเดินทางราชการ (เล่มสีน้ำเงิน) เดินทาง หากท่านถูกปฏิเสธการเดินทางเข้าหรือออกนอกประเทศใดประเทศหนึ่ง**
- บริษัทฯ สงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงโปรแกรมรายการท่องเที่ยว โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
- บริษัทฯ สงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงอัตราค่าบริการ โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
- เนื่องจากรายการทัวร์นี้เป็นแบบเหมาจ่ายเบ็ดเสร็จ หากท่านสละสิทธิ์การใช้บริการใดๆตามรายการ หรือถูกปฏิเสธการเข้าประเทศไม่ว่าในกรณีใดก็ตาม ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินในทุกกรณี
- กรณียกเลิกการเดินทางภายหลังจากได้วีซ่าแล้ว ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการแจ้งสถานทูต เพื่อให้อยู่ในดุลพินิจของสถานทูต เรื่องวีซ่าของท่าน เนื่องจากการขอวีซ่าในแต่ละประเทศ จะถูกบันทึกไว้เป็นสถิติในนามของบริษัทฯ เมื่อท่านได้ชำระเงินมัดจำหรือทั้งหมด ไม่ว่าจะเป็นการชำระผ่านตัวแทนของ บริษัทฯ หรือชำระโดยตรงกับทางบริษัทฯ ทางบริษัทฯ จะขอถือว่าท่านรับทราบและยอมรับในเงื่อนไขต่างๆของเอกสารวีซ่า
- การบิดเบือนข้อเท็จจริงประการใดก็ตาม อาจจะถูกกระงับมิให้เดินทางเข้าประเทศในกลุ่มเซงเก้นเป็นการถาวร และถึงแม้ว่าท่านจะถูกปฏิเสธวีซ่า สถานทูตไม่คืนค่าธรรมเนียมที่ได้ชำระไปแล้วและหากต้องการขอยื่นคำร้องใหม่ก็ต้องชำระค่าธรรมเนียมใหม่ทุกครั้ง
- หากสถานทูตมีการสุ่มเรียกสัมภาษณ์บางท่านทางบริษัทฯ ขอความร่วมมือในการเชิญท่านไปสัมภาษณ์ตามนัดหมาย และโปรดแต่งกายสุภาพ ทั้งนี้ทางบริษัทฯ จะส่งเจ้าหน้าที่ไปอำนวยความสะดวก และประสานงานตลอดเวลา และหากสถานทูตขอเอกสารเพิ่มเติม ทางบริษัทฯ ใด่ขอรวบรวมท่านจัดส่งเอกสารดังกล่าวเช่นกัน
- กรณียกเลิกการเดินทางภายหลังจากได้วีซ่าแล้วทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการแจ้งสถานทูตเพื่อให้อยู่ในดุลพินิจของทางสถานทูตเรื่องวีซ่าของท่าน เนื่องจากการขอวีซ่าในแต่ละประเทศจะถูกบันทึกไว้เป็นสถิติในนามของบริษัทฯ เมื่อท่านได้ ชำระเงินมัดจำหรือทั้งหมด จะขอถือว่าท่านรับทราบและยอมรับในเงื่อนไขต่างๆ ของบริษัทฯ ที่ได้ระบุไว้โดยทั้งหมด
- ทางบริษัทฯ เป็นแค่ตัวแทนอำนวยความสะดวกในขั้นตอนการยื่นวีซ่า แต่ในการพิจารณาอนุมัติวีซ่า จะอยู่ในดุลพินิจของทาง



TAT NO. 11/06821

บริษัท สมาร์ท เวิลด์ แทรเวล เอเจนท์ จำกัด

SMART WORLD TRAVEL AGENT CO.,LTD.

42/37 ถนนสาธิต ซอยสาธิต 11 แขวงคูคต เขตสาธิต กรุงเทพมหานคร 12130

Tel : 02-987-7074, Email : info@swtravelagent.com

Website : www.smartworldholiday.com

สถานที่ที่นั่น ซึ่งอาจจะเกิดความไม่สะดวกแก่ท่านได้ทางบริษัทฯ จึงต้องขออภัยมา ณ ที่นี้

- เมื่อท่านทำการซื้อโปรแกรมทัวร์ ทางบริษัทฯ จะถือว่าท่านรับทราบและยอมรับเงื่อนไขของหมายเหตุทุกข้อแล้ว ในกรณีที่ลูกค้าต้องออกตัวโดยสารถภายในประเทศกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ ก่อนทุกครั้งมิฉะนั้นทางบริษัทฯ จะไม่ขอรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นโปรแกรมและรายละเอียดของการเดินทางอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับสถานะอากาศ และเหตุสุดวิสัยต่าง ๆ ที่ไม่สามารถคาดการณ์ล่วงหน้าโดยทางบริษัทฯ จะคำนึงถึงผลประโยชน์และความปลอดภัยของผู้ร่วมเดินทางเป็นสำคัญ
- บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่ขายทัวร์แก่ลูกค้าที่เคยเดินทางแล้วมีความประพฤติไม่น่ารักหรือมีพฤติกรรมเป็นที่รักเกียจของคนส่วนใหญ่ เช่น ไม่รักษาเวลาเลย พุด จาหยาบคาย ดื่มสุราบนรถ ก่อเสียงรำคาญรบกวนผู้อื่น เอาแต่ใจตนเอง หรือถือว่ามากลุ่มใหญ่แล้วไม่เกรงใจผู้อื่นชักชวนผู้อื่นให้ก่อความวุ่นวายในทัวร์ ฯลฯ (เพื่อความสุขของผู้เดินทางเป็นส่วนใหญ่)
- บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่ขายทัวร์แก่ท่านที่มีครรภ์เกิน 4 เดือน (เพราะอาจเกิดอันตราย / เพื่อความปลอดภัย / เว้นมีใบรับรองแพทย์)
- บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการขายหรือไม่ขายทัวร์แก่ท่านที่มีเด็กทารกอายุต่ำกว่า 2 ขวบ (กรุณาแจ้งบริษัทฯ ก่อนจองทัวร์เพื่อหาข้อสรุปร่วมกัน) ต้องกราบขออภัยท่านเพราะหากเด็กงอแงจะไปรบกวนผู้เดินทางท่านอื่น
- บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการขาย หรือไม่ขายแก่ท่านที่ต้องใช้รถเข็น (กรุณาแจ้งบริษัทฯ ก่อนซื้อทัวร์ เพื่อหาข้อสรุปร่วมกัน)
- ท่านที่จะออกตัวภายในประเทศ เช่น เชียงใหม่ ภูเก็ต หาดใหญ่ ฯลฯ โปรดแจ้งฝ่ายขายก่อนเพื่อขอคำยืนยันว่าทัวร์นั้นๆ ยืนยันการเดินทางหากท่านออกตัวโดยไม่ได้รับการยืนยันจากพนักงานแล้วทัวร์นั้นยกเลิก บริษัทฯ ไม่สามารถรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายนั้นได้
- ใน 1 วัน คนขับรถจะทำงานและพักผ่อนระหว่างขับรถรวมแล้วไม่เกิน 12 ชม. เช่น เริ่มงาน 08.00 น. ต้องจบงานภายใน 20.00 น. หากมีการเสียเวลาระหว่างวันทุกกรณีโปรแกรมอาจต้องแก้ไขปรับเปลี่ยน - เมื่อท่านจองทัวร์และชำระมัดจำแล้วหมายถึงท่านยอมรับในข้อความและเงื่อนไขที่บริษัทฯ แจกแล้วข้างต้น
- หากในคณะของท่านมีผู้ต้องการดูแลพิเศษ นั่งรถเข็น (Wheelchair), เด็ก, ผู้สูงอายุ, มีโรคประจำตัว หรือไม่สะดวกในการเดินทางท่องเที่ยวในระยะเวลากว่า 4-5 ชั่วโมงติดต่อกัน ท่านและครอบครัวต้องให้การดูแลสมาชิกภายในครอบครัวของท่านเอง เนื่องจากการเดินทางเป็นหมู่คณะ หัวหน้าทัวร์มีความจำเป็นต้องดูแลคณะทัวร์ทั้งหมด



TAT NO. 11/06821

บริษัท สมาร์ท เวิลด์ แทรเวล เอเจนท์ จำกัด
SMART WORLD TRAVEL AGENT CO.,LTD.
42/37 ถนนสาธุกา ซอยสาธุกา 11 แขวงคูคต เขตสาธุกา จังหวัดปทุมธานี 12130
Tel : 02-987-7074, Email : info@swtravelagent.com
Website : www.smartworldholiday.com

ข้อความซึ่งถือเป็นสาระสำหรับท่านผู้มีเกียรติซึ่งร่วมเดินทาง

ทางบริษัทฯ เป็นตัวแทนในการจัดนำสัมมนา และการเดินทางที่มีความชำนาญ โดยจัดทำโรงแรมที่พัก อาหาร ยานพาหนะ และสถานที่ท่องเที่ยวพร้อมทั้งการสัมมนา ดูงาน เพื่อความสะดวกสบาย และเกิดประโยชน์สูงสุดในการเดินทาง ทั้งนี้ทางบริษัทฯ ไม่สามารถรับผิดชอบในอุบัติเหตุหรือความเสียหายที่เกิดจากโรงแรมที่พัก ยานพาหนะ, อันเนื่องจากอุบัติเหตุรวมถึงภัยธรรมชาติ, โจรกรรม, วินาศกรรม, อัคคีภัย, การผลงาณ, การจลาจล สงครามการเมือง, การผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ระหว่างประเทศ, การนัดหยุดงาน, ความล่าช้าของเที่ยวบิน, สายการบินเรือ, รถไฟ, พาหนะท้องถิ่น, ตลอดจนการถูกปฏิเสธออกวีซ่าจากกงสุล และ / หรือ ส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับสถานเอกอัครราชทูต รวมถึงผู้มีอำนาจทำการแทนประจำประเทศไทย (โดยไม่จำเป็นต้องแสดงเหตุผล เนื่องจากเป็นสิทธิพิเศษทางการทูต) ซึ่งอยู่เหนือการควบคุมของบริษัทฯ หมายรวมถึงในระหว่างการเดินทางท่องเที่ยวทั้งใน หรือ ต่างประเทศ แต่ทางบริษัทฯ มีความคุ้มครอง และประกันอุบัติเหตุ ตามเงื่อนไขที่บริษัทฯ ที่รับประกันในกรณีที่มีผู้ร่วมเดินทางถูกปฏิเสธโดยเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองของประเทศไทย และ/หรือ ต่างประเทศ มิให้เดินทางออก หรือ เข้าประเทศ เนื่องจากความประพฤติ พฤติกรรมของผู้เดินทาง ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านการควบคุมโรคติดต่อเฉพาะพื้นที่ที่มีการปลอมแปลงเอกสารเพื่อการเดินทาง รวมถึงมีสิ่งผิดกฎหมาย บริษัทฯ จะไม่คืนค่าใช้จ่ายใดๆ รายละเอียดด้านการเดินทาง อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็น หรือเพื่อความเหมาะสมทั้งปวง โดยมีต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า **ทั้งนี้การขอสงวนสิทธิ์ดังกล่าว บริษัทฯ จะยึดถือและคำนึงถึงผลประโยชน์ตลอดจนความปลอดภัยของท่านผู้มีเกียรติ ซึ่งร่วมเดินทางเป็นสำคัญ**

“ขอขอบพระคุณทุกท่านที่ได้มอบความไว้วางใจ ให้ทางบริษัทฯ เป็นผู้นำพาการเดินทางในครั้งนี้”

เอกสารประกอบการขอวีซ่าเยอรมนี

*** ยื่นวีซ่าเดี่ยวแสดงตนที่สถานทูตเยอรมนี ในทุกกรณี***

ใช้เวลาทำการอนุมัติวีซ่านับจากวันยื่นโดยประมาณ 7 วัน

เอกสารกรณมาเตรียม 1 ชุด ยกเว้น เอกสารที่ออกจากทางราชการและทางธนาคารขอเป็นความจริง 1 ชุด และสำเนา 1 ชุดในวันยื่นวีซ่าหนังสือเดินทางต้องนำส่งเข้าสถานทูต และระหว่างรอผลการอนุมัติวีซ่า ไม่สามารถดึงหนังสือเดินทางออกมาได้

1. หนังสือเดินทาง (Passport) หนังสือเดินทาง ต้องมีหน้าเหลือสำหรับประทับวีซ่าอย่างน้อย 2 หน้า อายุการใช้งานเหลือไม่น้อยกว่า 6 เดือน นับจากวันเดินทางกลับ และหนังสือเดินทางจะต้องไม่ชำรุด(หนังสือเดินทางเล่มเก่า กรุณานำมาประกอบการยื่นวีซ่าด้วย)

2. รูปถ่าย รูปถ่ายสี หน้าตรงขนาด 35 มม. x 45 มม. ใบหน้า 90 เปอร์เซ็นต์ของพื้นที่รูปถ่าย จำนวน 2 ใบ ห้ามตกแต่งรูป ถ่ายจากร้านถ่ายรูปเท่านั้น ห้ามสวมแว่นตา หรือเครื่องประดับ , ต้องไม่เป็นรูปสติ๊กเกอร์ ****แนะนำให้ลูกค้าไปถ่ายในสถานทูต 180 บาท จำนวน 4 รูปนะคะ หากจำเป็น****

รูปถ่ายมาตรฐาน



3. หลักฐานการทำงาน

- เจ้าของกิจการ หนังสือรับรองการจดทะเบียน(DBD)ที่มีชื่อของผู้เดินทางเป็นกรรมการหรือหุ้นส่วน อายุไม่เกิน 3 เดือน หรือ สำเนาใบทะเบียนการค้า(พค.0403)

- กิจการไม่จดทะเบียน จดหมายชี้แจงการทำงาน พร้อมเอกสารประกอบ เช่น รูปถ่ายร้าน สัญญาเช่าที่ โฉนดที่ดิน เป็นต้น

- เป็นพนักงาน หนังสือรับรองการทำงาน จากบริษัทฯ ระบุตำแหน่ง, เงินเดือน, วันเริ่มทำงาน

(ขอเป็นภาษาอังกฤษมีอายุ 1 เดือน ชื่อ-สกุลต้องตรงตามหน้าพาสปอร์ต

ใช้คำว่า "TO WHOM IT MAY CONCERN" แทนชื่อสถานทูตที่ยื่น)

- กรณีเป็นนักเรียน หรือ นักศึกษา ใช้หนังสือรับรองจากทางโรงเรียนหรือสถาบันที่กำลังศึกษาอยู่เป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น (สถานทูตไม่รับเอกสารที่เป็นบัตรนักเรียน ไม่ว่าจะในช่วงปิดเทอมและต้องมีอายุไม่เกิน 1 เดือนก่อนยื่นวีซ่า)

- กรณีที่เกษียณอายุจากงานราชการ กรุณาแนบสำเนาบัตรข้าราชการบำนาญมาด้วย

4. หลักฐานการเงิน

4.1 สำเนาสมุดเงินฝาก ออมทรัพย์ ส่วนตัวของผู้เดินทาง ถ่ายสำเนาย้อนหลัง 6 เดือน รบกวณลูกค้าทำรายการเดินบัญชี โดยการฝากหรือถอน ก่อน แล้วค่อยปรับยอดเงินในบัญชีภายใน 15 วัน ก่อนวันนัดสัมภาษณ์

ยอดเงินสุดท้ายที่ลูกค้าอัปเดต 15 วันก่อนยื่น ต้องมียอดเงินที่ครอบคลุมค่าทัวร์ด้วยนะคะ

*** ไม่รับพิจารณาบัญชีกระแสรายวัน และฝากประจำ ***

• หากมีการต่อเล่มจากสมุดเล่มเก่า กรุณาถ่ายสำเนามาทั้ง 2 เล่ม

• หากในสำเนาบัญชีมีค่างบดุลของลูกค้ามีการแสดงยอดเงินไม่ครบ 6 เดือนล่าสุด (เดือนต่อเนื่องด้วยนะคะ) แนะนำให้ขอเป็น STATEMENT จากทางธนาคาร พร้อมปรับยอดเงิน 15 วันก่อนวันนัดสัมภาษณ์

4.2 หากต้องรับรองค่าใช้จ่ายให้บุคคลอื่นในขณะ ต้องทำเป็นหนังสือรับรองค่าใช้จ่าย (BANK GUARANTEE) ที่ออกจากทางธนาคารเท่านั้น ระบุชื่อเจ้าของบัญชี และบุคคลที่เจ้าของบัญชีออกค่าใช้จ่ายให้โดยชัดเจนฉบับภาษาอังกฤษ ต้องสะกดชื่อ-สกุลให้ตรง



TAT NO. 11/06821

บริษัท สมาร์ท เวิลด์ แทรเวล เอเจนท์ จำกัด

SMART WORLD TRAVEL AGENT CO.,LTD.

42/37 ถนนสาธุกกา ซอยสาธุกกา 11 แขวงคูคต เขตสาธุกกา จังหวัดปทุมธานี 12130

Tel : 02-987-7074, Email : info@swtravelagent.com

Website : www.smartworldholiday.com

ตามหน้าพาสปอร์ต

5. เอกสารส่วนตัว ถ่ายเอกสารเป็นสำเนา

- ทะเบียนบ้าน

- บัตรประชาชน

- สูติบัตร (กรณีเด็กอายุต่ำกว่า 20 ปี)

- ทะเบียนสมรส/ทะเบียนหย่า/มรณะบัตร (ถ้ามี)

- ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามีการเปลี่ยน)

6. กรณีเด็กอายุไม่ถึง 20 ปี ไม่ได้เดินทางไปต่างประเทศพร้อมบิดา มารดา

- หากเด็กเดินทางไปกับบิดา จะต้องหนังสือยินยอมจากมารดา จากอำเภอต้นสังกัด (โดยมารดาจะต้องคัดหนังสือยินยอมระบุให้บุตรเดินทางไปต่างประเทศกับบิดา) พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนหรือหน้าพาสปอร์ตมารดามาด้วย

- หากเด็กเดินทางกับมารดา จะต้องหนังสือยินยอมจากบิดา จากอำเภอต้นสังกัด (โดยบิดาจะต้องคัดหนังสือยินยอมระบุให้บุตรเดินทางไปต่างประเทศกับมารดา) พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนหรือหน้าพาสปอร์ตบิดามาด้วย

- หากเด็กไม่ได้เดินทางพร้อมทั้งบิดาและมารดา ทั้งบิดาและมารดาจะต้องคัดหนังสือยินยอมให้บุตรเดินทางไปต่างประเทศกับใคร มีความสัมพันธ์เป็นอะไรกันกับเด็ก จากอำเภอต้นสังกัด พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนหรือหน้าพาสปอร์ตบิดาและมารดา

- กรณีเด็กที่บิดา-มารดาหย่าร้าง จะต้องแนบสำเนาใบหย่า และมีการสลักหลังโดยมีรายละเอียดว่าฝ่ายใดเป็นผู้มีอำนาจปกครองบุตร แต่เพียงผู้เดียว

***กรณีเด็กอายุต่ำกว่า 18 ปี บิดาและมารดาเซ็นชื่อรับรองในแบบฟอร์มสมัครวีซ่า พร้อมกับเดินทางมาสัมภาษณ์กับบุตรที่สถานทูตด้วย

7. กรณีลูกค้าเคยมีวีซ่าเชงเก้น ขอความกรุณารบกวนถ่ายสำเนาหน้าวีซ่าเชงเก้นแนบมาด้วย

เอกสารยื่นวีซ่าอาจมีการปรับเปลี่ยนและขออัพเดทเพิ่มเติมได้ตลอดเวลา หากทางสถานทูตแจ้งขอเพิ่มเติม



TAT NO. 11/06821

บริษัท สมาร์ท เวิลด์ แทรเวล เอเจนท์ จำกัด
SMART WORLD TRAVEL AGENT CO.,LTD.
42/37 ถนนลำลูกกา ซอยลำลูกกา 11 แขวงคูคต เขตลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12130
Tel : 02-987-7074, Email : info@swtravelagent.com
Website : www.smartworldholiday.com

ในการจองทัวร์ ต้องจองพร้อมหน้าพาสปอร์ต + มัดจำ

ทางบริษัทจะถือว่าการจองทัวร์โดยสมบูรณ์

รายละเอียด ประวัติส่วนตัวของแต่ละท่านที่ต้องกรอกให้ครบทั้งหมดทุกช่องตามความเป็นจริง

(สำคัญมากมีผลต่อการพิจารณาวีซ่า)

ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ ตามหน้าพาสปอร์ต) / วันเดือนปีเกิด / เลขที่บัตรประชาชน

เบอร์โทรศัพท์มือถือ(จำเป็นมาก ในกรณีที่ทางสถานทูตต้องการติดต่อในกรณีเร่งด่วน)

พาสปอร์ต เล่มเก่า เลขที่ / วันที่ออก / วันที่หมดอายุ

ที่อยู่ปัจจุบัน / อาศัยมานานกี่ปี / เบอร์บ้าน / เบอร์มือถือ / สถานที่เกิด(จังหวัดที่เกิด)

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน / เบอร์บ้าน

อาชีพปัจจุบัน / ชื่อและที่อยู่บริษัท / ตำแหน่ง / เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน / วันเริ่มงาน /

*กรณีเด็กอายุต่ำกว่า 20 ปี ชื่อ บิดา นามสกุล (ภาษาอังกฤษ ตามหน้าพาสปอร์ต) / วันเดือนปีเกิด / สัญชาติ / สถานที่เกิด

*กรณีเด็กอายุต่ำกว่า 20 ปี ชื่อ มารดา นามสกุล (ภาษาอังกฤษ ตามหน้าพาสปอร์ต) / วันเดือนปีเกิด / สัญชาติ / สถานที่เกิด



TAT NO. 11/06821

บริษัท สมาร์ท เวิลด์ แทรเวล เอเจนท์ จำกัด
 SMART WORLD TRAVEL AGENT CO.,LTD.
 42/37 ถนนลำลูกกา ซอยลำลูกกา 11 แขวงคูคต เขตลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12130
 Tel : 02-987-7074, Email : info@swtravelagent.com
 Website : www.smartworldholiday.com

ใบจองทัวร์

รายการทัวร์.....วันเดินทาง.....

ชื่อผู้ติดต่อ.....โทร.....แฟกซ์.....

ที่อยู่เพื่อติดต่อรับเอกสาร..... จำนวนผู้เดินทางทั้งหมด.....คน

(ผู้ใหญ่.....ท่าน / เด็กอายุต่ำกว่า 12 ปี.....ท่าน จำนวนห้องพักที่ใช้ทั้งหมด.....ห้อง (ห้องพักคู่.....ห้องพักเดี่ยว.....ห้องพัก 3 เตียง.....)

รายชื่อผู้เดินทาง (กรุณากรอกชื่อไทยและอังกฤษอย่างถูกต้องตามหนังสือเดินทาง เรียงตามห้องพัก)

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย)	ชื่อ-นามสกุล(ภาษาอังกฤษ)	วันเกิด(ว/ด/ป) ปี ค.ศ.
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

****หมายเหตุ** กรุณาแจ้งความประสงค์อื่นตามที่ท่านต้องการ อาทิเช่น

อาหาร ไม่ทานเนื้อ ไม่ทานเนื้อหมู ไม่ทานสัตว์ปีก ทานมังสวิรัติ

รายละเอียดอื่นๆ.....

ยืนยันราคา ผู้ใหญ่.....เด็ก.....ค่าตัวเพิ่ม / ลด.....

ข้าพเจ้ารับทราบเงื่อนไขในรายการทัวร์เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้จอง

(.....)